

LAPORAN KEUANGAN

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021





Jl. Jend. A. Yani No. 40A, Purwokerto 53126
Telp. 0281-635624, Fax. 0281-636553
www.iainpurwokerto.ac.id

LAPORAN KEUANGAN *AUDITED*

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO

Untuk Periode yang Berakhir
Tanggal 31 Desember 2021

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Institut Agama Islam Negeri Purwokerto adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Agama RI yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun Laporan Keuangan *Audited* berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan *Audited* Institut Agama Islam Negeri Purwokerto mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan *Audited* ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Tahun 2021 *Audited* ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Institut Agama Islam Negeri Purwokerto. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Purwokerto, April 2022
Rektor,

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP 196808161994031004

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Daftar Tabel	4
Daftar Grafik	6
Daftar Singkatan	7
Pernyataan Tanggung Jawab	8
Ringkasan	9
I. Laporan Realisasi Anggaran	11
II. Neraca	12
III. Laporan Operasional	13
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	14
V. Catatan atas Laporan Keuangan	15
A. Penjelasan Umum	15
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	31
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	46
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	62
E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	72
F. Pengungkapan Penting Lainnya	75
VI. Lampiran	77

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perhitungan penyisihan piutang 25
Tabel 2 Penggolongan masa manfaat aset tetap 27
Tabel 3 Penggolongan masa manfaat aset tak berwujud 29
Tabel 4 Pendapatan dan jenis belanja tahun 2021 31
Tabel 5 Rincian estimasi dan realisasi pendapatan 31 Desember Tahun 2021 32
Tabel 6 Perbandingan realisasi pendapatan pada tahun 2021 dan Tahun 2020 32
Tabel 7 Rincian anggaran dan realisasi belanja tahun 2021 33
Tabel 8 Perbandingan realisasi belanja tahun 2021 dan tahun 2020 34
Tabel 9 Perbandingan realisasi belanja pegawai tahun 2021 dan tahun 2020 35
Tabel 10 Perbandingan realisasi belanja barang tahun 2021 dan tahun 2020 37
Tabel 11 Perbandingan realisasi belanja modal tahun 2021 dan tahun 2020 38
Tabel 12 Perbandingan realisasi belanja modal tanah tahun 2021 dan tahun 2020 39
Tabel 13 Perbandingan realisasi belanja modal peralatan dan mesin tahun 2021 dan tahun 2020 41
Tabel 14 Perbandingan realisasi belanja modal gedung dan bangunan tahun 2021 dan tahun 2020 42
Tabel 15 Perbandingan realisasi belanja bantuan sosial tahun 2021 dan tahun 2020 45
Tabel 16 Rincian kas di bendahara pengeluaran per 31 Desember 2021 dan 31 Desember tahun 2020 46
Tabel 17 Rincian kas di bendahara penerimaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember tahun 2020 47
Tabel 18 Rincian persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 50
Tabel 19 Rincian saldo tanah per 31 Desember 2021 52
Tabel 20 Rincian akumulasi penyusutan aset tetap per 31 Desember 2021 57
Tabel 21 Rincian akumulasi penyusutan amortisasi aset lainnya per 31 Desember 2021 59
Tabel 22 Rincian pendapatan negara bukan pajak tahun 2021 dan tahun 2020 62
Tabel 23 Rincian beban pegawai tahun 2021 dan tahun 2020 63
Tabel 24 Rincian beban persediaan tahun 2021 dan tahun 2020 64
Tabel 25 Rincian beban barang dan jasa tahun 2021 dan tahun 2020 65
Tabel 26 Rincian beban pemeliharaan tahun 2021 dan tahun 2020 67
Tabel 27 Rincian beban perjalanan dinas tahun 2021 dan tahun 2020 68

Tabel 28 Rincian beban bantuan sosial tahun 2021 dan tahun 2020 69
Tabel 29 Rincian beban penyusutan dan amortisasi tahun 2021 dan tahutn 2020 70
Tabel 30 Rincian kegiatan non operasional ahun 2021 dan tahun 2020 71
Tabel 31 Rincian nilai transaksi antar entitas per 31 Desember 2021 73

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2021 33

DAFTAR SINGKATAN

1.	ATB	: Aset Tak Berwujud
2.	BLU	: Badan Layanan Umum
3.	BMN	: Barang Milik Negara
4.	CaLK	: Catatan atas Laporan Keuangan
5.	DIPA	: Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
6.	KDP	: Konstruksi Dalam Pengerjaan
7.	KMA	: Keputusan Menteri Agama
8.	KPPN	: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
9.	KUN	: Kas Umum Negara
10.	LKKL	: Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga
11.	LO	: Laporan Operasional
12.	LRA	: Laporan Realisasi Anggaran
13.	LS	: Langsung
14.	PNBP	: Penerimaan Negara Bukan Pajak
15.	SAI	: Sistem Akuntansi Instansi
16.	SAIBA	: Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual
17.	SAP	: Standar Akuntansi Pemerintah
18.	SBSN	: Surat Berharga Syariah Negara
19.	SIMAK-BMN	: Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara
20.	SPM	: Surat Perintah Membayar
21.	SP2D	: Surat Perintah Pencairan Dana
22.	TGR	: Tuntutan Ganti Rugi
23.	TP	: Tuntutan Perbendaharaan
24.	TPA	: Tagihan Penjualan Angsuran
25.	TUP	: Tambahan Uang Persediaan
26.	UKT	: Uang Kuliah Tunggal
27.	UP	: Uang Persediaan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 Institut Agama Islam Negeri Purwokerto yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Purwokerto, April 2022
Rektor,

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP 196808161994031004

Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 Institut Agama Islam Negeri Purwokerto Tahun Anggaran 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 224/PMK.05/2016 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat dan S-16/PB/PB.6/2022 tentang Rilis *Update* Aplikasi Persediaan Versi 21.1.0, SIMAK BMN Versi 21.2.0 dan SAIBA Versi 21.2.0 Dalam Rangka Penyusunan LKKL Tahun 2021 *Audited*.. Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 disusun karena adanya Rilis *Update* Aplikasi Persediaan Versi 21.1.0, SIMAK BMN Versi 21.2.0 dan SAIBA Versi 21.2.0 sehingga mengakibatkan adanya beberapa perubahan terutama pada persediaan. Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021.

Realisasi Pendapatan Negara pada Tahun Anggaran 2021 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp45.571.041.804,00 atau mencapai 107,69 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp42.317.060.000,00.

Realisasi Belanja Negara pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp102.291.056.133,00 atau mencapai 94,29 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp108.489.141.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2021.

Nilai Aset per 31 Desember 2021 dicatat dan disajikan sebesar Rp331.723.318.927,00 yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp2.723.109.023,00; Aset Tetap (neto) sebesar Rp328.956.897.404,00; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp43.312.500,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp314.153.912,00 dan Rp331.409.165.015,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban operasional, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan Operasional-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp45.736.220.333,00 sedangkan jumlah beban operasional adalah sebesar Rp97.681.344.698,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp51.945.124.365,00. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Surplus/Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp121.803.108,00 dan sebesar Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp51.823.321.257,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2021 adalah sebesar Rp326.357.971.943,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp51.823.321.257,00 kemudian ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp56.874.514.329,00 sehingga Ekuitas akhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah senilai Rp331.409.165.015,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun Anggaran 2021 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2021		% thd Angg	31 DESEMBER 2020		% thd Angg
		ANGGARAN	REALISASI		ANGGARAN	REALISASI	
PENDAPATAN							
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	42.317.060.000	45.571.041.804	107,69	37.194.950.000	38.404.142.391	103,25
JUMLAH PENDAPATAN		**42.317.060.000**	**45.571.041.804**	**107,69**	**37.194.950.000**	**38.404.142.391**	**103,25**
BELANJA	**B.2.**						
Belanja Pegawai	B.3	48.572.542.000	48.519.698.729	99,89	35.386.031.000	35.372.872.201	99,96
Belanja Barang	B.4	38.397.494.000	33.886.656.204	88,25	32.678.021.000	29.123.799.844	89,12
Belanja Modal	B.5	13.414.305.000	11.779.901.200	87,82	10.427.770.000	9.064.220.750	86,92
Belanja Bantuan Sosial	B.6	8.104.800.000	8.104.800.000	100,00	6.748.200.000	6.736.200.000	99,82
JUMLAH BELANJA		**108.489.141.000**	**102.291.056.133**	**94,29**	**85.240.022.000**	**80.297.092.795**	**94,20**

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
NERACA
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020

(DalamRupih)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Kas di Bendahara Penerimaan	C.2	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.3	15.887.653	20.771.696
Piutang Bukan Pajak	C.4	-	-
Bagian Lancar TP/TGR	C.5	-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.6	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	C.7	-	-
Belanja Dibayar di Muka	C.8	-	-
Pendapatan yang Masih harus Diterima	C.9	2.611.500.000	2.324.220.000
Persediaan	C.10	95.721.370	293.507.230
Jumlah Aset Lancar		2.723.109.023	2.638.498.926
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Tagihan TP/TGR	C.11	-	-
Tagihan Penjualan Angsuran	C.12	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang	C.13	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.14	172.391.162.320	172.236.662.320
Peralatan dan Mesin	C.15	37.389.665.055	33.020.007.855
Gedung dan Bangunan	C.16	160.744.518.152	154.129.302.152
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.17	-	-
Aset Tetap Lainnya	C.18	4.032.462.080	3.601.467.080
Konstruksi dalam pengerjaan	C.19	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.20	(45.600.910.203)	(39.050.702.280)
Jumlah Aset Tetap		328.956.897.404	323.936.737.127
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	C.21	734.293.450	684.793.450
Aset Lain-Lain	C.22	295.544.500	295.544.500
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.23	(986.525.450)	(980.337.950)
Jumlah Aset Lainnya		43.312.500	-
JUMLAH ASET		**331.723.318.927**	**326.575.236.053**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN	C.24	-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.25	311.940.245	194.577.110
Pendapatan yang Ditangguhkan	C.26	-	-
Pendapatan Diterima di Muka	C.27	2.213.667	22.687.000
Beban yang Masih Harus Dibayar	C.28	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		314.153.912	217.264.110
JUMLAH KEWAJIBAN		314.153.912	217.264.110
EKUITAS DANA			
Ekuitas Dana Lancar	C.29	-	-
Ekuitas Dana Investasi	C.30	-	-
Ekuitas	C.31	331.409.165.015	326.357.971.943
JUMLAH EKUITAS DANA		331.409.165.015	326.357.971.943
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**331.723.318.927**	**326.575.236.053**

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	45.736.220.333	39.645.032.833
JUMLAH PENDAPATAN		**45.736.220.333**	**39.645.032.833**
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	48.320.555.076	35.531.132.203
Beban Persediaan	D.3	385.047.360	238.112.088
Beban Barang dan Jasa	D.4	28.859.655.516	24.859.714.381
Beban Pemeliharaan	D.5	2.425.574.696	2.315.947.486
Beban Perjalanan Dinas	D.6	2.631.908.627	1.649.835.430
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.7	-	97.581.000
Beban Bantuan Sosial	D.8	8.104.800.000	6.736.200.000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.9	6.953.803.423	6.660.937.070
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.10	-	-
JUMLAH BEBAN		**97.681.344.698**	**78.089.459.658**
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		**(51.945.124.365)**	**(38.444.426.825)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.11		
Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar		80.888.888	86.139.888
Surplus/(Defisit) dari kegiatan non operasional		40.914.220	170.037.512
Defisit Selisih Kurs		-	-
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		121.803.108	256.177.400
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(51.823.321.257)	(38.188.249.425)
POS LUAR BIASA	D.12		
Pendapatan PNBP		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		**(51.823.321.257)**	**(38.188.249.425)**

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
EKUITAS AWAL	E.1	326.357.971.943	321.744.949.548
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(51.823.321.257)	(38.188.249.425)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	E.3	-	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.4	-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.4.1	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.4.2	-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.4.3	-	(785.058.142)
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.4.4	-	785.729.988
KOREKSI LAIN-LAIN	E.4.5	-	(1.774.820.000)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	56.874.514.329	44.575.419.974
EKUITAS AKHIR	E.6	**331.409.165.015**	**326.357.971.943**

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A.PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Institut Agama Islam Negeri Purwokerto

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis

Pada Tahun 2021 ini, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto sudah beralih status menjadi UIN Prof. K.H. Saefudin Zuhri Purwokerto berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 Tanggal 11 Mei 2021 tentang Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto. Akan tetapi, organisasi dan tata kelola, nomenkelatur dan administrasi menjadi UIN masih menunggu Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia sehingga masih menggunakan IAIN Purwokerto.

Dasar Hukum IAIN Purwokerto :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 139 Tahun 2014 tentang Perubahan STAIN Purwokerto menjadi IAIN Purwokerto;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Purwokerto;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 61 Tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto;
6. Beberapa Keputusan Rektor IAIN Purwokerto tentang Pelaksanaan Kegiatan Akademik.
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 Tanggal 11 Mei 2021 tentang Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto

Visi IAIN Purwokerto :

"Unggul dan Islami dalam mewujudkan masyarakat yang berkeadaban tahun 2039".

Misi IAIN Purwokerto :

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang unggul;
2. Mengembangkan Studi Islam yang inklusif – integratif; dan
3. Mengembangan nilai dan peradaban Islam Indonesia.

Tujuan IAIN Purwokerto :

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing, dan berakhlak mulia;
2. Menghasilkan penelitian yang inovatif untuk kemajuan ilmu dan peradaban yang islami; dan

3. Membumikan nilai-nilai Islam transformatif dalam kehidupan masyarakat.

Implementasi operasional Visi IAIN Purwokerto dijelaskan sebagai berikut :

1. Unggul (*Excellent*)

   Indikator "unggul" (*excellent*) adalah (i) unggul dalam bidang pendidikan dan pengajaran; (ii) unggul dalam penelitian dan pengembangan teori-teori ilmu pengetahuan; (iii) unggul pemberdayaan masyarakat; (iv) unggul dalam kualitas kemahasiswaan; dan (v) unggul dalam pengelolaan kelembagaan.

   Dibandingkan denagan institusi pendidikan tinggi lain, keunggulan yang hendak diwujudkan adalah :

   a. Menjadi IAIN terbaik dari 27 IAIN seluruh Indonesia, pada tahun 2019;
   b. Menjadi 5 besar UIN terbaik dari 15 UIN se Indonesia, pada tahun 2024;
   c. Menjadi 25 universitas terbaik di Indonesia tahun 2029;
   d. Menjadi 100 universitas terbaik di Asia Tenggara tahun 2034; dan
   e. Menjadi 200 universitas terbaik di Asia tahun 2039.

   (Sumber : Keputusan Rektor Nomor 783 Tahun 2015 tentang Rencana Induk Pengembangan IAIN Purwokerto Tahun 2015-2039)

2. Islami (*Islamic*)

   Visi Islami meniscayakan IAIN Purwokerto memiliki komitmen yang tinggi untuk :

   a. Menjadikan Islami sebagai sistem nilai dan norma-norma Islam sebagai acuan sikap dan perilaku, baik secara personal maupun kelembagaan;
   b. Menjadikan Islam sebagai sumber integrasi ilmu pengetahuan yang dikembangkan, baik secara personal maupun kelembagaan; dan
   c. Menjadikan Islam sebagai rahmat bagi seluruh alam (*rahmatan lil alamin*).

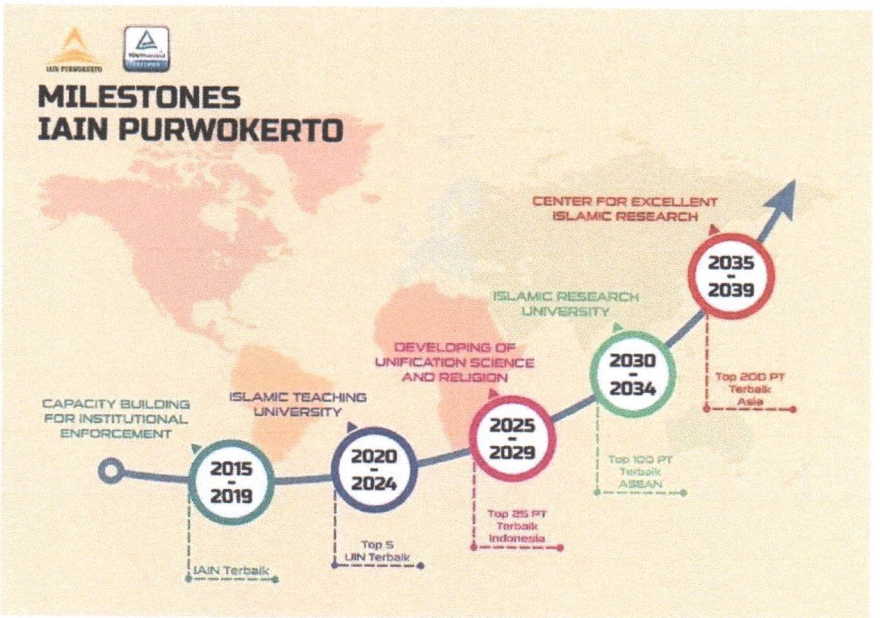
3. Masyarakat yang Berkeadaban

   Guna mewujudkan masyarakat yang berkeadaban, IAIN Purwokerto memiliki komitmen yang kuat untuk mendorong dan mengupayakan :

   a. Pemenuhan kebutuhan dasar individu, keluarga, serta kelompok dalam masyarakat, khususnya dalam bidang spiritual;
   b. Pengembangan modal sosial yang kondusif bagi terbentuknya kemampuan melaksanakan tugas hidup serta eskalasi kepercayaan serta hubungan sosial antar kelompok;
   c. Tidak adanya diskriminasi dalam berbagai bidang pembangunan ataupun dengan kata lain membuka akses terhadap berbagai layanan sosial;
   d. Adanya hak, kemampuan serta kesempatan bagi masyarakat serta organisasi non pemerintah untuk terlibat dalam berbagai forum sehingga isu kepentingan bersama serta kebijakan publik dapat dikembangkan;

e. Persatuan antar kelompok dalam masyarakat serta tumbuhnya rasa saling menghormati perbedaan antara budaya serta kepercayaan;
f. Impelemntasi sistem pemerintahan yang memungkinkan lembaga ekonomi, hukum serta sosial beroperasi secara produktif serta adil secara sosial;
g. Adanya jaminan, kepastian, serta kepercayaaan antara jejaring sosial yang memungkinkan terbentuknya hubungan serta komunikasi terbuka antar masyarakat (Sumber : Keputusan Rektor Nomor 783 Tahun 2015 tentang Rencana Induk Pengembangan IAIN Purwokerto Tahun 2015-2039).

Sasaran dan Strategi Pencapaian IAIN Purwokerto Tahun 2020-2024



1. Mahasiswa lulus tepat waktu minimal 80% dengan IPK 3,30 ke atas dan mampu berkomunikasi global.

   Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah :

   a. Program pendampingan mahasiswa;
   b. Program ujian ulang;
   c. Program beasiswa bagi mahasiswa berprestasi;
   d. Program pengembangan Bahasa Arab dan Inggris mahasiswa;
   e. Program asrama bahasa; dan
   f. Program bimbingan dan ujian TOEFL dan TOAFL.

2. Semua lulusan memiliki pengalaman dan pengamalan keagamaan yang kokoh.

   Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah :

   a. Pengkondisian suasana akademis berbasis religiusitas; dan
   b. Program ujian kompetensi dasar Baca Tulis Al-Qur'an dan Pengetahuan Pengamalan Ibadah (BTA dan PPI).

3. Semua lulusan memiliki perilaku serta integritas personal dan sosial sesuai dengan norma dan etika kehidupan beragama, berbangsa, dan bernegara.
   Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah
   a. Penyusunan dan penerapan kode etik mahasiswa; dan
   b. Penyusunan kurikulum yang memperkuat aspek integritas dan etika mahasiswa.
4. Terwujudnya pembelajaran integratif yang berbasis pada kepustakaan dan praktek lapangan. Strategi yang digunakan untuk pencapaian sasaran tersebut adalah :
   a. Program penguatan fungsi perpustakaan; dan
   b. Program pendidikan dan pelatihan aplikatif.
5. Adanya penemuan metode dan strategi pembelajaran baru yang memperoleh hak paten. Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah program dukungan fasilitas dan stimulasi penelitian pembelajaran.
6. Karya penelitian integratif antara ilmu dan agama minimal 50% per tahun. Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah program penelitian berbasis integrasi dan ilmu agama.
7. Karya ilmiah dosen yang dipublikasikan secara nasional dan internasional minimal sepuluh artikel per tahun. Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah program pendanaan penelitian dosen meliputi penelitian kolektif dan individual.
8. Kualitas dan kuantitas jejaring serta pesan institut yang semakin meningkat dalam pemberdayaan dan penyelesaian masalah yang terjadi dalam kehidupan masyarakat.
   Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah :
   a. Program peningkatan jumlah dan kualitas jejaring;
   b. Program masyarakat mitra, pesantren mitra, dan madrasah mitra; dan
   c. Pesantren kerjasama secara berkesinambungan.
9. Tuntas inventarisasi dan penyiapan sistem manajemen yang transparan, akuntabel dan partisipatif. Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah :
   a. Program pemetaan dan penyusunan instrumen manajemen SDM sesuai dengan standar Badan Layanan Umum; dan
   b. Peningkatan status kelembagaan menjadi Badan Layanan Umum.
10. Tercapainya standar kerja, penghargaan dan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan. Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah :

a. Program pemenuhan kebutuhan bagi peningkatan kinerja, produktivitas, dan kualitas kesejahteraan; dan
b. Program transformasi unit usaha menjadi profesional dan berkemampuan memberikan kontribusi yang meningkat secara berkelanjutan bagi pelaksanaan tupoksi Institut.

11. Reputasi dan akreditasi nasional perguruan tinggi yang terus meningkat di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Strategi yang digunakan bagi pencapaian sasaran tersebut adalah :

a. Program peningkatan dan penjaminan mutu terhadap kurikulum dan silabi secara berkelanjutan untuk memenuhi atau melampaui standar nasional secara bertahap; dan
b. Program pemetaan dan penyusunan road-map akreditasi institusi, program studi, jurnal penelitian dan pengabdian masyarakat.

Struktur Organisasi pada IAIN Purwokerto :

A. Unsur Pimpinan

Unsur pimpinan terdiri Rektor dan Wakil Rektor. Pimpinan IAIN Purwokerto untuk masa bakti 2019-2023 adalah sebagai berikut :

1. Rektor : Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
2. Wakil Rektor I : Dr. Fauzi, M.Ag
3. Wakil Rektor II : Dr. H. Ridwan, M.Ag
4. Wakil Rektor III : Dr. Sulkhan Chakim, S.Ag., M.M

B. Unsur Senat Institut

Senat IAIN merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi, yang terdiri dari guru besar, rektor, wakil rektor, dekan, direktur pascasarjana, wakil dosen, dan unsur lain (ketua lembaga). Struktur senat terdiri dari ketua, sekretaris, dan anggota.

C. Unsur Pelaksana Akademik

Unsur pelaksana akademik adalah Fakultas, Pascasarjana, Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M), Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan Satuan Pengawas Internal (SPI).

D. Unsur Pelaksana Teknis (UPT)

Unsur pelaksana teknis (UPT) adalah (i) UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UPT TIPD) Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UPT-TIPD), (ii) UPT Pengembangan Bahasa, (iii) UPT Perpustakaan, (iv) UPT Ma'had Al-Jami'ah.

E. Unsur Pelaksana Administrasi

Unsur Pelaksana Administrasi adalah satuan pelaksana administrasi Institut di bidang Administrasi Umum, Akademik dan Keuangan.

F. Unsur Kelengkapan

Unsur kelengkapan pada IAIN Puwokerto terdiri atas: Dewan Penyantun IAIN, Ikatan Keluarga Alumni Institut Agama Islam Negeri (IKA IAIN) Purwokerto, dan STAIN Press.

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto menyelenggarakan program pendidikan Strata Satu (S-1), Strata Dua (S-2), dan Strata Tiga (S-3).

A. PROGRAM STRATA-1 (S-1)

1. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
   a. Jurusan/Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)
   b. Jurusan/Prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
   c. Jurusan/Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
   d. Jurusan/Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
   e. Jurusan/Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
   f. Jurusan/Prodi Tadris Matematika (TMA)
   g. Jurusan/Prodi Tadris Bahasa Inggris (TBI)
2. Fakultas Dakwah dan Komunikasi
   a. Jurusan/Prodi Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
   b. Jurusan/Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
   c. Jurusan/Prodi Manajemen Dakwah (MD)
   d. Jurusan/Prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI)
3. Fakultas Syari'ah
   a. Jurusan/Prodi Hukum Keluarga Islam (HKI)
   b. Jurusan/Prodi Hukum Ekonomi Syari'ah (HES)
   c. Jurusan/Prodi Hukum Tata Negara (HTN)
   d. Jurusan/Prodi Perbandingan Madzhab (PM)
4. Fakultas Eknomi dan Bisnis Islam (FEBI)
   a. Jurusan/Prodi Ekonomi Islam Syariah (ES)
   b. Jurusan/Prodi Perbankan Syari'ah (PS)
   c. Jurusan/Prodi Manajemen Zakat dan Wakaf (Mazawa)
5. Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora
   a. Jurusan/Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT)
   b. Jurusan/Prodi Studi Agama-Agama (SAA)
   c. Jurusan/Prodi Sejarah Peradaban Islam (SPI)

B. PROGRAM STRATA DUA (S-2)

Program Strata Dua (S-2) IAIN Purwokerto terdiri dari enam program studi sebagai berikut :

1. Hukum Ekonomi Syariah (HES);

2. Manajemen Pendidikan Islam (MPI);
3. Pendidikan Agama Islam (PAI);
4. Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI);
5. Ekonomi Syariah (ES); dan
6. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI).

C. PROGRAM STRATA TIGA (S-3)

Program Strata Tiga (S-3) IAIN Purwokerto sebagai berikut :

1. Program Studi Islam

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto mempunyai tugas dan fungsi dalam memberikan kontribusi dan dukungan implementasi akuntansi pemerintah berbasis akrual pada Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran tersebut diharapkan kualitas laporan K/L dapat ditingkatkan yang pada akhirnya Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat dan transparan.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan *Audited* Tahun Anggaran 2021 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Institut Agama Islam Negeri Purwokerto.

Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga. SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Institut Agama Islam Negeri Purwokerto menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang yang mengakui pengaruhi transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4. Dasar Pengukuran

Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Institut Agama Islam Negeri Purwokerto dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan *Audited* Tahun Anggaran 2021 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Institut Agama Islam Negeri Purwokerto. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 Institut Agama Islam Negeri Purwokerto adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan- LRA

Pendapatan-LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

  Secara umum pengakuan pendapatan-LRA pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto adalah sebagai berikut:
  - Pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin (425122)
  - Pendapatan ujian/seleksi masuk pendidikan (425411)
  - Pendapatan biaya pendidikan (425412)
  - Pendapatan pendidikan lainnya (425419)
  - Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu (425911)
  - Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu (425912)

(2) Pendapatan- LO

Pendapatan-LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

  Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto adalah sebagai berikut:
  - Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan (425131)
  - Pendapatan ujian/seleksi masuk pendidikan (425411)
  - Pendapatan biaya pendidikan (425412)
  - Pendapatan pendidikan lainnya (425419)
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3) Belanja

Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam peride tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4) Beban

Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5) Aset

Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila menenuhi kriteria sebagai berikut:

  a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap

  b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal

- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Perhitungan Penyisihan Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:

a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah);
b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah);
c. Pengeluaran yang tidak mencakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai beban kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

- Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa tanah, gedung dan bangunan, serta jalan, jaringan dan irigasi berupa jalan jembatan dan bangunan air pada kementerian negara/lembaga sesuai kodefikasi barang milik negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada kementerian/lembaga yang sedang dilaksanakan pemanfaatan.

  Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan oleh penilai pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan. Revaluasi dilakukan pada tahun 2017 dan 2018.

  Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa tanah dan tanpa survei lapangan untuk objek penilaian selain tanah.

- Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambahan ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.

- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  a. Tanah;
  b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
  c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Penggolongan Masa manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

e. Aset Lainnya

Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 3
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6) Kewajiban

Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7) Ekuitas

Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, *Institut Agama Islam Negeri Purwokerto* telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak 11 kali dari DIPA awal. Untuk Revisi 1 adalah penghematan 1 dan buka blokir 1, Revisi 2 adanya penyesuaian halaman III DIPA, Revisi 3 adanya penghematan anggaran ke-2, Revisi 4 adanya penambahan pagu belanja pegawai (selisih tukin dosen terutang), Revisi 5 adanya buka blokir, Revisi 6 adanya penghematan ke-3, Revisi 7 adanya penghematan ke-4, Revisi 8 adanya penyesuaian halaman III DIPA, Revisi 9 adanya penyesuaian halaman III DIPA, Revisi 10 adanya pemutakhiran data POK dan Revisi 11 adanya penyelesaian pagu minus.

Revisi Pendapatan dan jenis belanja tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 4
Pendapatan dan Jenis Belanja pada Tahun 2021

URAIAN	TAHUN 2021	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan Negara dan Hibah		
Penerimaan Negara Bukan Pajak	42.317.060.000	42.317.060.000
Jumlah Pendapatan	**42.317.060.000**	**42.317.060.000**
Belanja		
Belanja Pegawai	32.965.264.000	48.572.542.000
Belanja Barang	41.437.126.000	38.397.494.000
Belanja Modal	13.830.815.000	13.414.305.000
Belanja Bantuan Sosial	8.104.800.000	8.104.800.000
Jumlah Belanja	**96.338.005.000**	**108.489.141.000**

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan Rp45.571.041.804,00

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp45.571.041.804,00 atau mencapai 107,69 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp42.317.060.000,00. Pendapatan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto terdiri dari pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin (425122) sebesar Rp80.888.888,00 pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan (425131) sebesar Rp30.195.000 pendapatan ujian/seleksi masuk pendidikan (425411) sebesar Rp381.750.000,00 pendapatan biaya pendidikan (425412) sebesar Rp44.532.432.000,00 pendapatan pendidikan lainnya (425419) sebesar Rp484.090.000,00 penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu (425911) sebesar Rp13.163.729,00 penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu (425912) sebesar Rp48.522.187,00.

Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Tabel 5
Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan pada 31 Desember 2021

Kode	Uraian	31 Desember 2021		
		Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
425122	Pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin	-	80.888.888	-
425131	Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan	-	30.195.000	-
425411	Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Perguruan Tinggi	517.500.000	381.750.000	73,77
425412	Pendapatan Biaya Pendidikan	41.024.560.000	44.532.432.000	108,55
425419	Pendapatan pendidikan lainnya	775.000.000	484.909.000	62,57
425911	Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	-	13.163.729	-
425912	Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu	-	48.522.187	-
	Jumlah	**42.317.060.000**	**45.571.860.804**	**107,69**

Realisasi Pendapatan pada Tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 18,66 persen dari realisasi pendapatan pada Tahun 2020. Adanya kenaikan realisasi pendapatan pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Penambahan mahasiswa baru sehingga terdapat kenaikan pada pendapatan biaya pendidikan

Tabel 6
Perbandingan Realisasi Pendapatan
Pada Tahun 2021 dan Tahun 2020

KODE	URAIAN	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
425122	Pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin	80.888.888	86.139.888	(6,10)
425131	Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan	30.195.000	51.220.000	(41,05)
425411	Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan	381.750.000	454.050.000	(15,92)
425412	Pendapatan Biaya Pendidikan	44.532.432.000	36.957.238.000	20,50
425419	Pendapatan Pendidikan lainnya	484.090.000	563.828.500	(14,14)
425911	Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	13.163.729	50.124.302	(73,74)
425912	Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu	48.522.187	174.357.060	(72,17)
425913	Penerimaan kembali belanja modal tahun anggaran yang lalu	-	67.184.641	-
	Jumlah	**45.571.041.804**	**38.404.142.391**	**18,66**

B.2 Belanja

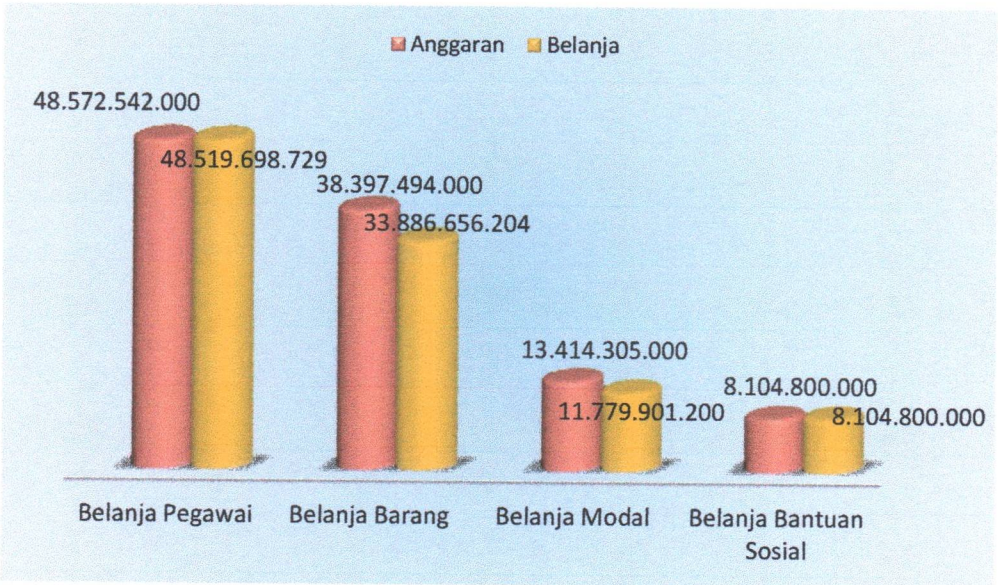
Realisasi Belanja Negara Rp102.291.056.133,00

Realisasi Belanja Tahun 2021 adalah sebesar Rp102.291.056.133,00 atau 94,29 persen dari anggaran belanja sebesar Rp108.489.141.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 7
Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2021

URAIAN	TAHUN 2021		% REAL ANGG.
	ANGGARAN	REALISASI	
Belanja Pegawai	48.572.542.000	48.550.904.413	99,96
Belanja Barang	38.397.494.000	33.886.663.204	88,25
Belanja Modal	13.414.305.000	11.779.901.200	87,82
Belanja Bantuan Sosial	8.104.800.000	8.104.800.000	100,00
Total Belanja Kotor	**108.489.141.000**	**102.322.268.817**	**94,32**
Pengembalian Belanja		**(31.212.684)**	
JUMLAH	**108.489.141.000**	**102.291.056.133**	**94,29**

Grafik 1
Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2021



Realisasi Belanja Tahun 2021 mengalami penurunan sebesar 27,39 persen dibandingkan realisasi Belanja Tahun 2020. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Belanja pegawai mengalami kenaikan dikarenakan adanya pembayaran selisih tunjangan kinerja untuk tenaga pendidik, pembayaran honorarium dosen tetap non PNS pada akun belanja pegawai, pembayaran sertifikasi dosen tetap non PNS serta adanya mutasi tambah pegawai sebanyak 1 orang;

2. Belanja barang mengalami kenaikan dari tahun lalu dikarenakan adanya perencanaan pelaksanaan anggaran yang sudah tersusun dengan baik di awal tahun anggaran;
3. Belanja bantuan sosial mengalami kenaikan dikarenakan penambahan jumlah mahasiswa penerima beasiswa bidik misi atau sekarang disebut dengan KIP untuk tahun akademik 2020/2021.

Tabel 8
Perbandingan Realisasi Belanja Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	48.519.698.729	35.372.872.201	37,17
Belanja Barang	33.886.656.204	29.123.799.844	16,35
Belanja Modal	11.779.901.200	9.064.220.750	29,96
Belanja Bantuan Sosial	8.104.800.000	6.736.200.000	20,32
Jumlah	**102.291.056.133**	**80.297.092.795**	**27,39**

B.3 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai Rp48.519.698.729,00

Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp48.519.698.729,00 dan Rp35.372872.201,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Realisasi belanja pegawai Tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 44,18 persen dari realisasi Tahun 2020. Hal ini disebabkan adanya pembayaran selisih tunjangan kinerja untuk tenaga pendidik, pembayaran gaji dosen non PNS dan sertifikasi dosen non PNS, penambahan CPNS tahun 2020 serta adanya mutasi masuk pegawai sebanyak 5 orang yaitu Saefudin, Isnaeni Putranti, Edhi Gunawan, Fadhil Ashari dan Siti Farida. Adanya pegawai yang pensiun sebanyak 4 orang yaitu Imam Sofingi, Zaenal Abidin, Riswati dan Siti Faizah Hidayati. Pegawai yang mutasi sebanyak 4 orang yaitu Masmin Afif, Saekan, Ahmad Chair Maulida, dan Supartini. Pegawai yang meninggal sebanyak 3 orang yaitu Nurma Ali ridlwan, A. Sangid, dan Nasihudin. Dan pegawai yang mengundurkan diri dari PNS adalah Fitri Astuti.

Tabel 9
Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	29.085.024.833	25.227.708.597	15,29
Belanja Lembur	197.783.000	199.482.000	(0,85)
Belanja Tunj.Khusus&Belanja Pegawai Transito	17.496.518.080	9.026.809.347	93,83
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	1.771.578.500	931.934.120	90,10
Jumlah Belanja Kotor	**48.550.904.413**	**35.385.934.064**	**37,20**
Pengembalian Belanja Pegawai	(31.205.684)	(13.061.863)	138,91
Jumlah Belanja	**48.519.698.729**	**35.372.872.201**	**37,17**

Dalam tabel di atas, terdapat pengembalian belanja pegawai sebesar Rp31.205.684,00. Pengembalian belanja tersebut terdiri dari :

a. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00067/423651/2021 tanggal 8 Maret 2021 dengan SP2D Nomor 21029301000888 tanggal 8 Maret 2021 sebesar Rp58,00;
b. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00128/423651/2021 tanggal 25 Maret 2021 dengan SP2D Nomor 21029301001260 tanggal 24 Maret 2021 sebesar Rp136,00;
c. Pengembalian tunjangan umum PNS (511151) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00129/423651/2021 tanggal 24 Maret 2021 dengan SP2D Nomor 21029301001279 tanggal 26 Maret 2021 sebesar Rp1.110.000,00;
d. Pengembalian tunjangan umum PNS (511151) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00181/423651/2021 tanggal 07 April 2021 dengan SP2D Nomor 21029301001573 tanggal 9 April 2021 sebesar Rp740.000,00;
e. Pengembalian tunjangan khusus/kinerja (512411) sesuai NTPN 117EC2G4UTKBRLVE tanggal 28 April 2021 sebesar Rp1.887.187,00;
f. Pengembalian tunjangan khusus/kinerja (512411) sesuai NTPN 996913CIEO6O8NC5 tanggal 28 April 2021 sebesar Rp3.262.013,00;
g. Pengembalian uang makan (511129) Bulan Februari 2021 sesuai NTPN 1A60CF3CIEO6O8KFBV tanggal 28 April 2021 sebesar Rp11.289.050,00;
h. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00391/423651/2021 tanggal 3 September 2021 dengan SP2D Nomor 21029301002809 tanggal 4 September 2021 sebesar Rp93,00;
i. Pengembalian tunjangan umum PNS (511151) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00442/423651/2021 tanggal 14 September 2021 dengan SP2D Nomor 21029301003046 tanggal 14 September sebesar Rp5.550.000,00;

j. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) dan tunjangan umum PNS (511151) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00475/423651/2021 tanggal 21 September 2021 dengan SP2D Nomor 21029301003237 tanggal 22 September 2021 masing-masing sebesar Rp142,00 dan Rp1.850.000;

k. Pengembalian tunjangan fungsional PNS (511124) sesuai NTPN 006370N9V8L6MA4I tanggal 17 September 2021 sebesar Rp375.000,00;

l. Pengembalian tunjangan fungsional PNS (511124) sesuai NTPN 123347QLTT89UA96 tanggal 17 September 2021 sebesar Rp700.000,00;

m. Pengembalian tunjangan umum PNS (511151) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00581/423651/2021 tanggal 29 Juli 2021 dengan SP2D Nomor 21029301003936 tanggal 29 Juli 2021 sebesar Rp740.000,00;

n. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00579/423651/2021 tanggal 29 Juli 2021 dengan SP2D Nomor 21029301003937 tanggal 29 Juli 2021 sebesar Rp185,00;

o. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) tunjangan umum PNS (511151) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00582/423651/2021 tanggal 30 Juli 2021 dengan SP2D Nomor 21029301003955 tanggal 30 Juli 2021 masing-masing sebesar Rp102,00 dan Rp370.000;

p. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 00774/423651/2021 tanggal 17 September 2021 dengan SP2D Nomor 21029301005012 tanggal 17 September 2021 sebesar Rp41,00;

q. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 01026/423651/2021 tanggal 4 November 2021 dengan SP2D Nomor 21029301006247 tanggal 04 November 2021 sebesar Rp411,00;

r. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) dan tunjangan umum PNS (511151) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 01028/423651/2021 tanggal 4 November 2021 dengan SP2D Nomor 21029301006248 tanggal 04 November 2021 sebesar Rp300,00 dan Rp3.330.000,00;

s. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 01059/423651/2021 tanggal 9 November 2021 dengan SP2D Nomor 21029301006376 tanggal 10 November 2021 sebesar Rp100,00;

t. Pengembalian pembulatan gaji PNS (511119) yang terdapat dalam potongan SPM pada SPM nomor 01309/423651/2021 tanggal 7 Desember 2021 dengan SP2D Nomor 21029301007441 tanggal 8 Desember 2021 sebesar Rp404,00.

B.4 Belanja Barang

Belanja Barang Rp33.886.656.204,00

Realisasi Belanja Barang Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp33.886.656.204,00 dan Rp29.123.799.844,00, Realisasi Belanja Barang Tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 16,35 persen dari Realisasi Belanja Barang Tahun 2020.

Hal ini disebabkan antara lain oleh :

1. Sudah dibentuk pejabat perbendaharaan dari awal tahun anggaran;
2. Perencanaan pelaksanaan realisasi kegiatan sudah dirancang dari awal tahun anggaran;
3. Perencanaan pelaksanaan realisasi atas penelitian dan pengabdian dosen di rencanakan pada Tahun 2021.

Tabel 10
Perbandingan Realisasi Belanja Barang Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional (5211)	8.664.692.923	9.646.716.581	(10,18)
Belanja Barang Non Operasional (5212)	15.961.673.428	6.935.772.437	130,14
Belanja Jasa (5221)	1.625.904.966	3.563.360.259	(54,37)
Belanja Pemeliharaan (5231)	2.425.574.696	2.284.385.543	6,18
Belanja Perjalanan Dalam Negeri (5241)	2.631.912.627	1.660.255.430	58,52
Belanja Perjalanan Luar Negeri (5242)	-	-	-
Belanja Barang Persediaan (5218)	187.261.500	194.375.000	(3,66)
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	94.877.200	158.908.564	(40,29)
Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	209.891.500	373.954.030	(43,87)
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	2.084.874.364	4.187.056.500	(50,21)
Belanja pemeliharaan Gedung dan Bangunan-Penanganan Pandemi COVID-19 (523114)	-	31.581.000	-
Belanja Barang Bantuan Lainnya Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (526311)	-	97.581.000	-
Jumlah Belanja Kotor	**33.886.663.204**	**29.133.946.344**	**16,31**
Pengembalian Belanja	(7.000)	(10.146.500)	
Jumlah Belanja	**33.886.656.204**	**29.123.799.844**	**16,35**

Dalam table di atas, untuk Tahun 2021 terdapat pengembalian belanja barang sebesar Rp7.000,00. Pengembalian belanja tersebut terdiri dari :

a. Pengembalian belanja transport penyuluh agama Islam mutiara hikmah di Kec. Sumbang Fakultas Dakwah dengan nomor NTPN : 23AC82G4UU5LJK2G tanggal 8 Oktober 2021 sebesar Rp4.000,00. Pengembalian tersebut karena kesalahan penjumlahan pada daftar dari *leading sector*;

b. Pengembalian jasa marga kendaraan operasional H 1043 LF ke Surakarta dengan nomor NTPN : 7911C1JNF3JP5ICP tanggal 25 Oktober 2021 sebesar Rp1.500,00. Pengembalian tersebut karena kesalahan hitung;

c. Pengembalian jasa marga kendaraan operasional dengan nomor NTPN : EBE953CIEORBQR0P tanggal 19 November 2021 sebesar Rp1.500,00. Pengembalian tersebut karena kesalahan hitung.

B.5 Belanja Modal

Belanja Modal Rp11.779.901.200,00

Realisasi Belanja Modal Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp11.779.901.200,00 dan Rp9.064.220.750,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal Tahun 2021 mengalami penurunan dibandingkan Tahun 2020.

Realisasi belanja modal pada Tahun 2021 adalah pembelian peralatan dan mesin sebanyak 612 unit senilai Rp4.767.065.200,00, penyelesaian pembangunan dengan KDP Rp2.682.195.000,00, penambahan nilai gedung dan bangunan Rp3.850.146.000,00 dan Aset tetap lainnya senilai Rp480.495.000,00.

Tabel 11
Perbandingan Realisasi Belanja Modal Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	Naik (Turun) % Realisasi
Belanja Modal Tanah	0	8.706.496.250	0
Belanja Modal peralatan dan mesin	4.767.065.200	357.724.500	1.232,61
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2.682.195.000	0	0
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	3.850.146.000	0	
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
Belanja Modal Lainnya	480.495.000	0	0
Belanja Modal BLU	0	0	0
Jumlah Belanja Kotor	**11.779.901.200**	**9.064.220.750**	**29,96**
Pengembalian Belanja Modal	-	-	-
Jumlah Belanja	**11.779.901.200**	**9.064.220.750**	**29,96**

B.5.1 Belanja Modal Tanah

Belanja Modal Tanah Rp0,00

Realisasi Belanja Modal Tanah Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp8.706.496.250,00.

Tabel 12
Perbandingan Realisasi Belanja Modal Tanah Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	Naik (Turun) % Realisasi
Belanja Modal Tanah	0	8.706.496.250	0,00
Belanja Modal BLU	0	0	0,00
Jumlah Belanja Kotor	**0**	**8.706.496.250**	**0,00**
Pengembalian Belanja Modal Tanah	0	0	-
Jumlah Belanja	**0**	**8.706.496.250**	**0,00**

B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal peralatan dan mesin Rp4.767.065.200,00

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2021 adalah sebesar Rp4.767.065.200,00 mengalami kenaikan dibandingkan dengan realisasi Tahun 2020.

Realisasi belanja modal peralatan dan mesin berupa :

1. Pengadaan Handy Talky (HT) sebanyak 17 buah sesuai SPM Nomor 00058/423651/2021 Tanggal 5 Maret 2021 dan SP2D Nomor 210291303000549 Tanggal 8 Maret 2021;
2. Pengadaan telephone PABX sebanyak 24 buah sesuai SPM Nomor 00061/423651/2021 Tanggal 5 Maret 2021 dan SP2D Nomor 210291303000550 Tanggal 8 Maret 2021;
3. Pengadaan printer KTM sebanyak 1 buah sesuai SPM Nomor 00110/423651/2021 Tanggal 18 Maret 2021 dan SP2D Nomor 210291303000720 Tanggal 19 Maret 2021;
4. Pengadaan P.C Unit sebanyak 20 buah sesuai SPM Nomor 00135/423651/2021 Tanggal 26 Maret 2021 dan SP2D Nomor 210291303000797 Tanggal 29 Maret 2021, P.C Unit sebanyak 50 buah sesuai SPM Nomor 00514/423651/2021 Tanggal 05 Juli 2021 dan SP2D Nomor 210291302000439 Tanggal 5 Juli 2021;
5. Pengadaan printer sebanyak 35 buah sesuai SPM Nomor 00198/423651/2021 Tanggal 12 April 2021 dan SP2D Nomor 210291303001024 Tanggal 13 April 2021;

6. Pengadaan lemari kayu sebanyak 1 buah, meja kerja kayu sebanyak 1 buah, sice sebanyak 1 buah, Kasur/springbed sebanyak 1 buah sesuai SPM Nomor 00278/423651/2021 Tanggal 29 April 2021 dan SP2D Nomor 210291303001259 Tanggal 29 April 2021, meja kerja dan kursi sesuai SPM Nomor 00667/423651/2021 Tanggal 23 Agustus 2021 dan SP2D Nomor 210291303002791 Tanggal 23 Agustus 2021;
7. Pengadaan Televisi , spliter HDMI sebanyak 1 unit, dan telephone mobile sesuai SPM Nomor 00350/423651/2021 Tanggal 20 Mei 2021 dan SP2D Nomor 210291303001654 Tanggal 24 Mei 2021;
8. Pengadaan A.C Split sebanyak 20 buah sesuai SPM Nomor 00390/423651/2021 Tanggal 3 September 2021 dan SP2D Nomor 210291303001783 Tanggal 3 September 2021;
9. Pengadaan Televisi sesuai SPM Nomor 00389/423651/2021 Tanggal 3 September 2021 dan SP2D Nomor 210291303001783 Tanggal 3 September 2021;
10. Pengadaan camera video sebanyak 1 buah sesuai SPM Nomor 00422/423651/2021 Tanggal 10 September 2021 dan SP2D Nomor 210291303001868 Tanggal 10 September 2021;
11. Pengadaan telephone mobile sesuai SPM Nomor 00487/423651/2021 Tanggal 23 September 2021 dan SP2D Nomor 210291303002052 Tanggal 23 September 2021;
12. Pengadaan lemari besi/metal sebanyak 30 buah, rak besi sebanyak 6 buah, dan kursi besi/metal sebanyak 176 buah sesuai SPM Nomor 00553/423651/2021 Tanggal 21 Juli 2021 dan SP2D Nomor 210291302000467 Tanggal 23 Juli 2021;
13. Pengadaan alat rumah tangga lainnya (*home use*) sesuai SPM Nomor 00614/423651/2021 Tanggal 04 Agustus 2021 dan SP2D Nomor 210291303002572 Tanggal 05 Agustus 2021, SPM Nomor 00678/423651/2021 Tanggal 23 Agustus 2021 dan SP2D Nomor 210291303002792 Tanggal 23 Agustus 2021;
14. Pengadaan server sesuai SPM Nomor 00764/423651/2021 Tanggal 13 September 2021 dan SP2D Nomor 210291303003145 Tanggal 13 September 2021;
15. Pengadaan server sesuai SPM Nomor 00797/423651/2021 Tanggal 11 Oktober 2021 dan SP2D Nomor 210291303003557 Tanggal 12 Oktober 2021;
16. Pengadaan kursi kerja sesuai SPM Nomor 00929/423651/2021 Tanggal 25 Oktober 2021 dan SP2D Nomor 210291303003815 Tanggal 26 Oktober 2021;

17. Pengadaan LCD Projector sesuai SPM Nomor 01217/423651/2021 Tanggal 24 November 2021 dan SP2D Nomor 210291303004353 Tanggal 25 November 2021;
18. Pengadaan station wagon sesuai SPM Nomor 01224/423651/2021 Tanggal 26 November 2021 dan SP2D Nomor 210291303004395 Tanggal 29 November 2021;
19. Pengadaan televisi sesuai SPM Nomor 01246/423651/2021 Tanggal 30 November 2021 dan SP2D Nomor 210291302000808 Tanggal 30 November 2021.

Tabel 13
Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin
Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
White board	0	30.000.000	0,00
Station Wagon	530.500.000	0	0,00
Lemari Besi/Metal	102.600.000	4.250.000	2314,12
Lemari Kayu	3.410.000	0	0,00
Rak Besi	59.827.500	0	0,00
LCD Projector/infocus	155.000.000	0	0,00
Meja Kerja Kayu	187.695.900	80.000.000	134,62
Kursi Besi/Metal	352.286.000	29.128.000	1109,44
Sice	20.635.000	0	0,00
Meja Rapat	51.941.000	0	0,00
Kasur/Spring Bed	6.070.000	0	0,00
Sofa	40.840.000	0	0,00
Lemari Es	4.796.000	0	0,00
A.C. Split	210.088.000	194.946.500	7,77
Televisi	309.879.500	0	0,00
Loudspeaker	3.300.000	0	0,00
Camera Video	18.590.000	0	0,00
Bracket Standing Peralatan	13.654.300	0	0,00
Alat Rumah Tangga lainnya (*Home Use*)	17.754.000	19.400.000	(8,48)
Telephone (PABX)	111.913.000	0	0,00
Telephone Mobile	28.410.500	0	0,00
Handy Talky (HT)	32.385.000	0	0,00
P.C Unit	741.950.000	0	0,00
Lap Top	195.160.000	0	0,00
Monitor	4.950.000	0	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	122.310.000	0	0,00
Server	1.437.700.000		0,00
Spliter HDMI	3.419.500	0	0,00
Jumlah Belanja Kotor	**4.767.065.200**	**357.724.500**	**1232,61**
Pengembalian	0	0	0,00
Jumlah Belanja	**4.767.065.200**	**357.724.500**	**1232,61**

B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja Modal Gedung dan Bangunan Rp6.532.341.000,00

Realisasi Belanja Modal Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp6.532.341.000,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Tahun 2021 terdapat realisasi pembangunan pintu gerbang kampus I, pembangunan pagar dan pintu gerbang kampus II, pembangunan jembatan kampus II, pembangunan galeri ATM serta penambahan nila gedung dan bangunan pada gedung rektorat, FEBI, Perpustakaan, Laboratorium agama, GSC, auditorium baru dan laboratorium FTIK.

Tabel 14
Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Pembangunan pintu gerbang kampus I	811.836.000	-	0
Pembangunan pagar dan pintu gerbang kampus II	1.584.659.000	-	0
Pembangunan Jembatan Kampus II	200.000.000	-	0
Pembangunan Galeri ATM	85.700.000	-	0
Penambahan nilai gedung dan bangunan	3.850.146.000	-	0
Jumlah Belanja Kotor	**6.532.341.000**	**-**	**0,00**
Pengembalian Belanja Modal	-	-	0
Jumlah Belanja	**6.532.341.000**	**0**	**0,00**

B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Rp0,00

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Realisasi Belanja Modal Tahun 2021 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan dibandingkan Realisasi Tahun 2020. Hal ini disebabkan sudah tidak ada belanja modal jalan, irigasi dan jaringan pada Kementerian Agama Republik Indonesia karena bukan tupoksi sehingga untuk belanja tersebut dialihkan pada belanja modal gedung dan bangunan.

B.5.5 Belanja Modal Lainnya

Belanja Modal Lainnya Rp480.495.000,00

Realisasi Belanja Modal Lainya Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp480.495.000,00 dan Rp0,00. Pada Tahun 2021 terdapat realisasi untuk belanja modal lainnya berupa :

1. Pengadaan koleksi bahan tercetak senilai Rp106.189.000,00 sesuai SPM Nomor 00366/423651/2021 Tanggal 25 Mei 2021 dan SP2D Nomor 210291302000330 Tanggal 25 Mei 2021;

2. Pengadaan e-book lokal senilai Rp33.090.000,00 sesuai SPM Nomor 00434/423651/2021 Tanggal 10 September 2021 dan SP2D Nomor 210291302000378 Tanggal 11 September 2021;
3. Pengadaan gamelan senilai Rp199.900.000,00 sesuai SPM Nomor 00488/423651/2021 Tanggal 23 September 2021 dan SP2D Nomor 210291303002054 Tanggal 23 September 2021;
4. Pengadaan e-book asing senilai Rp91.816.000 sesuai SPM Nomor 00546/423651/2021 Tanggal 13 Juli 2021 dan SP2D Nomor 2102913020000450 Tanggal 14 Juli 2021;
5. Pengadaan Sistem Informasi Pegawai senilai Rp49.500.000,00 sesuai SPM Nomor 01534 Tanggal 14 Desember 2021 dan SP2D Nomor 210291301007814 Tanggal 15 Desember 2021.

B.6 Belanja Bantuan Sosial

Belanja Bantuan Sosial
Rp8.104.800.000,00

Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp8.104.800.000,00 dan Rp6.736.200.000,00. Belanja bantuan sosial merupakan belanja pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

Realisasi tersebut pada Tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 29,54 persen dibandingkan Tahun 2020. Belanja Bantuan Sosial yang disalurkan adalah dalam bentuk uang. Bantuan ini diberikan untuk mahasiswa berupa beasiswa bidik misi yang memang diberikan dari pemerintah pusat. Peningkatan belanja bantuan sosial Tahun 2021 direalisasikan per triwulan. Realisasi belanja bantuan sosial pada Tahun 2021 sebagai berikut:

1. SPM Nomor 00188/423651/2021 Tanggal 19-04-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303001139 Tanggal 20-04-2021 sebesar Rp343.200.000,00 yaitu bidik misi on going tahun 2017 sebanyak 104 mahasiswa untuk Bulan Januari s.d Maret 2021;
2. SPM Nomor 00189/423651/2021 Tanggal 19-04-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303001150 Tanggal 20-04-2021 sebesar Rp396.000.000,00 yaitu bidik misi on going tahun 2018 sebanyak 120 mahasiswa untuk Bulan Januari s.d Maret 2021;
3. SPM Nomor 00190/423651/2021 Tanggal 19-04-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303001151 Tanggal 20-04-2021 sebesar Rp419.100.000,00 yaitu bidik misi on going tahun 2019 sebanyak 127 mahasiswa untuk Bulan Januari s.d Maret 2021;

4. SPM Nomor 00191/423651/2021 Tanggal 19-04-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303001140 Tanggal 20-04-2021 sebesar Rp742.500.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2020 sebanyak 225 mahasiswa untuk Bulan Januari s.d Maret 2021;
5. SPM Nomor 00573/423651/2021 Tanggal 28-07-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303002498 Tanggal 30-07-2021 sebesar Rp343.200.000,00 yaitu bidik misi on going tahun 2017 sebanyak 104 mahasiswa untuk Bulan April s.d September 2021;
6. SPM Nomor 00574/423651/2021 Tanggal 28-07-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303002497 Tanggal 30-07-2021 sebesar Rp396.000.000,00 yaitu bidik misi on going tahun 2018 sebanyak 120 mahasiswa untuk Bulan April s.d Juli 2021;
7. SPM Nomor 00575/423651/2021 Tanggal 28-07-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303002493 Tanggal 30-07-2021 sebesar Rp419.100.000,00 yaitu bidik misi on going tahun 2019 sebanyak 127 mahasiswa untuk Bulan April s.d Juli 2021;
8. SPM Nomor 00576/423651/2021 Tanggal 28-07-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303002492 Tanggal 30-07-2021 sebesar Rp742.500.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2020 sebanyak 225 mahasiswa untuk Bulan April s.d Juli 2021;
9. SPM Nomor 00968/423651/2021 Tanggal 01-11-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303003921 Tanggal 02-11-2021 sebesar Rp396.000.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2018 sebanyak 120 mahasiswa untuk Bulan Juli s.d September 2021;
10. SPM Nomor 00969/423651/2021 Tanggal 01-11-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303003920 Tanggal 02-11-2021 sebesar Rp419.100.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2019 sebanyak 127 mahasiswa untuk Bulan Juli s.d September 2021;
11. SPM Nomor 00970/423651/2021 Tanggal 01-11-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303003919 Tanggal 02-11-2021 sebesar Rp742.500.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2020 sebanyak 225 mahasiswa untuk Bulan Juli s.d September 2021;
12. SPM Nomor 01088/423651/2021 Tanggal 16-11-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303004220 Tanggal 17-11-2021 sebesar Rp1.188.000.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2021 sebanyak 180 mahasiswa untuk Bulan Juli s.d Desember 2021;

13. SPM Nomor 01294/423651/2021 Tanggal 06-12-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303004733 Tanggal 07-12-2021 sebesar Rp396.000.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2018 sebanyak 120 mahasiswa untuk Bulan Oktober s.d Desember 2021;
14. SPM Nomor 01295/423651/2021 Tanggal 06-12-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303004732 Tanggal 07-12-2021 sebesar Rp419.100.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2019 sebanyak 127 mahasiswa untuk Bulan Oktober s.d Desember 2021;
15. SPM Nomor 01296/423651/2021 Tanggal 06-12-2021 sesuai SP2D Nomor 210291303004731 Tanggal 07-12-2021 sebesar Rp742.500.000,00 yaitu KIP kuliah on going tahun 2020 sebanyak 225 mahasiswa untuk Bulan Oktober s.d Desember 2021.

Tabel 15
Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial
Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Belanja bantuan sosial untuk Perlindungan Sosial dalam bentuk uang	8.104.800.000	6.736.200.000	20,32
Jumlah Belanja Kotor	**8.104.800.000**	**6.736.200.000**	**20,32**
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	**8.104.800.000**	**6.736.200.000**	**20,32**

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca.

Pada periode pelaporan terdapat perubahan rekening giro bendahara pengeluaran menjadi rekening virtual sesuai dengan Surat dari Direktorat Jendral Pendidikan Islam Kementerian Agama Ri Nomor B-1359/DJ.I/KU.04.2/05/2021 Tanggal 5 Mei 2021 tentang permohonan *cut-off* dan pemindahbukuan serta Surat dari Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta IV Nomor S-1997/WPB.12/KP.04/2021 Tanggal 11 Mei 2021 tentang Pemindahbukuan dan Penutupan Rekening Lingkup Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk. Maka, berdasarkan surat tersebut di atas, IAIN Purwokerto melakukan langkah-langkah tentang penutupan rekening giro menjadi rekening virtual sesuai dengan petunjuk yang ada sehingga rekening virtual untuk IAIN Purwokerto telah diterbitkan dengan nama BPG 029 IAIN PURWOKERTO dengan Rekening Virtual (RV) 652734236511000 dan mulai aktif digunakan tanggal 24 Mei 2021.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Tabel 16
Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Keterangan	31 Desember 2021	Keterangan	31 Desember 2020
BPG 029 IAIN PURWOKERTO, 652734236511000	-	BPg : 029 IAIN Purwokerto, 0077-01-000378-30-1	0
Kuitansi UP	-	Kuitansi UP	0
BP Uang Muka	-	BP Uang Muka	0
Uang Tunai di Brankas	-	Uang Tunai di Brankas	0
Jumlah	**-**	**Jumlah**	0
BP LS Bendahara	-	BP LS Bendahara	0
BP Lain-Lain	-		
Selisih Uang Kecil	-	Selisih Uang Kecil	0
Kas di Bendahara Pengeluaran	**-**	**Kas di Bendahara Pengeluaran**	**0**

C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Tabel 17

Rincian Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Keterangan	31 Desember 2021	Keterangan	31 Desember 2020
BPN 029 IAIN PURWOKERTO, 0077-01-000541-30-2	-	BPN 029 IAIN PURWOKERTO, 0077-01-000541-30-2	0
RPL029PSIAINPWTUTKOPRSDANB, 007701001633306	0	RPL029PSIAINPWTUTKOPRSDANB, 007701001633306	0
BPN 029 IAIN PURWOKERTO, 1040662077	0	BPN 029 IAIN PURWOKERTO, 1040662077	0
BPN 029 IAIN PURWOKERTO, 905547092	0	BPN 029 IAIN PURWOKERTO, 905547092	0
Uang Tunai	0	Uang Tunai	0
Jumlah	**-**	**Jumlah**	**0**

C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Kas Lainnya dan Setara Kas Rp15.887.653,00

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp15.887.653,00 dan Rp20.771.696,00.

Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

Kas lainnya dan setara kas per 31 Desember 2021 pada satker IAIN Purwokerto dengan rincian sebagai berikut :

- Kelebihan pembayaran uang makan PNS Bulan Desember 2021 karena perkiraan perhitungan uang makan Bulan Desember 2021 di hitung maksimal, tetapi setelah adanya rekap kehadiran Bulan Desember 2021 ternyata tidak maksimal sehingga harus di kembalikan ke Kas Negara dengan pengembalian TAYL (425911) sesuai NTPN : B917C3CIF17RUK6R Tanggal 31 Januari 2022 sebesar Rp8.939.250,00;

- Kelebihan pembayaran tunjangan kinerja dosen Bulan Desember 2021 karena perkiraan perhitungan tunjangan kinerja dosen Bulan Desember 2021 di hitung maksimal, tetapi setelah adanya rekap kehadiran Bulan Desember 2021 ternyata tidak maksimal sehingga harus di kembalikan ke Kas Negara dengan pengembalian TAYL (425911) sesuai NTPN : 9A7498N3E0M6CM2N Tanggal 31 Januari 2022 sebesar Rp4.834.050,00;
- Kelebihan pembayaran tunjangan kinerja pegawai Bulan Desember 2021 karena perkiraan perhitungan tunjangan kinerja pegawai Bulan Desember 2021 di hitung maksimal, tetapi setelah adanya rekap kehadiran Bulan Desember 2021 ternyata tidak maksimal sehingga harus di kembalikan ke Kas Negara dengan pengembalian TAYL (425911) sesuai NTPN : BC4FC48VURQ8BL14 Tanggal 31 Januari 2022 sebesar Rp1.734.353,00;
- Kelebihan pembayaran belanja honorarium penulis artikel Bulan Desember 2021, perkiraan perhitungan sudah di hitung maksimal tetapi pada pelaksanaan tidak maksimal sehingga di kembalikan ke Kas Negara dengan pengembalian TAYL (425912). Kelebihan tersebut masih ditagihkan kepada penerima honorarium tersebut.

C.4 Piutang PNBP

Piutang PNBP Rp0,00

Saldo Piutang PNBP per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Piutang PNBP merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya.

C.5 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Bagian Lancar Tagihan TP/TGR Rp0,00

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Bagian Lancar TP/TGR merupakan TP/TGR yang belum diselesaikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

C.6 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Bagian Lancar TPA Rp0,00

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Bagian Lancar TPA merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

C.7 Penyisihan Piutang Tak Tertagih –Piutang Lancar

Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar Rp 0,00

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

C.8 Beban Dibayar di Muka

Belanja Dibayar di Muka Rp0,00

Saldo Beban Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

C.9 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Pendapatan yang Masih Harus Diterima Rp2.611.500.000,00

Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp2.611.500.000,00 dan Rp2.324.220.000,00.

Pendapatan yang Masih Harus Diterima merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang telah diberikan namun belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa.

Pencatatan pendapatan yang masih harus diterima sesuai dengan Keputusan Rektor IAIN Purwokerto Nomor 2043 Tahun 2021 tentang Pedoman Cuti, Drop Out, dan Pengunduran Diri Mahasiswa IAIN Purwokerto. Keputusan Rektor tersebut berdasarkan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1068 Tahun 2019 tentang Pedoman Akuntansi Penerimaan Negara Bukan Pajak Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Pada Kementerian Agama.

C.10 Persediaan

Persediaan Rp95.721.370,00

Nilai Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp95.721.370,00 dan Rp293.507.230,00.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 18
Rincian Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Persediaan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Barang Konsumsi	95.721.370	293.507.230
Jumlah	**95.721.370**	**293.507.230**

C.11 Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tagihan TP/TGR Rp0,00

Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya.

C.12 Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan Penjualan Angsuran Rp0,00

Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi.

C.13 Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang

Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang Rp0,00

Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyisihan Piutang Tak Tertagih– Piutang Jangka Panjang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang.

C.14 Tanah

Tanah Rp172.391.162.320,00

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Institut Agama Islam Negeri Purwokerto per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp172.391.162.320,00 dan Rp172.236.662.320,00.

Terdapat penambahan tanah pada Tahun 2021, karena adanya hibah tanah dari Bapak Yusuf Noor dengan perjanjian hibah atau BAST Nomor : 450/ln.17//R/02/2021 Tanggal 5 Februari 2021, Register Penetapan Hibah IAIN Purwokerto dari Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Wilayah Jawa Tengah dengan Nomor Register Hibah 29EBPNPA.

Pengajuan ke KPPN Purwokerto dengan MPHL BJS Nomor 00255/423651/2021 Tanggal 26 April 2021 dengan Persetujuan MPHL BJS Nomor 1037592943 Tanggal 27 April 2021 dari KPPN Purwokerto.

Mutasi nilai tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**172.236.662.320**
Mutasi tambah:	
Hibah	154.500.000
Mutasi kurang:	
Rerevaluasi	0
Saldo per 31 Desember 2021	**172.391.162.320**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	0
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**172.391.162.320**

Mutasi Tambah:

Hibah Tanah senilai Rp154.500.000,00 dari Bapak Yusuf Noor dengan lokasi di Desa Kaliori Kecamatan Kali Bagor Kabupaten Banyumas dengan sertifikat Hak Milik Atas Nama Yusuf Noor No.3564 seluas 1.474 m^2 sesuai surat ukur No.01844/Kaliori/2020 Tanggal 25/02/2020.

Tanah seluas 2.075 m2 yang terletak di Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 20.850 m2 yang terletak di Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 717 m2 yang terletak di Jl.Jend.A.Yani No.40 A Purwokerto, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 2.190 m2 yang terletak di Jl.Jend.A.Yani No. 40 A Purwokerto, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 2.200 m2 yang terletak di Jl. Jend. A. Yani No.40 A Purwokerto, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 4.623 m^2 yang terletak di Kelurahan Sokanegara Kecamatan Purwokerto Timur, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 1.510 m^2 yang terletak di Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 4.160 m^2 yang terletak di Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh IAIN Purwokerto.

Tabel 19
Rincian Saldo Tanah per 31 Desember 2021

No	Luas	Lokasi	Nilai per 31 Desember 2021
1	2.075 m2	Jl. Jend. A. Yani No.40 A Purwokerto	10.918.452.000
2	20.850 m2	Jl. Jend. A. Yani No.40 A Purwokerto	65.651.664.000
3	717 m2	Jl. Jend. A. Yani No.40 A Purwokerto	3.852.233.000
4	2.190 m2	Jl. Jend. A. Yani No.40 A Purwokerto	10.732.151.000
5	2.200 m2	Jl. Jend. A. Yani No.40 A Purwokerto	10.781.157.000
6	4.623 m2	Kel.Sokanegara Kec.Purwokerto Timur	19.498.431.000
7	1.510 m2	Jl.Jend.A.Yani No.40A Purwokerto	7.368.684.000
8	4.160 m2	Jl.Jend.A.Yani No.40A Purwokerto	19.576.482.000
9	15.775 m2	Desa Kaliori Kec. Kalibagor Kab. Banyumas	381.617.804
10	23.819 m2	Desa Kaliori Kec. Kalibagor Kab. Banyumas	624.812.124
11	19.364 m2	Desa Kaliori Kec. Kalibagor Kab. Banyumas	468.570.072
12	1.086 m2	Jl Jend A Yani Purwokerto	2.128.176.500
13	1.786 m2	Kelurahan Sokanegara Kec. Purwokerto Timur	255.900.000
14	590 m2	Jl Jend A Yani Purwokerto Rt 01 Rw 01 Kel. Purwanegara	4.379.350.000
15	608 m2	Jl Jend A Yani Purwokerto Rt 01 Rw 01 Kel. Purwanegara	4.429.516.000
16	1.266 m2	Jl Jend A Yani Purwokerto Rt 01 Rw 01 Kel. Purwanegara	8.694.996.250
17	45.741 m2	Karangsentul, Padamara Purbalingga	993.121.554
18	192 m2	Karangsentul, Padamara Purbalingga	4.169.000
19	18.723 m2	Karangjengkol, Kutasari Purbalingga	224.627.016
20	106.046 m2	Karangjengkol, Kutasari Purbalingga	1.272.552.000
21	1.474 m2	Desa Kaliori Kec. Kalibagor Kab. Banyumas	154.500.000
JUMLAH			**172.391.162.320**

Tanah seluas 15.770 m^2 yang terletak di Desa Kaliori Kecamatan Kalibagor merupakan hibah dari KPIP dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Terdapat koreksi pada luas tanah 15.770 m^2 menjadi 15.775 m^2 karena adanya pengukuran ulang oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Banyumas dengan Surat Keterangan Nomor : B-959/In.17/KU.001/12/2021 Tanggal 28 Desember 2021.

Tanah seluas 45.183 m^2 yang terletak di Desa Kaliori Kecamatan Kalibagor merupakan hibah dari KPIP dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Terdapat koreksi pada luas tanah 45.183 m^2 menjadi 23.819 m^2 dan 19.364 m^2 karena semula satu sertifikat setelah dilakukan pengukuran ulang oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Banyumas sertifikat dipecah menjadi dua dikarenakan adanya aliran sungai dengan Surat Keterangan Nomor : B-959/In.17/KU.001/12/2021 Tanggal 28 Desember 2021.

Tanah seluas 1.097 m^2 yang terletak di Jl. Jend. A. Yani Purwokerto merupakan hibah dari KPIP dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Terdapat koreksi pada luas tanah 1.097 m^2 menjadi 1.086 m^2 karena adanya pengukuran ulang oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Banyumas dengan Surat Keterangan Nomor : B-959/In.17/KU.001/12/2021 Tanggal 28 Desember 2021.

Tanah seluas 1.786 m^2 yang terletak di Kelurahan Sokanegara Kecamatan Purwokerto Timur merupakan hibah dari KPIP dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 590 m^2 yang terletak di Jl. Jend. A. Yani Rt 01 Rw 01 Kelurahan Purwanegara Kecamatan Purwokerto Utara Kabupaten Banyumas pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 608 m^2 terletak di Jl. Jend. A. Yani Rt 01 Rw 01 Kelurahan Purwanegara Kecamatan Purwokerto Utara Kabupaten Banyumas pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 1.266 m^2 terletak di Jl. Jend. A. Yani Rt 01 Rw 01 Kelurahan Purwanegara Kecamapat Purwokerto Utara Kabupaten Banyumas pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 45.741 m^2 yang terletak di Kelurahan Karangsentul Kecamatan Padamara kabupaten Purbalingga merupakan hibah dari Pemda Kabupaten Purbalingga dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 192 m^2 yang terletak di Kelurahan Karangsentul Kecamatan Padamara kabupaten Purbalingga merupakan hibah dari Pemda Kabupaten Purbalingga dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 18.723 m^2 yang terletak di Desa Karangjengkol Kecamatan Kutasari kabupaten Purbalingga merupakan hibah dari Pemda Kabupaten Purbalingga dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 106.046 m^2 yang terletak di Desa Karangjengkol Kecamatan Kutasari kabupaten Purbalingga merupakan hibah dari Pemda Kabupaten Purbalingga dan pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto. Tanah seluas 1.474 m^2 yang terletak di Desa Kaliori Kecamatan Kali Bagor Kabupaten Purbalingga yang merupakan hibah dari Bapak Yusuf Noor pada tanggal pelaporan dikuasai oleh IAIN Purwokerto.

C.15 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin Rp37.389.665.055,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp37.389.665.055,00 dan Rp33.020.007.855,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**33.020.007.855**
Mutasi tambah:	
Pembelian	4.767.065.200
Mutasi kurang:	(397.408.000)
Saldo per 31 Desember 2021	**37.389.665.055**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	(30.099.538.202)
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**7.290.126.853**

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin berupa:

a. Pembelian station wagon sebanyak 1 unit senilai Rp530.500.000,00;
b. Pembelian lemari besi/metal sebanyak 30 buah senilai Rp102.600.000,00;
c. Pembelian lemari kayu sebanyak 1 buah senilai Rp3.410.000,00;
d. Pembelian rak besi sebanyak 6 buah senilai Rp59.827.500,00;
e. Pembelian LCD *Projector/Infocus* sebanyak 25 buah senilai Rp155.000.000,00;
f. Pembelian meja kerja kayu sebanyak 78 buah senilai Rp187.695.900,00;
g. Pembelian kursi besi/metal sebanyak 224 buah senilai Rp352.286.000,00;
h. Pembelian sice sebanyak 3 buah senilai Rp20.635.000,00;
i. Pembelian meja rapat sebanyak 5 buah senilai Rp51.941.000,00;
j. Pembelian kasur/spring bed sebanyak 1 buah senilai Rp6.070.000,00;
k. Pembelian sofa sebanyak 16 set senilai Rp40.840.000,00;
l. Pembelian lemari es sebanyak 1 buah senilai Rp4.796.000,00;
m. Pembelian A.C Split sebanyak 22 buah senilai Rp210.088.000,00;
n. Pembelian televisi sebanyak 7 buah senilai Rp309.879.500,00;
o. Pembelian loudspeaker sebanyak 1 buah senilai Rp3.300.000,00;
p. Pembelian camera video sebanyak 1 buah senilai Rp18.590.000,00;
q. Pembelian bracket standing peralatan sebanyak 3 buah senilai Rp13.654.300,00;
r. Pembelian alat rumah tangga lainnya (*home use*) sebanyak 4 buah senilai Rp17.754.000,00;
s. Pembelian telephone (PBAX) sebanyak 24 buah senilai Rp111.913.000,00;
t. Pembelian telephone mobile sebanyak 9 buah senilai Rp28.410.500,00;
u. Pembelian handy talky (HT) sebanyak 17 buah senilai Rp32.385.000,00;
v. Pembelian P.C Unit sebanyak 70 buah senilai Rp741.950.000,00;
w. Pembelian lap top sebanyak 17 buah senilai Rp195.160.000,00;
x. Pembelian monitor sebanyak 3 buah senilai Rp4.950.000,00;
y. Pembelian printer (*personal computer*) sebanyak 40 buah senilai Rp122.310.000,00;
z. Pembelian server sebanyak 2 buah senilai Rp1.437.700.000,00;
aa. Pembelian spliter HDMI sebanyak 1 buah senilai Rp3.419.500,00;

Mutasi kurang pada peralatan dan mesin adalah sebagai berikut :

- Penghentian aset dari penggunaannya berupa station wagon sebanyak 1 unit senilai Rp174.100.000,00;
- Penghentian aset dari penggunaannya berupa kursi kayu sebanyak 1.651 unit senilai Rp223.308.000,00 sesuai Keputusan Rektor Nomor 963 Tahun 2021 tentang Penghapusan Barang Milik Negara Selain Tanah, Bangunan, dan/atau Kendaraan Tanggal 29 Desember 2021.

C.16 Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan Rp160.744.518.152,00

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp160.744.518.152,00 dan Rp154.129.302.152,00.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**154.129.302.152**
Mutasi tambah:	6.615.216.000
Mutasi kurang:	
Saldo per 31 Desember 2021	**160.744.518.152**
Akumulasi Penyusutan s.d.31 Desember 2021	(15.419.264.451)
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**145.325.253.701**

Mutasi tambah pada gedung dan bangunan berupa :

- Penyelesaian pembangunan dengan KDP kode 4.01.01.30.999 Bangunan Lainnya dengan nilai Rp285.700.000,00 kode 4.04.01.04.001 Pagar Permanen dengan nilai Rp2.396.495.000,00;
- Pengembangan nilai aset kode 4.01.01.09.001 bangunan gedung pertemuan permanen senilai Rp398.900.000,00 dan kode 4.01.01.10.001 bangunan gedung pendidikan permanen senilai Rp389.605.000,00;
- Pengembangan melalui KDP dengan nilai Rp3.144.516.000,00.

C.17 Jalan dan Jembatan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan dan Jembatan, Irigasi dan Jaringan Rp0,00

Saldo Jalan dan Jembatan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

C.18 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya Rp4.032.462.080,00

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp4.032.462.080,00 dan Rp3.601.467.080,00.

Mutasi transaksi terhadap aset tetap lainnya pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**3.601.467.080**
Mutasi tambah:	483.436.655
Mutasi kurang:	(52.441.655)
Saldo per 31 Desember 2021	**4.032.462.080**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	(82.107.550)
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**3.950.354.530**

Mutasi tambah berupa:

a. Pengadaan koleksi bahan tercetak senilai Rp106.189.000,00 sesuai SPM Nomor 00366/423651/2021 Tanggal 25 Mei 2021 dan SP2D Nomor 210291302000330 Tanggal 25 Mei 2021;
b. Pengadaan e-book lokal senilai Rp33.090.000,00 sesuai SPM Nomor 00434/423651/2021 Tanggal 10 September 2021 dan SP2D Nomor 210291302000378 Tanggal 11 September 2021;
c. Pengadaan gamelan senilai Rp199.900.000,00 sesuai SPM Nomor 00488/423651/2021 Tanggal 23 September 2021 dan SP2D Nomor 210291303002054 Tanggal 23 September 2021;
d. Pengadaan e-book asing senilai Rp91.816.000 sesuai SPM Nomor 00546/423651/2021 Tanggal 13 Juli 2021 dan SP2D Nomor 2102913020000450 Tanggal 14 Juli 2021;
e. Pengadaan Sistem Informasi Pegawai senilai Rp49.500.000,00 sesuai SPM Nomor 01534 Tanggal 14 Desember 2021 dan SP2D Nomor 210291301007814 Tanggal 15 Desember 2021.

Mutasi kurang berupa:

- Alat musik tradisional/daerah sebanyak 3 buah senilai Rp44.941.655,00 karena adanya update aplikasi SIMAK BMN sehingga dilakukan normalisasi pada transaksi tersebut;
- Lukisan cat air sebanyak 1 buah senilai Rp7.500.000,00 update aplikasi SIMAK BMN sehingga dilakukan normalisasi pada transaksi tersebut.

C.19 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Konstruksi Dalam Pengerjaan Rp0,00

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Konstruksi dalam pengerJaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Jika penyelesaian pekerjaan suatu aset tetap melebihi dan/atau melewati 1 (satu) periode tahun anggaran, maka aset tetap yang belum selesai tersebut digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan siap dipakai.

C.20 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp45.600.910.203,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing Rp45.600.910.203,00 dan Rp39.050.702.280,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Tabel 20
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	37.389.665.055	30.099.538.202	7.290.126.853
2	Gedung dan Bangunan	160.744.518.152	15.419.264.451	145.325.253.701
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	4.032.462.080	82.107.550	3.950.354.530
JUMLAH		**202.166.645.287**	**45.600.910.203**	**156.565.735.084**

C.21 Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud Rp734.293.450,00

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp734.293.450,00 dan Rp684.793.450,00. Aset Tak Berwujud merupakan aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Institut Agama Islam Negeri Purwokerto berupa *software* yang digunakan untuk menunjang operasional kantor.

Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan periode 31 Desember 2020	**684.793.450**
Mutasi tambah:	49.500.000
Mutasi kurang:	-
Saldo per 31 Desember 2021	**734.293.450**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	(690.980.950)
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**43.312.500**

Mutasi tambah pada aset tak berwujud adalah pengadaan Sistem Informasi Pegawai senilai Rp49.500.000,00 sesuai SPM Nomor 01534 Tanggal 14 Desember 2021 dan SP2D Nomor 210291301007814 Tanggal 15 Desember 2021.

C.22 Aset Lain-Lain

Aset Lain-Lain Rp295.544.500,00

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp295.544.500,00 dan Rp295.544.500,00. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2020	**295.544.500**
Mutasi tambah:	
Penghentian Kendaraan (Station Wagon)	174.100.000
Mutasi kurang:	(174.100.000)
Saldo per 31 Desember 2021	**295.544.500**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021	(295.544.500)
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**-**

Mutasi tambah :

- Penghentian aset dari penggunaan berupa penghentian peralatan dan mesin berupa station wagon permanen NUP 5 sejumlah 1 unit dengan nilai Rp174.100.000,00 dalam kondisi rusak berat dan dicatat pada aplikasi SIMAK BMN Tanggal 14 April 2021.

Mutasi kurang :

- Penghapusan BMN yang dihentikan berupa penghentian peralatan dan mesin berupa station wagon permanen NUP 5 sejumlah 1 unit dengan nilai Rp174.100.000,00 dengan risalah lelang nomor : 0613/44/2021 Tanggal 02 September 2021. Station wagon tersebut sudah terlelang dengan nominal Rp75.000.000,00 dengan nomor NTPN : 3IB782G4UU2LVM2S Tanggal 8 September 2021.

C.23 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Rp986.525.450,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing Rp986.525.450,00 dan Rp980.337.950,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 21

Rincian Akumulasi Penyusutandan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2021

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Berwujud	734.293.450	690.980.950	43.312.500
Aset Lain-lain	295.544.500	295.544.500	0
Jumlah	**1.029.837.950**	**986.525.450**	**43.312.500**

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

C.24 Uang Muka dari KPPN

Uang Muka dari KPPN Rp0,00

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2019 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerjadan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

C.25 Utang kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga Rp311.940.245,00

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp311.940.245,00 dan Rp194.577.110,00.

Utang kepada pihak ketiga pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Tagihan retribusi sampah Bulan Desember 2021 sebesar Rp2.250.000,00;
- Tagihan PDAM dengan Nomor 0100680, 0118964, 0136604, 0100253, 0134268 Bulan Desember 2021 sebesar Rp686.705,00;
- Tagihan sewa mesin fotocopy PT. Multi Solusi Bulan Desember 2021 sebesar Rp3.520.000,00;
- Tagihan termin II pengadaan jaket almamater mahasiswa S1 sebesar Rp222.608.540,00 sesuai SPK No.1365/In.17/PPK/KS.01.7/10/2021 tanggal 25 Oktober 2021 dengan BAST No.532/MM/BAST/XII/2021 tanggal 23 Desember 2021 dan BAP No.1679.A/In.17/PPK/KS.01.7/12/2021 tanggal 24 Desember 2021. Tagihan tersebut terjadi keterlambatan pengajuan SPM ke KPPN Purwokerto dengan nomor SPM Nomor 1599/423651/2021 tanggal 24 Desember 2021. Sedangkan kami, sudah mengajukan permohonan persetujuan SPM di luar batas waktu dengan surat No.B-949/In.17/R/KU.001/XII/2021 Tanggal 27 Desember 2021 ke Direktur Jenderal Pendidikan Islam;

- ❖ Tagihan termin I, pekerjaan jasa konsultan manajemen konstruksi penyelesaian gedung FEBI IAIN Purwokerto TA 2021 sebesar Rp4.143.750,00 sesuai SPK No.989/In.17/PPK/KS.01.7/08/2021 tanggal 6 Agustus 2021, BAPP No.1174.A/In.17/PPK/KS.01.7/09/2021 tanggal 13 September 2021, BAP no.1679/In.17/PPK/KS.01.7/12/2021 tanggal 24 Desember 2021. Tagihan tersebut terjadi keterlambatan pengajuan SPM ke KPPN Purwokerto dengan nomor SPM Nomor 1601/423651/2021 tanggal 24 Desember 2021. Sedangkan kami, sudah mengajukan permohonan persetujuan SPM di luar batas waktu dengan surat No.B-949/In.17/R/KU.001/XII/2021 Tanggal 27 Desember 2021 ke Direktur Jenderal Pendidikan Islam;
- ❖ Tagihan termin II, pekerjaan jasa konsultan manajemen konstruksi penyelesaian gedung FEBI IAIN Purwokerto TA 2021 sebesar Rp70.443.750,00 sesuai SPK No.989/In.17/PPK/KS.01.7/08/2021 tanggal 6 Agustus 2021, BAPP No.1680/In.17/PPK/KS.01.7/12/2021 tanggal 24 Desember 2021, BAP no.1680/In.17/PPK/KS.01.7/12/2021 tanggal 24 Desember 2021. Tagihan tersebut terjadi keterlambatan pengajuan SPM ke KPPN Purwokerto dengan nomor SPM Nomor 1602/423651/2021 tanggal 24 Desember 2021. Sedangkan kami, sudah mengajukan permohonan persetujuan SPM di luar batas waktu dengan surat No.B-949/In.17/R/KU.001/XII/2021 Tanggal 27 Desember 2021 ke Direktur Jenderal Pendidikan Islam;
- ❖ Tagihan termin III, pekerjaan jasa konsultan manajemen konstruksi penyelesaian gedung FEBI IAIN Purwokerto TA 2021 sebesar Rp8.287.500,00 sesuai SPK No.989/In.17/PPK/KS.01.7/08/2021 tanggal 6 Agustus 2021, BAPP No.1680/In.17/PPK/KS.01.7/12/2021 tanggal 24 Desember 2021, BAP no.1680/In.17/PPK/KS.01.7/12/2021 tanggal 24 Desember 2021. Tagihan tersebut terjadi keterlambatan pengajuan SPM ke KPPN Purwokerto dengan nomor SPM Nomor 1603/423651/2021 tanggal 24 Desember 2021. Sedangkan kami, sudah mengajukan permohonan persetujuan SPM di luar batas waktu dengan surat No.B-949/In.17/R/KU.001/XII/2021 Tanggal 27 Desember 2021 ke Direktur Jenderal Pendidikan Islam.

Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan.

C.26 Pendapatan Diterima di Muka

Pendapatan Diterima di Muka Rp2.213.667,00

Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp2.213.667,00 dan Rp22.687.000,00. Pendapatan Diterima di Muka merupakan pendapatan yang sudah diterima pembayarannya, namun barang/jasa belum diserahkan.

Keseluruhan pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan atas sewa tanah, gedung dan bangunan untuk ATM oleh PT BRI (Persero) Tbk. KC. Purwokerto yang jangka waktu kontrakanya melebihi satu tahun anggaran. Jangka waktu tersebut adalah 1 Maret 2020 sampai dengan 28 Februari 2022.

C.27 Beban yang Masih Harus Dibayar

Beban yang Masih Harus Dibayar Rp0,00

Beban yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 sebesar Rp0 dan Rp0, merupakan kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya.

C. 28 Ekuitas

Ekuitas Rp331.409.165.015,00

Ekuitas per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp331.409.165.015,00 dan Rp326.357.971.943,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Pendapatan PNBP Rp45.736.220.333,00

Jumlah Pendapatan penerimaan negara bukan pajak Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp45.736.220.333,00 dan Rp39.645.032.833,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Tabel 22
Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan (425131)	50.668.333	30.716.333	64,96
Pendapatan Ujian/seleksi masuk pendidikan (425411)	381.750.000	454.050.000	(15,92)
Pendapatan biaya pendidikan (425412)	44.819.712.000	38.596.438.000	16,12
Pendapatan pendidikan Lainnya (425419)	484.090.000	563.828.500	(14,14)
Jumlah	**45.736.220.333**	**39.645.032.833**	**15,36**

Pendapatan negara bukan pajak merupakan Pendapatan-LO yang diperoleh dari pendapatan pendidikan dan pendapatan lain-lain. Pendapatan negara bukan pajak untuk Tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar 15,36 persen dibandingkan dengan Tahun 2020.

Uraian		Jumlah	
Pendapatan LO Operasional			**45.736.220.333**
Pendapatan LO dari non Operasional			
- Pendapatan penjualan aset		**80.888.888**	
- Pendapatan dari keg. Non op lainnya		**40.914.220**	121.803.108
Total Pendaptan LO (1)			**45.858.023.441**
PNBP LRA (2)		**45.571.041.804**	
Penyebab Perbedaan			
Saldo akhir piutang (bruto sebelum penyisihan)			
A - Piutang bukan pajak		-	
A - Op BLU		-	
A - Non Op BLU		-	
A Saldo akhir pendapatan yang masih harus diterima		**2.611.500.000**	
Saldo awal piutang (bruto sebelum penyisihan)			
A - Piutang bukan pajak		**20.771.696**	
A - Op BLU		-	
A - Non Op BLU		-	
A Saldo awal pendapatan yang masih harus diterima		**2.324.220.000**	
Penurunan Piutang		**266.508.304**	
Saldo awal pasiva			
P Saldo awal pendapatan ditangguhkan			
P Saldo awal pendapatan diterima dimuka		22.687.000	
Saldo akhir pasiva			
P Saldo akhir pendapatan ditangguhkan			
P Saldo akhir pendapatan diterima dimuka		2.213.667	
Jumlah (4)		**20.473.333**	
Pendapatan LO seharusnya			**45.858.023.441**
Jumlah Selisih yang Harus Dijelaskan			-

Realisasi pendapatan pada LRA dibandingkan dengan pendapatan pada LO dapat di jelaskan pada analytical review seperti di atas. Secara keseluruhan realisasi pendapatan pada LRA dengan pendapatan pada LO tidak terdapat selisih.

D.2 Beban Pegawai

Beban Pegawai Rp48.320.555.076,00

Jumlah Beban Pegawai Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp48.320.555.076,00 dan Rp35.531.132.203,00.

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 23
Rincian Beban Pegawai Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	14.032.791.500	12.539.227.920	11,91
Beban Pembulatan Gaji PNS	202.830	184.937	9,68
Beban Tunjangan Suami/Istri PNS	1.075.809.216	984.838.318	9,24
Beban Tunjangan Anak PNS	336.388.060	305.764.738	10,02
Beban Tunjangan Struktural PNS	315.310.000	326.060.000	(3,30)
Beban Tunjangan Fungsional PNS	2.461.685.000	2.254.180.100	9,21
Baban Tunjangan PPh PNS	894.167.133	74.304.381	1.103,38
Beban Tunjangan Beras PNS	867.084.660	663.874.140	30,61
Beban Tunjangan Uang Makan PNS	2.551.233.700	2.172.583.150	17,43
Beban Tunjangan Umum PNS	258.310.000	219.430.000	17,72
Beban Tunjangan Profesi Dosen	5.599.205.800	5.620.100.900	(0,37)
Beban Tunjangan Kehormatan Profesor	474.205.200	238.950.800	98,45
Beban Gaji Pokok Non PNS	1.634.465.000	931.934.120	75,38
Beban Tunjangan Lainnya Non PNS	137.113.500	0	-
Beban Uang Lembur	197.783.000	199.482.000	(0,85)
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)	17.484.800.477	9.000.216.699	94,27
Jumlah	**48.320.555.076**	**35.531.132.203**	**35,99**

Realisasi belanja pegawai pada LRA dibandingkan dengan Beban Pegawai pada LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

I. Beban Pegawai				
A	**Beban Pegawai pada LO**			**48.320.555.076,00**
B	**Beban Pegawai Seharusnya (1 + 2)**			**48.336.062.729,00**
1	**Total Realisasi (LRA Belanja Netto)**		**48.519.698.729,00**	
a	Belanja Pegawai (51xxxx)	**48.519.698.729,00**		
b	Belanja Pegawai BLU (525111)			
	Jumlah	48.519.698.729,00		
2	**Selisih Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar (Neraca Percoba**		**- 183.636.000,00**	
a	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2021	-		
b	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2020	**183.636.000,00**		
	Jumlah	(183.636.000,00)		
C	**Overstate/Understate Beban Pegawai (A - B)**			**- 15.507.653,00**

Terdapat selisih antara belanja pegawai pada LRA dibandingkan dengan beban pegawai pada LO merupakan kelebihan pembayaran uang makan PNS Rp8.939.250,00 kelebihan tunjangan kinerja dosen bulan Desember 2021 Rp4.834.050,00 kelebihan tunjangan kinerja pegawai bulan Desember 2021 Rp1.734.353,00.

D.3 Beban Persediaan

Beban Persediaan Rp385.047.360,00

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp385.047.360,00 dan Rp238.112.088,00. Beban persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan.

Jumlah beban persediaan termasuk barang yang sudah dikonsumsi dan sudah diambil oleh masing-masing bagian. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 24
Rincian Beban Persediaan Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN JENIS BEBAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	385.047.360	238.112.088	61,71
Jumlah	**385.047.360**	**238.112.088**	**61,71**

Realisasi belanja persediaan pada LRA dibandingkan dengan beban persediaan LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

II. Beban Persediaan				
A	Beban Persediaan pada LO			385.047.360,00
B	Beban Persediaan Seharusnya (1 + 2 + 3)			385.047.360,00
1	Total Realisasi		187.261.500,00	
a	Belanja Persediaan (5218xx)	187.261.500,00		
2	Selisih Persediaan		197.785.860,00	
a	Persediaan Akhir per 31-12-2021	96.721.370,00		
b	Persediaan Akhir per 31-12-2020	293.507.230,00		
	Jumlah	197.785.860,00		
3	Penyesuaian Persediaan (Neraca Percobaan Akrual)		-	-
	Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	-		
	Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	-		
C	Overstate/Understate Beban Persediaan (F - E)			-

Tidak terdapat selisih antara belanja persediaan pada LRA dibandingkan dengan beban persediaan LO.

D.4 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa Rp28.859.655.516,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2021 dan Tahun 2020 dan adalah masing-masing sebesar Rp28.859.655.516,00 dan Rp24.859.714.381,00.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 25
Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	6.834.427.583	7.464.389.881	(8,44)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Surat	4.824.040	17.578.500	(72,56)
Beban honor operasional satuan kerja	1.727.070.000	1.778.335.000	(2,88)
Beban barang operasional lainnya	98.368.300	381.505.700	(74,22)
Beban barang operasional-penanganan pandemi COVID 19	94.163.740	159.622.024	(41,01)
Beban bahan	3.682.137.800	2.685.356.900	37,12
Beban honor output kegiatan	7.843.829.200	3.000.708.100	161,40
Beban barang non operasional lainnya	4.657.934.968	1.183.694.537	293,51
Belanja barang pemberian penghargaan dalam bentuk uang	41.225.000	44.000.000	(6,31)
Belanja barang pemberian bantuan operasional dalam bentuk uang	130.000.000	15.000.000	766,67
Beban barang non operasional -penanganan pandemi covid 19	38.666.500	373.854.030	(89,66)
Beban langganan listrik	570.672.590	684.671.391	(16,65)
Beban langganan telepon	4.167.066	4.023.661	3,56
Beban langganan air	4.298.315	1.674.416	156,71
Beban langganan daya dan jasa lainnya	104.000.000	806.475.975	(87,10)
Beban Jasa Konsultan	96.195.000	0	0,00
Beban Sewa	1.938.473.914	1.754.743.766	10,47
Beban jasa profesi	943.265.000	318.060.000	196,57
Belanja Jasa Penanganan Pandemi Covid 19	45.936.500	4.186.020.500	0,00
Jumlah	**28.859.655.516,00**	**24.859.714.381,00**	**16,09**

Realisasi belanja barang dan jasa pada LRA dibandingkan dengan beban barang dan jasa LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

III. Beban Barang dan Jasa				
A	**Beban Barang dan Jasa pada LO**			28.859.655.516,00
B	**Beban Barang dan Jasa Seharusnya (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**			28.860.038.516,00
1	**Total Realisasi**		28.641.914.381,00	
a	Belanja Barang (52xxxx selain 525111, 5218xx, 523xxx, 524xxx, 525114, 52115x, 526xxx)	28.641.914.381,00		
2	**Selisih Belanja Barang (Neraca Percobaan Akrual)**		218.124.135,00	
a	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2021	229.065.245,00		
b	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2020	10.941.110,00		
	Jumlah	218.124.135,00		
3	**Selisih Belanja Pembayaran Kewajiban YMHD**		-	
a	Belanja Pembayaran Kewajiban Utang Yang Masih Harus Diba	-		
b	Belanja Pembayaran Kewajiban Utang Yang Masih Harus Diba	-		
	Jumlah	-		
4	**Selisih Utang Kepada Pihak Ketiga BLU**		-	
a	Utang kepada Pihak Ketiga BLU per 31-12-2021	-		
b	Utang kepada Pihak Ketiga BLU per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
5	**Selisih Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya**		-	
a	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya per 31-12-2021	-		
b	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
6	**Selisih Dana Pihak Ketiga**		-	
a	Dana Pihak Ketiga per 31-12-2021	-		
b	Dana Pihak Ketiga per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
7	**Belanja Lain-lain yang masih harus dibayar**		-	
a	Belanja Lain-lain yang masih harus dibayar 31-12-2021	-		
b	Belanja Lain-lain yang masih harus dibayar 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
8	**Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)**		-	
a	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid) 31-12-2021	-		
b	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
9	**Belanja Lain-Lain Dibayar Dimuka (prepaid)**		-	
a	Belanja Lain-Lain Dibayar Dimuka (prepaid) 31-12-2021	-		
b	Belanja Lain-Lain Dibayar Dimuka (prepaid) 31-12-2020			
	Jumlah	-		
10	**Uang Muka Belanja Barang (prepayment)**		-	
a	Uang Muka Belanja Barang (prepayment) 31-12-2021	-		
b	Uang Muka Belanja Barang (prepayment) 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
C	**Overstate/Understate Beban Barang dan Jasa Lainnya (A - B)**			- 383.000,00

Terdapat selisih antara belanja barang dan jasa pada LRA dibandingkan dengan beban barang dan jasa pada LO merupakan kelebihan pembayaran honorarium penulis artikel Bulan Desember 2021 sebesar Rp383.000,00.

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Rp2.425.574.696,00

Beban Pemeliharaan Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp2.425.574.696,00 dan Rp2.315.947.486,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 26
Rincian Beban Pemeliharaan Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN JENIS BEBAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.574.720.450	1.346.298.300	16,97
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan-penanganan pandemi covid 19	0	31.581.000	0,00
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	850.854.246	938.068.186	(9,30)
Beban Pemeliharaan Lainnya	0	0	0,00
Jumlah	**2.425.574.696**	**2.315.947.486**	**4,73**

Realisasi belanja pemeliharaan pada LRA dibandingkan dengan beban pemeliharaan LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

VI. Beban Pemeliharaan				
A	**Beban Pemeliharaan pada LO**			**2.425.574.696,00**
B	**Beban Pemeliharaan Seharusnya (1 + 2)**			**2.425.574.696,00**
1	**Total Realisasi**		**2.425.574.696,00**	
a	Belanja Pemeliharaan (523xxx)	**2.425.574.696,00**		
b	Belanja Pemeliharaan BLU (525114)	-		
	Jumlah	2.425.574.696,00		
2	**Selisih Persediaan Untuk Pemeliharaan (Neraca Percobaan Akrual)**		-	
a	Persediaan Untuk Pemeliharaan per 31-12-2021	-		
b	Persediaan Untuk Pemeliharaan per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
C	**Overstate/Understate Beban Pemeliharaan (A - B)**			-

Tidak terdapat selisih antara belanja pemeliharaan pada LRA dibandingkan dengan beban pemeliharaan LO.

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Rp2.631.908.627,00

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp2.631.908.627,00 dan Rp1.649.835.430,00.

Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan.

Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 27
Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN JENIS BEBAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	1.682.383.182	889.794.567	89,08
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	217.886.000	128.110.000	70,08
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	698.359.445	176.692.863	295,24
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	33.280.000	455.238.000	0,00
Beban Perjalanan Biasa-Luar Negeri	0	0	0,00
JUMLAH	**2.631.908.627**	**1.649.835.430**	**59,53**

Realisasi belanja perjalanan dinas pada LRA dibandingkan dengan beban perjalanan dinas LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

IV. Beban Perjalanan Dinas				
A	Total Beban Perjalanan Dinas pada LO			2.631.908.627,00
B	Beban Perjalanan Dinas Seharusnya			2.631.908.627,00
1	Total Realisasi		2.631.908.627,00	
a	Total Belanja perjalanan Dinas (524xxx)	2.631.908.627,00		
b	Total Belanja Perjalanan Dinas BLU (525115)	-		
	Jumlah	2.631.908.627,00		
C	Overstate/Understate Beban Pemeliharaan (A - B)			-

Tidak terdapat selisih antara belanja perjalanan dinas pada LRA dibandingkan dengan beban perjalanan dinas LO.

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Rp0,00

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp97.581.000,00. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas.

D.8 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial Rp8.104.800.000,00

Beban Bantuan Sosial Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp8.104.800.000,00 dan Rp6.736.200.000,00. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Beban bantuan sosial untuk perlindungan sosial dalam bentuk uang adalah berupa beasiswa bidik misi mahasiswa.

Tabel 28
Rincian Beban Bantuan Sosial Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN JENIS BEBAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	% NAIK (TURUN)
Beban Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	8.104.800.000	6.736.200.000	20,32
Jumlah	**8.104.800.000**	**6.736.200.000**	**20,32**

Realisasi belanja bantuan sosial pada LRA dibandingkan dengan beban bantuan sosial LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

VII. Beban Bantuan Sosial				
A	**Beban Bansos pada LO**			8.104.800.000,00
B	**Beban Bansos Seharusnya (1 + 2)**			8.104.800.000,00
1	**Total Realisasi**		8.104.800.000,00	
a	Belanja Bansos (57xxxx)	8.104.800.000,00		
2	**Selisih Belanja Bantuan Sosial yang Masih Harus Dibayar**		-	
a	Belanja Bantuan Sosial yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2021	-		
b	Belanja Bantuan Sosial yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
3	**Selisih Persediaan Untuk Bansos (Neraca Percobaan Akrual)**		-	
a	Persediaan Untuk Bansos per 31-12-2021	-		
b	Persediaan Untuk Bansos per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
C	**Overstate/Understate Beban Bantuan Sosial (A - B)**			-

Tidak terdapat selisih antara belanja pemeliharaan pada LRA dibandingkan dengan beban pemeliharaan LO.

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp6.953.803.423,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp6.953.803.423,00 dan Rp6.660.937.070,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 29
Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3.468.814.289	3.253.414.445	6,62
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3.466.555.384	3.395.276.375	2,10
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	12.246.250	12.246.250	0,00
Beban Amortisasi Software	6.187.500	-	0,00
Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	-	-	0,00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**6.953.803.423**	**6.660.937.070**	**4,40**

Realisasi belanja penyusutan dan amortisasi pada neraca dibandingkan dengan beban penyusutan dan amortisasi pada LO dapat dijelaskan sebagai berikut :

VIII. Beban Penyusutan dan Amortisasi			
A	**Beban Penyusutan dan Amortisasi pada LO**		**6.953.803.423,00**
B	**Beban Penyusutan dan Amortisasi seharusnya**		**6.556.395.423,00**
1	**Total Akumulasi**		
a	Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi awal	**40.031.040.230,00**	
b	Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi 31-12-2021	**46.587.435.653,00**	
	Total Akumulasi	6.556.395.423,00	
C	**Overstate/Understate Beban Penyusutan dan amortisasi (A - B)**		**397.408.000,00**

Terdapat selisih antara beban penyusutan dan amortisasi pada LRA dibandingkan dengan beban penyusutan dan amortisasi LO merupakan penghapusan station wagon sebesar Rp174.100.000,00 dan kursi kayu sebesar Rp223.308.000,00.

D.10 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Rp0,00

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2020 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

D.12 Kegiatan Non Operasional

Surplus/ (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Rp121.803.108,00

Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok Dan fungsi entitas.
Surplus dari Kegiatan Non Operasional adalah pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin Rp80.888.888,00 pendapatan dari penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu Rp1.665.204,00 dan penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu Rp39.248.230,00.

Tabel 30
Rincian Kegiatan Non Operasional Tahun 2021 dan Tahun 2020

URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan pelepasan aset non lancar	80.888.888	86.139.888	(6,10)
Beban Kerugian Pelepasan Aset	0	0	-
Pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya	40.914.220	170.101.512	(75,95)
Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	-	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	**121.803.108**	**256.241.400**	**(52,47)**

**) Pendapatan/Beban Penyesuaian Nilai Persediaan timbul karena kebijakan penilaian persediaan menggunakan metode Harga Perolehan Terakhir. Akun ini tidak akan muncul ketika penilaian persediaan menggunakan metode First In First Out (FIFO)*

D.12 .A. Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar

Sampai dengan Tahun 2021 terdapat pendapatan pelepasan aset non lancar pada IAIN Purwokerto berupa station wagon sebesar Rp75.000.000,00 sesuai risalah lelang nomor 0613/44/2021 Tanggal 02 September 2021 dan sudah disetorkan ke kas negara Tanggal 8 September 2021 dengan NTPN : 31B782G4UU2LVM2S dan kursi kayu sebesar Rp5.888.888,00 sesuai risalah lelang nomor 1056/44/2021 Tanggal 22 Desember 2021 dan sudah disetorkan ke kas negara Tanggal 28 Desember 2021 dengan NTPN : 5975E2G4UUC7RSU4.

D.12 .B. Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya

Pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya pada IAIN Purwokerto pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- Pengembalian belanja pegawai tahun anggaran yang lalu sebesar Rp1.665.204,00
- Pengembalian belanja barang tahun anggaran yang lalu sebesar Rp39.248.230,00

D.13 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa Rp0,00

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1 Ekuitas Awal

Ekuitas Awal Rp326.357.971.943,00

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2021 dan 1 Januari 2020 adalah masing-masing sebesar Rp326.357.971.943,00 dan Rp321.744.949.548,00.

E.2 Surplus (Defisit) LO

Surplus/ Defisit LO Rp51.823.321.257,00

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp51.823.321.257,00 dan Rp38.188.249.425,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai Aset Rp0,00

Nilai penyesuaian nilai aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyesuaian nilai aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan Rp0,00

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

E.3.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp0,00

Selisih revaluasi aset tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih revaluasi aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp785.058.142,00.

E.3.4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Rp0,00

Koreksi aset tetap non revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp785.729.988,00.

E.3.5 Koreksi Lain-lain

Koreksi lain-lain Rp0,00

Koreksi lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp1.774.820.000,00.

Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait barang milik negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas Rp56.874.514.329,00

Nilai Transaksi antar entitas untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp56.874.514.329,00 dan Rp44.575.419.974,00. Rincian transaksi antar entitas terdiri dari:

Tabel 31
Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas per 31 Desember 2021

Transaksi antar Entitas	Nilai
Diterima dari Entitas Lain	(Rp45.571.041.804)
Ditagihkan ke Entitas Lain	Rp102.291.056.133
Transfer Masuk	0
Transfer Keluar	0
Pengesahan Hibah Langsung	Rp154.500.000
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	0
JUMLAH	**Rp56.874.514.329**

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2021, DDEL sebesar Rp45.571.041.804,00 sedangkan DKEL sebesar Rp102.291.056.133,00.

E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Hibah langsung berupa tanah dari Yusuf Noor sebesar Rp154.500.000,00.

Perjanjian hibah atau BAST Nomor : 450/ln.17//R/02/2021 Tanggal 5 Februari 2021, Register Penetapan Hibah IAIN Purwokerto dari Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Wilayah Jawa Tengah dengan Nomor Register Hibah 29EBPNPA. Pengajuan ke KPPN Purwokerto dengan MPHL BJS Nomor 00255/423651/2021 Tanggal 26 April 2021 dengan Persetujuan MPHL BJS Nomor 1037592943 Tanggal 27 April 2021 dari KPPN Purwokerto.

E.6 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Rp331.409.165.015,00

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp331.409.165.015,00 dan Rp326.357.971.943,00.

Periode 31 Desember 2021

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA.

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Pada periode pelaporan Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021, IAIN Purwokerto sudah beralih status menjadi UIN Prof. K.H. Saefudin Zuhri Purwokerto berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 Tanggal 11 Mei 2021 tentang Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto. Kemudian setelah periode pelaporan keuangan, terbit Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto dan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto.

Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto mempunyai visi menjadi Universitas Islam yang unggul, progresif, dan integratif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni di Asia Tenggara tahun 2040.

Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto mempunyai misi :

a. Mengembangkan pendidikan akademik, vokasi dan profesi yang berkualitas dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni;

b. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan integratif berbasis nilai keislaman, lokalitas, dan keindonesiaan;

c. Melakukan transformasi masyarakat sesuai dengan nilai keislaman, lokalitas, keindonesiaan, dan perkembangan global, menggali dan menerapkan nilai kearifan local untuk mewujudkan masyarakat berkeadaban;

d. Membangun kerja sama yang produktif dan kolaboratif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; dan

e. Mewujudkan tata kelola kelembagaan secara professional berstandar naasional dan internasional.

Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto mempunyai tujuan :

a. Menghasilkan lulusan yang unggul, professional, dan berakhlak mulia yang dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau

seni;

b. Menghasilkan penelitian yang inovatif dan integratif untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan peradaban;

c. Terlaksananya pengabdian dan pemberdayaan masyarakat secara transformatif berbasis nilai keislaman, lokalitas dan keindonesiaan;

d. Terlaksananya kerja sama yang produktif dan kolaboratif; dan

e. Terwujudnya tata kelola kelembagaan secara professional berstandar nasional dan internasional.

Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto mempunyai strategi :

a. Membangun budaya akademik yang berkualitas untuk penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi berbasis nilai keislaman, lokalitas, dan keindonesiaan;

b. Membangun tata kelola kelembagaan dan penjaminan mutu yang profesional dan akuntabel;

c. Menyediakan fasilitas pendidikan yang memadai;

d. Mengembangkan bisnis dan kewirausahaan untuk mewujudkan kampus mandiri;

e. Membangun kerja sama yang produktif dan kolaboratif dengan pihak terkait dalam skala nasional dan internasional.

Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto mempunyai moto **Unggul, Progresif, Integratif.**

Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto mempunyai slogan : **pelopor peradaban Indonesia Jaya.**

VI. LAMPIRAN

Daftar lampiran :

1. Rincian nilai perolehan, beban penyusutan/amortisasi, akumulasi penyusutan/amortisasi dan nilai buku aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021
2. Laporan Realisasi Anggaran 31 Desember 2021
   a. Laporan Realisasi Pendapatan untuk Tahun 2021
   b. Laporan Pengembalian Pendapatan Tahun 2021
   c. Laporan Realisasi Belanja Tahun 2021
   d. Laporan Pengembalian Belanja Tahun 2021 dan Daftar SSPB
   e. Penjelasan lain (Pagu dan Belanja sesuai Om SPAN)
3. Neraca 31 Desember 2021
   a. Neraca Saldo Awal Tahun 2021
   b. Neraca Percobaan per 31 Desember 2021 (Kas dan Akrual)
   c. Kas di Bendahara Pengeluaran (LPJ Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima)
   d. Kas lainnya setara kas (bukti setor TAYL atas kelebihan pembayaran)
   e. Pendapatan yang masih harus diterima per 31 Desember 2021
   f. Persediaan per 31 Desember 2021
   g. Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca per 31 Desember 2021
   h. Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Intrakomptabel TA 2021
   i. Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Intrakomptabel TA 2021
   j. Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Aset Tak Berwujud TA 2021
   k. Laporan Amortisasi Barang Kuasa Pengguna Semesteran Aset Tak Berwujud TA 2021
   l. Keputusan Rektor Nomor 963 Tahun 2021 dan Surat Keterangan
   m. Laporan Daftar Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaksi pembelian, hibah(masuk), penyelesaian pembangunan dengan KDP, reklasifikasi aset tetap ke aset lainnya, perolehan hasil tindak lanjut normalisasi, pengembangan nilai aset, koreksi perubahan kondisi, koreksi pencataan nilai/kuantitas, pengembangan melalui KDP, transaksi normalisasi BMN, penhgapusan (BMN yang dihentikan) dan penghentian aset tetap dari penggunaan
4. Laporan Opersional untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2021
5. Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2021
   - Dokumen hibah tahun 2021
6. Lampiran-lampiran lainnya
   a. Berita Acara persediaan (stock opname) per 31 Desember 2021
   b. Berita Acara Rekonsiliasi Desember 2021
   c. Laporan-laporan sesuai e-Rekon
   d. Analytical Review Tahun 2021
   e. Memo Penyesuaian
   f. Ortaker dan Statuta UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto

Lampiran 1

Institut Agama Islam Negeri
Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan/Amortisasi,
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi dan Nilai Buku Aset Tetap
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2021

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Purwokerto
Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan/Amortisasi,
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi dan Nilai Buku Aset Tetap
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2021

NO	ASET TETAP	MASA MANFAAT	NILAI PEROLEHAN	AKM.PENY. S.D 31-12-2021	BEBAN PENY. PER 31-12-2021	AKM PENY. PER 31-12-2021	NILAI BUKU PER 31-12-2021
A	**TANAH**						
1	TANAH		172.391.162.320	0	0	0	172.391.162.320
	JUMLAH		**172.391.162.320**	**0**	**0**	**0**	**172.391.162.320**
B	**PERALATAN DAN MESIN**						
1	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	7	3.906.910.200	2.310.239.280	369.235.569	(174.100.000)	1.401.535.351
2	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	2	7.458.000	7.458.000	-	-	-
3	ALAT KANTOR	5	6.943.584.798	5.417.231.772	692.517.296	-	833.835.730
4	ALAT RUMAH TANGGA	5	11.604.931.919	8.395.617.463	1.219.548.528	(223.308.000)	2.213.073.928
5	ALAT STUDIO	5	1.045.181.373	898.990.460	60.755.169	-	85.435.744
6	ALAT KOMUNIKASI	5	395.110.700	200.183.200	43.015.700	-	151.911.800
7	PERALATAN PEMANCAR	10	62.286.500	60.144.500	1.064.000	-	1.078.000
8	UNIT ALAT LABORATORIUM	8	194.355.550	161.883.379	7.280.980	-	25.191.191
9	KOMPUTER UNIT	4	6.842.074.325	5.301.090.194	499.154.825	-	1.041.829.306
10	PERALATAN KOMPUTER	4	5.994.135.566	3.894.985.705	566.894.556	-	1.532.255.305
11	PERALATAN OLAHRAGA	3	393.636.124	380.307.960	9.347.666	-	3.980.498
	JUMLAH		**37.389.665.055**	**27.028.131.913**	**3.468.814.289**	**(397.408.000)**	**7.290.126.853**
C	**GEDUNG DAN BANGUNAN**						
1	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	50	156.622.801.152	11.739.554.825	3.380.875.972	-	141.502.370.355
2	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	50	914.861.000	89.838.438	26.481.375	-	798.541.187
3	TUGU/TANDA BATAS	50	3.206.856.000	123.315.804	59.198.037	-	3.024.342.159
	JUMLAH		**160.744.518.152**	**11.952.709.067**	**3.466.555.384**	**-**	**145.325.253.701**
D	**ASET TETAP LAINNYA**						
1	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	0	3.605.878.500	-	-	-	3.605.878.500
2	KARTOGRAFI,NASKAH DAN LUKISAN	0	73.765.000	-	-	-	73.765.000
3	BARAK BERCORAK KESENIAN	4	352.818.580	69.861.300	12.246.250	-	270.711.030
	JUMLAH		**4.032.462.080**	**69.861.300**	**12.246.250**	**-**	**3.950.354.530**
E	**ASET LAINNYA**						
1	ASET TAK BERWUJUD	0	734.293.450	684.793.450	6.187.500	-	43.312.500
	JUMLAH		**734.293.450**	**684.793.450**	**6.187.500**	**-**	**43.312.500**
F	**ASET YANG DIHENTIKAN PENGGUNAANNYA**						
1	ALAT KANTOR	5	265.067.500	265.067.500	-	-	-
2	ALAT RUMAH TANGGA	5	19.205.000	19.205.000	-	-	-
3	ALAT STUDIO	5	3.250.000	3.250.000	-	-	-
4	ALAT KOMUNIKASI	5	272.000	272.000	-	-	-
5	PERALATAN KOMPUTER	4	7.750.000	7.750.000	-	-	-
	JUMLAH		**295.544.500**	**295.544.500**	**-**	**-**	**-**
	TOTAL		**375.587.645.557**	**40.031.040.230**	**6.953.803.423**	**(397.408.000)**	**329.000.209.904**

*TOTAL NILAI PEROLEHAN DAN TOTAL NILAI BUKU TIDAK TERMASUK NILAI PERSEDIAAN

*NILAI PERSEDIAAN = Rp95.721.370,00

* Beban Amortisasi

Lampiran 2
Laporan Realisasi Anggaran
31 Desember 2021

Kode Lap. : LRASS
Tanggal : 12-07-22
Halaman : 1
Prog Id : lu_pastk

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK SEMESTER YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				
	1. PENERIMAAN DALAM NEGERI	42,317,060,000	45,571,041,804	3,253,981,804	107.69
	a. Penerimaan Perpajakan	0	0	0	0.00
	b. Penerimaan Negara Bukan Pajak	42,317,060,000	45,571,041,804	3,253,981,804	107.69
	2. HIBAH	0	0	0	0.00
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	**42,317,060,000**	**45,571,041,804**	**3,253,981,804**	**107.69**
B	BELANJA				
	Belanja Pegawai	48,572,542,000	48,519,698,729	(52,843,271)	99.89
	Belanja Barang	38,397,494,000	33,886,656,204	(4,510,837,796)	88.25
	Belanja Modal	13,414,305,000	11,779,901,200	(1,634,403,800)	87.82
	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0.00
	Subsidi	0	0	0	0.00
	Hibah	0	0	0	0.00
	Bantuan Sosial	8,104,800,000	8,104,800,000	0	100.00
	Belanja Lain-lain	0	0	0	0.00
	JUMLAH BELANJA	**108,489,141,000**	**102,291,056,133**	**(6,198,084,867)**	**94.29**
C	PEMBIAYAAN				
	1. PEMBIAYAAN DALAM NEGERI (NETO)	0	0	0	0.00
	a. Perbankan Dalam Negeri	0	0	0	0.00
	b. Non Perbankan Dalam Negeri (Neto)	0	0	0	0.00
	2. PEMBIAYAAN LUAR NEGERI (NETO)	0	0	0	0.00
	a. Penarikan Pinjaman Luar Negeri	0	0	0	0.00
	b. Pembayaran Cicilan Pokok Utang Luar Negeri	0	0	0	0.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	**0**	**0**	**0**	**0.00**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

Lampiran 2.a.
Laporan Realisasi Pendapatan
Untuk Tahun 2021

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
UNTUK TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA	
ESELON I	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM	**KD. LAPORAN** : LRPS.T01
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH	**TANGGAL** : 18/07/22
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO	**HAL** : 1
JENIS SATKER	: KD	KANTOR DAERAH	**PROG. ID :** : lu_pendsatk

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN				% REAL. PEND
			TAHUN INI	JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	PENGEMBALIAN SAMPAI DENGAN TAHUN INI	JUMLAH NETTO SAMPAI DENGAN TAHUN INI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	TRANSAKSI KAS						
I	**Penerimaan Dalam Negeri**						
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK						
425	PENDAPATAN PNBP LAINNYA						
4251	Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN						
42512	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN						
425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	80,888,888	80,888,888	0	80,888,888	0.00
	Jumlah Penerimaan 42512	0	80,888,888	80,888,888	0	80,888,888	0.00
42513	Pendapatan dari Pemanfaatan BMN						
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	30,195,000	30,195,000	0	30,195,000	0.00
	Jumlah Penerimaan 42513	0	30,195,000	30,195,000	0	30,195,000	0.00
	Jumlah Penerimaan 4251	0	111,083,888	111,083,888	0	111,083,888	0.00
4254	Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi						
42541	Pendapatan Pendidikan						
425411	Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan	517,500,000	381,750,000	381,750,000	0	381,750,000	73.76
425412	Pendapatan Biaya Pendidikan	41,024,560,000	44,532,432,000	44,532,432,000	0	44,532,432,000	108.55
425419	Pendapatan Pendidikan Lainnya	775,000,000	484,090,000	484,090,000	0	484,090,000	62.46
	Jumlah Penerimaan 42541	42,317,060,000	45,398,272,000	45,398,272,000	0	45,398,272,000	107.28
	Jumlah Penerimaan 4254	42,317,060,000	45,398,272,000	45,398,272,000	0	45,398,272,000	107.28
4259	Pendapatan Lain-Lain						
42591	Penerimaan Kembali Belanja Tahun Anggaran Yang Lalu I						
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	13,163,729	13,163,729	0	13,163,729	0.00
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	48,522,187	48,522,187	0	48,522,187	0.00
	Jumlah Penerimaan 42591	0	61,685,916	61,685,916	0	61,685,916	0.00
	Jumlah Penerimaan 4259	0	61,685,916	61,685,916	0	61,685,916	0.00

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
UNTUK TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA	KD. LAPORAN	:	LRPS.T01
ESELON I	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM	TANGGAL	:	18/07/22
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH	HAL	:	2
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO	PROG. ID	:	lu_pendsatk
JENIS SATKER	: KD	KANTOR DAERAH			

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN				% REAL. PEND
			TAHUN INI	JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	PENGEMBALIAN SAMPAI DENGAN TAHUN INI	JUMLAH NETTO SAMPAI DENGAN TAHUN INI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Jumlah Penerimaan 425	42,317,060,000	45,571,041,804	45,571,041,804	0	45,571,041,804	107.68
	Jumlah Penerimaan 42	42,317,060,000	45,571,041,804	45,571,041,804	0	45,571,041,804	107.68
	Jumlah Penerimaan Dalam Negeri	42,317,060,000	45,571,041,804	45,571,041,804	0	45,571,041,804	107.68
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	42,317,060,000	45,571,041,804	45,571,041,804	0	45,571,041,804	107.68
	JUMLAH PENDAPATAN	42,317,060,000	45,571,041,804	45,571,041,804	0	45,571,041,804	107.68
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	42,317,060,000	45,571,041,804	45,571,041,804	0	45,571,041,804	107.68

Lampiran 2.b.
Laporan Pengembalian
Pendapatan
Untuk Tahun 2021

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN
UNTUK TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATKER : XX Cek Tabel

KD. LAPORAN : LPPE.T01b
TANGGAL : 18/07/22
HAL : 1
PROG. ID : : lue_penblank

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENGEMBALIAN PENDAPATAN			% REAL. PEND
			JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	TAHUN INI	JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	
1	2	3	4	5	6	7
	---------- Tidak Ada Data Yang Dicetak ----------					

Lampiran 2.c.
Laporan Realisasi Belanja
Tahun 2021

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 1
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TRANSAKSI KAS								
01	RUPIAH MURNI								
0	RM								
10	PENDIDIKAN								
06	PENDIDIKAN TINGGI								
DK	Program Pendidikan Tinggi								
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam								
BEI	Bantuan Lembaga								
51	BELANJA PEGAWAI								
5115	Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai Non PNS								
511511	Belanja Gaji Pokok Pegawai Non PNS	2,275,000,000	1,634,477,000	1,634,465,000	1,634,465,000	0	1,634,465,000	100.00	12,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5115	2,275,000,000	1,634,477,000	1,634,465,000	1,634,465,000	0	1,634,465,000	100.00	12,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	2,275,000,000	1,634,477,000	1,634,465,000	1,634,465,000	0	1,634,465,000	100.00	12,000
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	1,583,591,000	1,350,000,000	1,350,000,000	1,350,000,000	0	1,350,000,000	100.00	0
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	145,223,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	1,728,814,000	1,350,000,000	1,350,000,000	1,350,000,000	0	1,350,000,000	100.00	0
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	359,758,000	150,895,000	142,867,000	142,867,000	0	142,867,000	94.68	8,028,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	241,695,000	63,580,000	62,965,000	62,965,000	0	62,965,000	99.03	615,000

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 2
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	3,446,210,000	2,410,251,000	2,404,284,500	2,404,284,500	0	2,404,284,500	99.75	5,966,500
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	1,975,000	16,355,000	16,001,500	16,001,500	0	16,001,500	97.84	353,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	4,049,638,000	2,641,081,000	2,626,118,000	2,626,118,000	0	2,626,118,000	99.43	14,963,000
5221	Belanja Jasa								
522151	Belanja Jasa Profesi	334,800,000	178,800,000	174,000,000	174,000,000	0	174,000,000	97.32	4,800,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	334,800,000	178,800,000	174,000,000	174,000,000	0	174,000,000	97.32	4,800,000
5231	Belanja Pemeliharaan								
523114	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Penanganan Pandemi COVID-19	9,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	9,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	1,000,000	750,000	750,000	0	750,000	75.00	250,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	62,200,000	74,821,000	63,799,057	63,799,057	0	63,799,057	85.27	11,021,943
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	62,200,000	75,821,000	64,549,057	64,549,057	0	64,549,057	85.13	11,271,943
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	6,184,452,000	4,245,702,000	4,214,667,057	4,214,667,057	0	4,214,667,057	99.27	31,034,943
53	BELANJA MODAL								
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin								
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	135,000,000	18,590,000	18,590,000	18,590,000	0	18,590,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321	135,000,000	18,590,000	18,590,000	18,590,000	0	18,590,000	100.00	0
5361	Belanja Modal Lainnya								
536111	Belanja Modal Lainnya	500,000,000	199,900,000	199,900,000	199,900,000	0	199,900,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5361	500,000,000	199,900,000	199,900,000	199,900,000	0	199,900,000	100.00	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 3
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	635,000,000	218,490,000	218,490,000	218,490,000	0	218,490,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KRO 2132 BEI	9,094,452,000	6,098,669,000	6,067,622,057	6,067,622,057	0	6,067,622,057	99.49	31,046,943
QEJ	Bantuan Pendidikan Tinggi								
57	BELANJA BANTUAN SOSIAL								
5741	Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial								
574111	Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	0	8,104,800,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5741	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	0	8,104,800,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 57	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	0	8,104,800,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KRO 2132 QEJ	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	8,104,800,000	0	8,104,800,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2132	17,199,252,000	14,203,469,000	14,172,422,057	14,172,422,057	0	14,172,422,057	99.78	31,046,943
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 10.06.DK	17,199,252,000	14,203,469,000	14,172,422,057	14,172,422,057	0	14,172,422,057	99.78	31,046,943
	JUMLAH BELANJA SUB FUNGSI 10.06	17,199,252,000	14,203,469,000	14,172,422,057	14,172,422,057	0	14,172,422,057	99.78	31,046,943
90	PENDIDIKAN LAINNYA								
WA	Program Dukungan Manajemen								
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam								
EAA	Layanan Perkantoran								
51	BELANJA PEGAWAI								
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS								
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,954,055,000	14,032,792,000	14,032,791,500	14,032,791,500	0	14,032,791,500	100.00	500
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	329,000	206,000	205,264	205,264	(2,434)	202,830	98.46	3,170
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1,155,000,000	1,075,810,000	1,075,809,216	1,075,809,216	0	1,075,809,216	100.00	784

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 4
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	406,000,000	336,389,000	336,388,060	336,388,060	0	336,388,060	100.00	940
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	330,260,000	315,310,000	315,310,000	315,310,000	0	315,310,000	100.00	0
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	2,450,000,000	2,462,760,000	2,462,760,000	2,462,760,000	(1,075,000)	2,461,685,000	99.96	1,075,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	88,000,000	894,168,000	894,167,133	894,167,133	0	894,167,133	100.00	867
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	838,500,000	867,085,000	867,084,660	867,084,660	0	867,084,660	100.00	340
511129	Belanja Uang Makan PNS	2,812,284,000	2,755,384,000	2,755,098,000	2,755,098,000	(11,289,050)	2,743,808,950	99.58	11,575,050
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	383,600,000	272,000,000	272,000,000	272,000,000	(13,690,000)	258,310,000	94.97	13,690,000
511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen	6,300,000,000	5,599,206,000	5,599,205,800	5,599,205,800	0	5,599,205,800	100.00	200
511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	540,000,000	474,206,000	474,205,200	474,205,200	0	474,205,200	100.00	800
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	17,258,028,000	29,085,316,000	29,085,024,833	29,085,024,833	(26,056,484)	29,058,968,349	100.00	26,347,651
5122	Belanja Lembur								
512211	Belanja Uang Lembur	543,134,000	197,830,000	197,783,000	197,783,000	0	197,783,000	99.98	47,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122	543,134,000	197,830,000	197,783,000	197,783,000	0	197,783,000	99.98	47,000
5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito								
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	12,730,702,000	17,496,519,000	17,496,518,080	17,496,518,080	(5,149,200)	17,491,368,880	99.97	5,150,120
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5124	12,730,702,000	17,496,519,000	17,496,518,080	17,496,518,080	(5,149,200)	17,491,368,880	100.00	5,150,120
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	30,531,864,000	46,779,665,000	46,779,325,913	46,779,325,913	(31,205,684)	46,748,120,229	100.00	31,544,771
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	759,519,000	759,518,003	759,518,003	0	759,518,003	100.00	997
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	578,160,000	507,950,000	507,950,000	507,950,000	0	507,950,000	100.00	0
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi	0	48,491,000	48,490,700	48,490,700	0	48,490,700	100.00	300

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 025**	**KEMENTERIAN AGAMA**
ESELON I	**: 04**	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0300**	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	**: 423651**	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS SATUAN KERJA	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 5
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	COVID-19								
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	578,160,000	1,315,960,000	1,315,958,703	1,315,958,703	0	1,315,958,703	100.00	1,297
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	2,150,000	2,150,000	2,150,000	0	2,150,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	0	2,150,000	2,150,000	2,150,000	0	2,150,000	100.00	0
5221	Belanja Jasa								
522111	Belanja Langganan Listrik	1,200,000,000	570,684,000	570,672,590	570,672,590	0	570,672,590	100.00	11,410
522112	Belanja Langganan Telepon	9,000,000	4,170,000	4,167,066	4,167,066	0	4,167,066	99.93	2,934
522113	Belanja Langganan Air	9,000,000	3,801,000	3,800,310	3,800,310	0	3,800,310	99.98	690
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	900,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
522141	Belanja Sewa	1,901,556,000	1,835,988,000	1,835,988,000	1,835,988,000	0	1,835,988,000	100.00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	30,400,000	30,306,500	30,306,500	0	30,306,500	99.69	93,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	4,019,556,000	2,445,043,000	2,444,934,466	2,444,934,466	0	2,444,934,466	100.00	108,534
5231	Belanja Pemeliharaan								
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	586,563,000	569,946,000	569,554,000	569,554,000	0	569,554,000	99.93	392,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	540,697,000	424,750,000	424,749,853	424,749,853	0	424,749,853	100.00	147
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	1,127,260,000	994,696,000	994,303,853	994,303,853	0	994,303,853	99.96	392,147
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	634,950,000	839,850,000	839,798,862	839,798,862	0	839,798,862	99.99	51,138
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11,250,000	9,300,000	9,300,000	9,300,000	0	9,300,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	646,200,000	849,150,000	849,098,862	849,098,862	0	849,098,862	99.99	51,138
5242	Belanja Perjalanan Luar Negeri								

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 6
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
524211	Belanja Perjalanan Biasa - Luar Negeri	161,824,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5242	161,824,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	6,533,000,000	5,606,999,000	5,606,445,884	5,606,445,884	0	5,606,445,884	99.99	553,116
	JUMLAH BELANJA KRO 2135 EAA	37,064,864,000	52,386,664,000	52,385,771,797	52,385,771,797	(31,205,684)	52,354,566,113	100.00	32,097,887
EAC	Layanan Umum								
52	BELANJA BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	60,840,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	60,840,000	0	0	0	0	0	0.00	0
5221	Belanja Jasa								
522151	Belanja Jasa Profesi	16,200,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	16,200,000	0	0	0	0	0	0.00	0
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	92,160,000	5,119,000	5,119,000	5,119,000	0	5,119,000	100.00	0
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,800,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	102,960,000	5,119,000	5,119,000	5,119,000	0	5,119,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	180,000,000	5,119,000	5,119,000	5,119,000	0	5,119,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KRO 2135 EAC	180,000,000	5,119,000	5,119,000	5,119,000	0	5,119,000	100.00	0
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2135	37,244,864,000	52,391,783,000	52,390,890,797	52,390,890,797	(31,205,684)	52,359,685,113	100.00	32,097,887
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 10 90 WA	37,244,864,000	52,391,783,000	52,390,890,797	52,390,890,797	(31,205,684)	52,359,685,113	100.00	32,097,887
	JUMLAH BELANJA SUB FUNGSI 10 90	37,244,864,000	52,391,783,000	52,390,890,797	52,390,890,797	(31,205,684)	52,359,685,113	100.00	32,097,887
	JUMLAH BELANJA FUNGSI 10	54,444,116,000	66,595,252,000	66,563,312,854	66,563,312,854	(31,205,684)	66,532,107,170	99.95	63,144,830

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 7
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH BELANJA CARA PENARIKAN 0	54,444,116,000	66,595,252,000	66,563,312,854	66,563,312,854	(31,205,684)	66,532,107,170	99 95	63,144,830
	JUMLAH BELANJA SUMBER DANA 01	54,444,116,000	66,595,252,000	66,563,312,854	66,563,312,854	(31,205,684)	66,532,107,170	99 95	63,144,830
04	PNBP								
0	RM								
10	PENDIDIKAN								
06	PENDIDIKAN TINGGI								
DK	Program Pendidikan Tinggi								
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam								
BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan								
51	BELANJA PEGAWAI								
5115	Belanja Gaji dan Tunjangan Pegawai Non PNS								
511521	Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	158,400,000	158,400,000	137,113,500	137,113,500	0	137,113,500	86 56	21,286,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5115	158,400,000	158,400,000	137,113,500	137,113,500	0	137,113,500	86 56	21,286,500
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	158,400,000	158,400,000	137,113,500	137,113,500	0	137,113,500	86 56	21,286,500
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	5,267,824,000	5,256,550,000	4,724,909,580	4,724,909,580	0	4,724,909,580	89 89	531,640,420
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	18,434,000	10,720,000	4,824,040	4,824,040	0	4,824,040	45 00	5,895,960
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	1,321,320,000	1,321,320,000	1,219,120,000	1,219,120,000	0	1,219,120,000	92 27	102,200,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	93,233,000	107,988,000	98,371,300	98,371,300	(3,000)	98,368,300	91 09	9,619,700
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	18,307,000	64,305,000	46,386,500	46,386,500	0	46,386,500	72 14	17,918,500

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 8
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	6,719,118,000	6,760,883,000	6,093,611,420	6,093,611,420	(3,000)	6,093,608,420	90.13	667,274,580
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	4,751,018,000	4,042,318,000	3,316,662,260	3,316,662,260	0	3,316,662,260	82.05	725,655,740
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	9,727,894,000	8,998,915,000	7,781,244,200	7,781,244,200	0	7,781,244,200	86.47	1,217,670,800
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	2,186,443,000	3,001,053,000	2,253,650,468	2,253,650,468	0	2,253,650,468	75.10	747,402,532
521231	Belanja Barang Pemberian Penghargaan dalam bentuk uang	100,000,000	137,500,000	41,225,000	41,225,000	0	41,225,000	29.98	96,275,000
521233	Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	187,500,000	187,500,000	130,000,000	130,000,000	0	130,000,000	69.33	57,500,000
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	20,050,000	53,730,000	20,515,000	20,515,000	0	20,515,000	38.18	33,215,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	16,972,905,000	16,421,016,000	13,543,296,928	13,543,296,928	0	13,543,296,928	82.48	2,877,719,072
5218	Belanja Barang Persediaan								
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	578,990,000	350,800,000	187,261,500	187,261,500	0	187,261,500	53.38	163,538,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	578,990,000	350,800,000	187,261,500	187,261,500	0	187,261,500	53.38	163,538,500
5221	Belanja Jasa								
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	104,000,000	104,000,000	104,000,000	104,000,000	0	104,000,000	100.00	0
522131	Belanja Jasa Konsultan	0	100,000,000	96,195,000	96,195,000	0	96,195,000	96.20	3,805,000
522141	Belanja Sewa	140,000,000	138,000,000	106,754,864	106,754,864	0	106,754,864	77.36	31,245,136
522151	Belanja Jasa Profesi	828,970,000	850,040,000	769,265,000	769,265,000	0	769,265,000	90.50	80,775,000
522191	Belanja Jasa Lainnya	30,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	28,610,000	19,290,000	15,630,000	15,630,000	0	15,630,000	81.03	3,660,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	1,131,580,000	1,211,330,000	1,091,844,864	1,091,844,864	0	1,091,844,864	90.14	119,485,136
5231	Belanja Pemeliharaan								

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 9
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	677,637,000	1,009,206,000	1,005,166,450	1,005,166,450	0	1,005,166,450	99.60	4,039,550
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	923,450,000	686,440,000	426,104,393	426,104,393	0	426,104,393	62.07	260,335,607
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	1,601,087,000	1,695,646,000	1,431,270,843	1,431,270,843	0	1,431,270,843	84.41	264,375,157
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	1,180,834,000	1,011,550,000	837,465,320	837,465,320	0	837,465,320	82.79	174,084,680
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	217,000,000	274,410,000	207,840,000	207,840,000	(4,000)	207,836,000	75.74	66,574,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	117,100,000	780,649,000	634,560,388	634,560,388	0	634,560,388	81.29	146,088,612
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	21,060,000	33,390,000	33,280,000	33,280,000	0	33,280,000	99.67	110,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	1,535,994,000	2,099,999,000	1,713,145,708	1,713,145,708	(4,000)	1,713,141,708	81.58	386,857,292
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	28,539,674,000	28,539,674,000	24,060,431,263	24,060,431,263	(7,000)	24,060,424,263	84.31	4,479,249,737
	JUMLAH BELANJA KRO 2132.BGC	28,698,074,000	28,698,074,000	24,197,544,763	24,197,544,763	(7,000)	24,197,537,763	84.32	4,500,536,237
CAA	Sarana Bidang Pendidikan								
53	BELANJA MODAL								
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin								
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	4,801,795,000	4,752,200,000	4,748,475,200	4,748,475,200	0	4,748,475,200	99.92	3,724,800
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321	4,801,795,000	4,752,200,000	4,748,475,200	4,748,475,200	0	4,748,475,200	99.92	3,724,800
5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan								
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	0	398,500,000	389,605,000	389,605,000	0	389,605,000	97.77	8,895,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331	0	398,500,000	389,605,000	389,605,000	0	389,605,000	97.77	8,895,000
5361	Belanja Modal Lainnya								
536111	Belanja Modal Lainnya	231,000,000	280,595,000	280,595,000	280,595,000	0	280,595,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5361	231,000,000	280,595,000	280,595,000	280,595,000	0	280,595,000	100.00	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : Senin, 18 Juli 2022
Halaman : 10
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	5,032,795,000	5,431,295,000	5,418,675,200	5,418,675,200	0	5,418,675,200	99.77	12,619,800
	JUMLAH BELANJA KRO 2132.CAA	5,032,795,000	5,431,295,000	5,418,675,200	5,418,675,200	0	5,418,675,200	99.77	12,619,800
CBJ	Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi								
53	BELANJA MODAL								
5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan								
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	3,824,000,000	3,496,840,000	2,682,195,000	2,682,195,000	0	2,682,195,000	76.70	814,645,000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	4,339,020,000	4,267,680,000	3,460,541,000	3,460,541,000	0	3,460,541,000	81.09	807,139,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331	8,163,020,000	7,764,520,000	6,142,736,000	6,142,736,000	0	6,142,736,000	79.11	1,621,784,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	8,163,020,000	7,764,520,000	6,142,736,000	6,142,736,000	0	6,142,736,000	79.11	1,621,784,000
	JUMLAH BELANJA KRO 2132.CBJ	8,163,020,000	7,764,520,000	6,142,736,000	6,142,736,000	0	6,142,736,000	79.11	1,621,784,000
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 2132	41,893,889,000	41,893,889,000	35,758,955,963	35,758,955,963	(7,000)	35,758,948,963	85.36	6,134,940,037
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 10.06.DK	41,893,889,000	41,893,889,000	35,758,955,963	35,758,955,963	(7,000)	35,758,948,963	85.36	6,134,940,037
	JUMLAH BELANJA SUB FUNGSI 10.06	41,893,889,000	41,893,889,000	35,758,955,963	35,758,955,963	(7,000)	35,758,948,963	85.36	6,134,940,037
	JUMLAH BELANJA FUNGSI 10	41,893,889,000	41,893,889,000	35,758,955,963	35,758,955,963	(7,000)	35,758,948,963	85.36	6,134,940,037
	JUMLAH BELANJA CARA PENARIKAN 0	41,893,889,000	41,893,889,000	35,758,955,963	35,758,955,963	(7,000)	35,758,948,963	85.36	6,134,940,037
	JUMLAH BELANJA SUMBER DANA 04	41,893,889,000	41,893,889,000	35,758,955,963	35,758,955,963	(7,000)	35,758,948,963	85.36	6,134,940,037
	JUMLAH BELANJA JENIS SATKER KD	96,338,005,000	108,489,141,000	102,322,268,817	102,322,268,817	(31,212,684)	102,291,056,133	94.32	6,198,084,867
	JUMLAH TRANSAKSI KAS	96,338,005,000	108,489,141,000	102,322,268,817	102,322,268,817	(31,212,684)	102,291,056,133	94.32	6,198,084,867
	JUMLAH BELANJA (TRANSAKSI KAS DAN TRANSAKSI NON KAS	96,338,005,000	108,489,141,000	102,322,268,817	102,322,268,817	(31,212,684)	102,291,056,133	94.32	6,198,084,867

Lampiran 2.d.
Laporan Pengembalian Belanja
Tahun 2021 dan Daftar SSPB

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA
PENGEMBALIAN BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 18-07-22
Halaman : 1
Prog.Id : lu_lrapbstkth

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D SEMESTER YANG LALU	SEMESTER INI	JUMLAH S/D SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TRANSAKSI KAS							
01	RUPIAH MURNI							
0	RM							
10	PENDIDIKAN							
90	PENDIDIKAN LAINNYA							
WA	Program Dukungan Manajemen							
2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam							
EAA	Layanan Perkantoran							
51	PENGEMBALIAN BELANJA PEGAWAI							
5111	Pengembalian Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	0	429	2,005	2,434	0.00	0
511124	Pengembalian Belanja Tunj Fungsional PNS	0	0	1,075,000	0	1,075,000	0.00	0
511129	Pengembalian Belanja Uang Makan PNS	0	0	11,289,050	0	11,289,050	0.00	0
511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	0	9,250,000	4,440,000	13,690,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN SUB KELOMPOK BELANJA 5111	0	0	21,614,479	4,442,005	26,056,484	0.00	0
5124	Pengembalian Belanja Tunj Khusus & Belanja Pegawai Transito							
512411	Pengembalian Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	0	0	5,149,200	0	5,149,200	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN SUB KELOMPOK BELANJA 5124	0	0	5,149,200	0	5,149,200	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN KELOMPOK BELANJA 51	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA OUTPUT 2135 EAA	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA KEGIATAN 2135	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA PROGRAM 10 90 WA	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA
PENGEMBALIAN BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 18-07-22
Halaman : 2
Prog.Id : lu_lrapbstkth

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D SEMESTER YANG LALU	SEMESTER INI	JUMLAH S/D SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA SUB FUNGSI 10.90	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA FUNGSI 10	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA CARA PENARIKAN 0	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA SUMBER DANA 01	0	0	26,763,679	4,442,005	31,205,684	0.00	0
04	PNBP							
0	RM							
10	PENDIDIKAN							
06	PENDIDIKAN TINGGI							
DK	Program Pendidikan Tinggi							
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam							
BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan							
52	PENGEMBALIAN BELANJA BARANG							
5211	Pengembalian Belanja Barang Operasional							
521119	Pengembalian Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	3,000	3,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN SUB KELOMPOK BELANJA 5211	0	0	0	3,000	3,000	0.00	0
5241	Pengembalian Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524113	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	0	0	4,000	4,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN SUB KELOMPOK BELANJA 5241	0	0	0	4,000	4,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN KELOMPOK BELANJA 52	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA OUTPUT 2132.BGC	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA KEGIATAN 2132	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA
PENGEMBALIAN BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 18-07-22
Halaman : 3
Prog.Id : lu_lrapbstkth

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D SEMESTER YANG LALU	SEMESTER INI	JUMLAH S/D SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA PROGRAM 10.06.DK	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA SUB FUNGSI 10.06	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA FUNGSI 10	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA CARA PENARIKAN 0	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA SUMBER DANA 04	0	0	0	7,000	7,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA JENIS SATKER KD	0	0	26,763,679	4,449,005	31,212,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN TRANSAKSI KAS	0	0	26,763,679	4,449,005	31,212,684	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA (TRANSAKSI KAS DAN TRANSAKSI NON KAS	0	0	26,763,679	4,449,005	31,212,684	0.00	0

DAFTAR SSPB
PERIODE : 01-01-2021 S/D 31-12-2021

BA.ES1.SATKER : 025.04.423651 IAIN PURWOKERTO

No.	No. NTB	No. NTPN	Tgl.Dok.	Fung	SF	Prog	Keg.	SKeg.	KPPN	SD-CP	AKUN	Rupiah
1	210428326516	117EC2G4UTKBRLVE	28-04-2021		WA	2135			029	010	512411	1,887,187
2	210428326679	996913CIEO6O8NC5	28-04-2021		WA	2135			029	010	512411	3,262,013
3	210428326720	A60CF3CIEO6O8KFV	28-04-2021		WA	2135			029	010	511129	11,289,050
4	210617696320	006370N9V8L6MA4I	17-06-2021		WA	2135			029	010	511124	375,000
5	210617696401	123347QLTT89UA96	17-06-2021		WA	2135			029	010	511124	700,000
6	211008623525	23AC82G4UU5LJK2G	08-10-2021		DK	2132			029	040	524113	4,000
7	211025150444	7911C1JNF3JP5ICP	25-10-2021		DK	2132			029	040	521119	1,500
8	211119245404	EBE953CIEORBQR0P	22-11-2021		DK	2132			029	040	521119	1,500
											Jumlah Total :	**17,520,250**

Lampiran 2.e.
Penjelasan Lain (Pagu dan Belanja sesuai SPAN)

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

STAIN PURWOKERTO

PAGU DAN REALISASI BELANJA

No	BA-Satker	Nama Satker	KPPN	Ket	Jenis Belanja									Total
					Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	Bansos	Lain-lain	Transfer	
1	025-423651	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO	029	PAGU	48,572,542,000	38,397,494,000	13,414,305,000	0	0	0	8,104,800,000	0	0	108,489,141,000
				REALISASI	48,519,698,729	33,886,656,204	11,779,901,200				8,104,800,000			102,291,056,133
				PERSENTASE	(99.89%)	(88.25%)	(87.82%)	0.00%	0.00%	0.00%	(100.00%)	0.00%	0.00%	(94.29%)
				SISA	52,843,271	4,510,837,796	1,634,403,800	0	0	0	0	0	0	6,198,084,867
TOTAL				**PAGU**	**48,572,542,000**	**38,397,494,000**	**13,414,305,000**	**0**	**0**	**0**	**8,104,800,000**	**0**	**0**	**108,489,141,000**
				REALISASI	**48,519,698,729**	**33,886,656,204**	**11,779,901,200**				**8,104,800,000**			**102,291,056,133**
				PERSENTASE	**(99.89%)**	**(88.25%)**	**(87.82%)**	**(0.00%)**	**(0.00%)**	**(0.00%)**	**(100.00%)**	**(0.00%)**	**(0.00%)**	**(94.29%)**
				SISA	**52,843,271**	**4,510,837,796**	**1,634,403,800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6,198,084,867**

tanggal cetak : 22-02-22 11:51:17 oleh : 423651

Lampiran 3
Neraca 31 Desember 2021

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH
1	2
ASET	
ASET LANCAR	
Kas Lainnya dan Setara Kas	15,887,653
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	2,611,500,000
Persediaan	95,721,370
JUMLAH ASET LANCAR	**2,723,109,023**
ASET TETAP	
Tanah	172,391,162,320
Peralatan dan Mesin	37,389,665,055
Gedung dan Bangunan	160,744,518,152
Aset Tetap Lainnya	4,032,462,080
Akumulasi Penyusutan	(45,600,910,203)
JUMLAH ASET TETAP	**328,956,897,404**
ASET LAINNYA	
Aset Tak Berwujud	734,293,450
Aset Lain-lain	295,544,500
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(986,525,450)
JUMLAH ASET LAINNYA	**43,312,500**
JUMLAH ASET	**331,723,318,927**
KEWAJIBAN	
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
Utang kepada Pihak Ketiga	311,940,245
Pendapatan Diterima Dimuka	2,213,667
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**314,153,912**
JUMLAH KEWAJIBAN	**314,153,912**
EKUITAS	
EKUITAS	
Ekuitas	331,409,165,015
JUMLAH EKUITAS	**331,409,165,015**

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO
JENIS KEWENANGAN	: KD	KANTOR DAERAH

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH
1	2
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**331,723,318,927**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas Lainnya dan Setara Kas	15,887,653	20,771,696	(4,884,043)	(23.51)
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	2,611,500,000	2,324,220,000	287,280,000	12.36
Persediaan	95,721,370	293,507,230	(197,785,860)	(67.38)
JUMLAH ASET LANCAR	**2,723,109,023**	**2,638,498,926**	**84,610,097**	**3.20**
ASET TETAP				
Tanah	172,391,162,320	172,236,662,320	154,500,000	0.08
Peralatan dan Mesin	37,389,665,055	33,020,007,855	4,369,657,200	13.23
Gedung dan Bangunan	160,744,518,152	154,129,302,152	6,615,216,000	4.29
Aset Tetap Lainnya	4,032,462,080	3,601,467,080	430,995,000	11.96
Akumulasi Penyusutan	(45,600,910,203)	(39,050,702,280)	(6,550,207,923)	16.77
JUMLAH ASET TETAP	**328,956,897,404**	**323,936,737,127**	**5,020,160,277**	**1.54**
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	734,293,450	684,793,450	49,500,000	7.22
Aset Lain-lain	295,544,500	295,544,500	0	0.00
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(986,525,450)	(980,337,950)	(6,187,500)	0.63
JUMLAH ASET LAINNYA	**43,312,500**	**0**	**43,312,500**	**0.00**
JUMLAH ASET	**331,723,318,927**	**326,575,236,053**	**5,148,082,874**	**1.57**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	311,940,245	194,577,110	117,363,135	60.31
Pendapatan Diterima Dimuka	2,213,667	22,687,000	(20,473,333)	(90.24)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**314,153,912**	**217,264,110**	**96,889,802**	**44.59**
JUMLAH KEWAJIBAN	**314,153,912**	**217,264,110**	**96,889,802**	**44.59**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	331,409,165,015	326,357,971,943	5,051,193,072	1.54
JUMLAH EKUITAS	**331,409,165,015**	**326,357,971,943**	**5,051,193,072**	**1.54**

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO
JENIS KEWENANGAN	: KD	KANTOR DAERAH

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	331,723,318,927	326,575,236,053	5,148,082,874	1.57

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

Lampiran 3.a.
Neraca Saldo Awal Tahun 2021

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
SALDO AWAL TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

Kode Laporan: LSAIKB
Tanggal : 22/02/2022
Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH
1	2
ASET	
ASET LANCAR	
Kas Lainnya dan Setara Kas	20,771,696
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	2,324,220,000
Persediaan	293,507,230
JUMLAH ASET LANCAR	**2,638,498,926**
ASET TETAP	
Tanah	172,236,662,320
Peralatan dan Mesin	33,020,007,855
Gedung dan Bangunan	154,129,302,152
Aset Tetap Lainnya	3,601,467,080
Akumulasi Penyusutan	(39,050,702,280)
JUMLAH ASET TETAP	**323,936,737,127**
ASET LAINNYA	
Aset Tak Berwujud	684,793,450
Aset Lain-lain	295,544,500
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(980,337,950)
JUMLAH ASET LAINNYA	**0**
JUMLAH ASET	**326,575,236,053**
KEWAJIBAN	
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
Utang kepada Pihak Ketiga	194,577,110
Pendapatan Diterima Dimuka	22,687,000
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**217,264,110**
JUMLAH KEWAJIBAN	**217,264,110**
EKUITAS	
EKUITAS	
Ekuitas	326,357,971,943
JUMLAH EKUITAS	**326,357,971,943**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**326,575,236,053**

PURWOKERTO, 01 Januari 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

Lampiran 3.b.
Neraca Percobaan per 31 Desember 2021 (NP Kas dan NP Akrual)

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	15,887,653	
0	114311	Pendapatan yang Masih Harus Diterima	2,611,500,000	
0	117111	Barang Konsumsi	95,721,370	
0	131111	Tanah	172,391,162,320	
0	132111	Peralatan dan Mesin	37,389,665,055	
0	133111	Gedung dan Bangunan	160,744,518,152	
0	135121	Aset Tetap Lainnya	4,032,462,080	
0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin		30,099,538,202
0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan		15,419,264,451
0	137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya		82,107,550
0	162151	Software	734,293,450	
0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	295,544,500	
0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan		295,544,500
0	169315	Akumulasi Amortisasi Software		690,980,950
0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		229,065,245
0	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya		82,875,000
0	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		2,213,667
0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain		102,291,056,133
0	313121	Diterima dari Entitas Lain	45,571,041,804	
0	391111	Ekuitas		326,357,971,943
0	391131	Pengesahan Hibah Langsung		154,500,000
3	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin		80,888,888
3	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan		50,668,333
3	425411	Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan		381,750,000
3	425412	Pendapatan Biaya Pendidikan		44,819,712,000
3	425419	Pendapatan Pendidikan Lainnya		484,090,000
3	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu		1,665,990
3	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu		39,248,230
3	511111	Beban Gaji Pokok PNS	14,032,791,500	
3	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	205,264	
3	511119	Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS		2,434
3	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	1,075,809,216	
3	511122	Beban Tunj. Anak PNS	336,388,060	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	315,310,000	
3	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	2,462,760,000	
3	511124	Pengembalian Beban Tunj. Fungsional PNS		1,075,000
3	511125	Beban Tunj. PPh PNS	894,167,133	
3	511126	Beban Tunj. Beras PNS	867,084,660	
3	511129	Beban Uang Makan PNS	2,562,522,750	
3	511129	Pengembalian Beban Uang Makan PNS		11,289,050
3	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	272,000,000	
3	511151	Pengembalian Beban Tunjangan Umum PNS		13,690,000
3	511153	Beban Tunjangan Profesi Dosen	5,599,205,800	
3	511154	Beban Tunjangan Kehormatan Profesor	474,205,200	
3	511511	Beban Gaji Pokok Pegawai Non PNS	1,634,465,000	
3	511521	Beban Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	137,113,500	
3	512211	Beban Uang Lembur	197,783,000	
3	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	17,489,949,677	
3	512411	Pengembalian Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)		5,149,200
3	521111	Beban Keperluan Perkantoran	6,834,427,583	
3	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	4,824,040	
3	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	1,727,070,000	
3	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	98,371,300	
3	521119	Pengembalian Beban Barang Operasional Lainnya		3,000
3	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	94,163,740	
3	521211	Beban Bahan	3,682,137,800	
3	521213	Beban Honor Output Kegiatan	7,843,829,200	
3	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	4,657,934,968	
3	521231	Beban Barang Pemberian Penghargaan dalam bentuk uang	41,225,000	
3	521233	Beban Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	130,000,000	
3	521241	Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	38,666,500	
3	522111	Beban Langganan Listrik	570,672,590	
3	522112	Beban Langganan Telepon	4,167,066	
3	522113	Beban Langganan Air	4,298,315	
3	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	104,000,000	
3	522131	Beban Jasa Konsultan	96,195,000	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3	522141	Beban Sewa	1,938,473,914	
3	522151	Beban Jasa Profesi	943,265,000	
3	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	45,936,500	
3	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1,574,720,450	
3	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	850,854,246	
3	524111	Beban Perjalanan Biasa	1,682,383,182	
3	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	217,890,000	
3	524113	Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota		4,000
3	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	698,359,445	
3	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	33,280,000	
3	574111	Beban Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	8,104,800,000	
3	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3,468,814,289	
3	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3,466,555,384	
3	591411	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	12,246,250	
3	592115	Beban Amortisasi Software	6,187,500	
3	593111	Beban Persediaan konsumsi	385,047,360	
		J U M L A H	**521,594,353,766**	**521,594,353,766**

Kode Laporan : NPSAIKT
Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 1

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0	115612	Piutang dari KPPN	6,198,084,867	
0	219711	Utang Kepada KUN	3,253,981,804	
2	425411	Estimasi Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan Yang Dialokasikan	517,500,000	
2	425412	Estimasi Pendapatan Biaya Pendidikan Yang Dialokasikan	41,024,560,000	
2	425419	Estimasi Pendapatan Pendidikan Lainnya Yang Dialokasikan	775,000,000	
2	511111	Allotment Belanja Gaji Pokok PNS		14,032,792,000
2	511119	Allotment Belanja Pembulatan Gaji PNS		206,000
2	511121	Allotment Belanja Tunj. Suami/Istri PNS		1,075,810,000
2	511122	Allotment Belanja Tunj. Anak PNS		336,389,000
2	511123	Allotment Belanja Tunj. Struktural PNS		315,310,000
2	511124	Allotment Belanja Tunj. Fungsional PNS		2,462,760,000
2	511125	Allotment Belanja Tunj. PPh PNS		894,168,000
2	511126	Allotment Belanja Tunj. Beras PNS		867,085,000
2	511129	Allotment Belanja Uang Makan PNS		2,755,384,000
2	511151	Allotment Belanja Tunjangan Umum PNS		272,000,000
2	511153	Allotment Belanja Tunjangan Profesi Dosen		5,599,206,000
2	511154	Allotment Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor		474,206,000
2	511511	Allotment Belanja Gaji Pokok Pegawai Non PNS		1,634,477,000
2	511521	Allotment Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS		158,400,000
2	512211	Allotment Belanja Uang Lembur		197,830,000
2	512411	Allotment Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)		17,496,519,000
2	521111	Allotment Belanja Keperluan Perkantoran		7,366,069,000
2	521114	Allotment Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat		10,720,000
2	521115	Allotment Belanja Honor Operasional Satuan Kerja		1,829,270,000
2	521119	Allotment Belanja Barang Operasional Lainnya		107,988,000
2	521131	Allotment Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19		112,796,000
2	521211	Allotment Belanja Bahan		4,193,213,000
2	521213	Allotment Belanja Honor Output Kegiatan		9,062,495,000
2	521219	Allotment Belanja Barang Non Operasional Lainnya		5,411,304,000
2	521231	Allotment Belanja Barang Pemberian Penghargaan dalam bentuk uang		137,500,000
2	521233	Allotment Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang		187,500,000
2	521241	Allotment Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19		72,235,000
2	521811	Allotment Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		350,800,000

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
2	522111	Allotment Belanja Langganan Listrik		570,684,000
2	522112	Allotment Belanja Langganan Telepon		4,170,000
2	522113	Allotment Belanja Langganan Air		3,801,000
2	522119	Allotment Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya		104,000,000
2	522131	Allotment Belanja Jasa Konsultan		100,000,000
2	522141	Allotment Belanja Sewa		1,973,988,000
2	522151	Allotment Belanja Jasa Profesi		1,028,840,000
2	522192	Allotment Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19		49,690,000
2	523111	Allotment Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		1,579,152,000
2	523121	Allotment Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		1,111,190,000
2	524111	Allotment Belanja Perjalanan Biasa		1,856,519,000
2	524113	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		284,710,000
2	524114	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		855,470,000
2	524119	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		33,390,000
2	532111	Allotment Belanja Modal Peralatan dan Mesin		4,770,790,000
2	533111	Allotment Belanja Modal Gedung dan Bangunan		3,496,840,000
2	533121	Allotment Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		4,666,180,000
2	536111	Allotment Belanja Modal Lainnya		480,495,000
2	574111	Allotment Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang		8,104,800,000
3	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin		80,888,888
3	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan		30,195,000
3	425411	Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan		381,750,000
3	425412	Pendapatan Biaya Pendidikan		44,532,432,000
3	425419	Pendapatan Pendidikan Lainnya		484,090,000
3	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu		13,163,729
3	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu		48,522,187
3	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	14,032,791,500	
3	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	205,264	
3	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS		2,434
3	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1,075,809,216	
3	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	336,388,060	
3	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	315,310,000	
3	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	2,462,760,000	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3	511124	Pengembalian Belanja Tunj. Fungsional PNS		1,075,000
3	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	894,167,133	
3	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	867,084,660	
3	511129	Belanja Uang Makan PNS	2,755,098,000	
3	511129	Pengembalian Belanja Uang Makan PNS		11,289,050
3	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	272,000,000	
3	511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS		13,690,000
3	511153	Belanja Tunjangan Profesi Dosen	5,599,205,800	
3	511154	Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	474,205,200	
3	511511	Belanja Gaji Pokok Pegawai Non PNS	1,634,465,000	
3	511521	Belanja Tunjangan Tenaga Pendidik Non PNS	137,113,500	
3	512211	Belanja Uang Lembur	197,783,000	
3	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	17,496,518,080	
3	512411	Pengembalian Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)		5,149,200
3	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	6,834,427,583	
3	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	4,824,040	
3	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	1,727,070,000	
3	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	98,371,300	
3	521119	Pengembalian Belanja Barang Operasional Lainnya		3,000
3	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	94,877,200	
3	521211	Belanja Bahan	3,459,529,260	
3	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	7,844,209,200	
3	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4,657,934,968	
3	521231	Belanja Barang Pemberian Penghargaan dalam bentuk uang	41,225,000	
3	521233	Belanja Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	130,000,000	
3	521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	38,666,500	
3	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	187,261,500	
3	522111	Belanja Langganan Listrik	570,672,590	
3	522112	Belanja Langganan Telepon	4,167,066	
3	522113	Belanja Langganan Air	3,800,310	
3	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	104,000,000	
3	522131	Belanja Jasa Konsultan	96,195,000	
3	522141	Belanja Sewa	1,942,742,864	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA
ESELON I	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3	522151	Belanja Jasa Profesi	943,265,000	
3	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	45,936,500	
3	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1,574,720,450	
3	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	850,854,246	
3	524111	Belanja Perjalanan Biasa	1,682,383,182	
3	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	217,890,000	
3	524113	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		4,000
3	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	698,359,445	
3	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	33,280,000	
3	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	4,767,065,200	
3	533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2,682,195,000	
3	533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	3,850,146,000	
3	536111	Belanja Modal Lainnya	480,495,000	
3	574111	Belanja Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	8,104,800,000	
		J U M L A H	**154,091,395,488**	**154,091,395,488**

Lampiran 3.c.
Kas Di Bendahara
(LPJ Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerima Bulan Desember 2021)

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Desember 2021	Tahun Anggaran 2021

Kementerian/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) Ditjen Pendidikan Islam
Provinsi/Kab/Kota : (15) KAB. BANYUMAS
Satuan Kerja : (423651) INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Alamat dan Telp. : Jl. Jend. A. Yani No. 40 A
No Krws & Kewenangan: (0001.KD) Kantor Daerah
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-025.04.2.423651/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (029) PURWOKERTO

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 0
dan Nomor Bukti terakhir Nomor:009887

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	**BP Kas, BPP, dan UM Perjadin**	**871.440.950**	**7.254.625.943**	**8.126.066.893**	**0**
	1. BP Kas (tunai dan bank)	796.440.950	6.893.716.121	7.690.157.071	0
	2. BP Uang Muka/Voucher	75.000.000	360.909.822	435.909.822	0
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	**BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin**	**871.440.950**	**6.453.145.469**	**7.324.586.419**	**0**
	1. BP UP *)	284.431.000	2.999.048.226	3.283.479.226	0
	2. BP LS-Bendahara	586.638.700	3.245.860.388	3.832.499.088	0
	3. BP Pajak	0	149.517.624	149.517.624	0
	4. BP Lain-lain	371.250	58.719.231	59.090.481	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 0

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	0
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	0 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	0

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	0

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	0
2. Kuitansi UP	Rp.	0 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	0
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -- Tidak Ada --

2. -- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran /
PPK atas nama KPA

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP. 195808161994031004

KAB. BANYUMAS, 31-12-2021
Bendahara Pengeluaran,

Pujiati, S.E.
NIP. 198504202011012016

LPJ diterima tanggal : 7/ 2022
Telah diverifikasi tanggal : 5/ 2022
No : 41 / LPJ.PENG.XII / 2022
A.n. Kepala KPPN Purwokerto
Kasi Verifikasi dan Akuntansi

KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PURWOKERTO

SANTOSO IMAM PRAYITNO
NIP. 197007041992011001

*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
BENDAHARA PENGELUARAN SATKER 423651
BULAN : DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1	007701001633306	RPL029PSIAINPWTUTKOPRSDA NBEASISWA	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK CABANG PURWOKERTO	30	S-0888/WPB.14/KP. 08.04/2018	05-09-2018	0,00
2	652734236511000	BPG 029 IAIN PURWOKERTO	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) TBK.-CABANG PURWOKERTO	20	B-807/DJ.I/KU.04.2/ 03/2021	18-03-2021	0,00

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Pengeluaran,

Pujiati, S.E.
NIP. 198604202011012016

LAPORAN SAL[illegible]EKENING
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
BULAN : DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
1	007701001633306	RPL029PSIAINPWTUTKOPRSDANBEASISWA	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK CABANG PURWOKERTO	30	S-0888/WPB.14/KP.08.04/2018	05-09-2018	30-11-2021	0	
2	652734236511000	BPG 029 IAIN PURWOKERTO	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) TBK.-CABANG PURWOKERTO	20	B-807/DJ.I/KU.04.2/03/2021	18-03-2021	31-12-2021	0	

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Pengeluaran,

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
IAIN PURWOKERTO
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO

Puliati, S.E.
NIP. 198504202011012016

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Jumat Tiga Puluh Satu Desember Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening: Terlampir , dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp 0 dan nomor bukti terakhir: 009887

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I	Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :						
	A. Saldo Kas Bendahara						
	1. Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.		0			
	2. Saldo BP BPP	Rp.		0			
	3. Saldo BP Uang Muka (Voucher)	Rp.		0			
	4. Jumlah (A.1 + A.2 + A.3)		Rp.		0		
	B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari:						
	1. Saldo BP UP	Rp.		0			
	2. Saldo BP LS-Bendahara	Rp.		0			
	3. Saldo BP Pajak	Rp.		0			
	4. Saldo BP Lain-lain	Rp.		0			
	5. Jumlah (B.1 + B.2 + B.3 + B.4)		Rp.			0	
	C. Selisih Pembukuan (A.4 - B.5)				Rp.		0
II	Hasil Pemeriksaan Kas:						
	A. Kas yang Dikuasai Bendahara:						
	1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	Rp.		0			
	2. Uang di Rekening Bank Bendahara	Rp.		0			
	3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)		Rp.			0	
	B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)				Rp.		0
III	Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):						
	A. Pembukuan UP Menurut Bendahara:						
	1. Saldo UP	Rp.		0			
	2. Kuitansi UP yang belum di-SP2D-kan	Rp.		0			
	3. Jumlah UP dan Kuitansi UP (A1+A2)		Rp.		0		
	B. Pembukuan UP menurut UAKPA		Rp.		0		
	C. Selisih UP Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)				Rp.		0
IV	Penjelasan atas selisih						
	A. Selisih Kas (II.B)						
	B. Selisih Pembukuan UP (III.C)						

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran

Pujiati, S.E.
NIP. 198504202011012016

31-12-2021
Yang memeriksa
KPA atau PPK atas nama KPA

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP. 196808161994031004

REGISTER PENUTUPAN KAS

5. Tanggal penutupan kas yang lalu : 30 Nopember 2021
6. Tanggal penutupan sekarang : 31 Desember 2021

7. Nama Penutup Kas : **Pujiati, SE**
   NIP. : 19850420 201101 2 016
   Jabatan : Bendahara Pengeluaran

8. Nama Pemeriksa Kas : **Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag**
   NIP. : 19680816 199403 1 004
   Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Jumlah penerimaan										Rp	8.126.066.893,00
Jumlah pengeluaran										Rp	8.126.066.893,00
Sisa buku kas umum										**Rp**	**0,00**
Sisa kas terdiri atas :											
1	Uang kertas :										
	Rp	100.000,00	x	0	Lembar	=	Rp	0,00		
	Rp	50.000,00	x	0	Lembar	=	Rp	0,00		
	Rp	20.000,00	x	0	Lembar	=	Rp	0,00		
	Rp	10.000,00	x	0	Lembar	=	Rp	0,00		
	Rp	5.000,00	x	0	Lembar	=	Rp	0,00		
	Rp	2.000,00	x	0	Lembar	=	Rp	0,00		
	Rp	1.000,00	x	0	Lembar	=	Rp	0,00		
2	Uang logam :										
	Rp	1000	x	0	Keping	=	Rp	0,00		
	Rp	500	x	0	Keping	=	Rp	0,00		
	Rp	200	x	0	Keping	=	Rp	0,00		
	Rp	100	x	0	Keping	=	Rp	0,00		
									Rp	**0,00**
3	Sisa Bank Rekening No. 652734236511000						Rp	-		
4	Uang Muka						Rp	-		
5	Materai						Rp	0,00		
6	Surat/barang berharga yang diizinkan						Rp	0,00		
									Rp	**0,00**
Total									Rp	**0,00**
Selisih antara sisa kas dan sisa buku									Rp	**0,00**

Penjelasan selisih : Selisih Uang Kecil

Purwokerto, 31 Desember 2021

Bendahara Pengeluaran,

Pujiati, SE
NIP. 19850420 201101 2 016

Kuasa Pengguna Anggaran,

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
NIP. 19680816 199403 1 004

SURAT PERNYATAAN BENDAHARA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Pujiati, SE
NIP	:	19850420 201101 2 016
Jabatan	:	Bendahara Pengeluaran

Sehubungan dengan pemeriksaan kas yang dilakukan oleh Kuasa Pengguna Anggaran/ Atasan Langsung/ Pemeriksa Kas terhadap pengelolaan keuangan pada satuan kerja yang saya kelola, dengan ini menyatakan bahwa :

13. Tidak/ telah*) membukukan ke dalam buku kas umum semua penerimaan yang menurut perundang-undangan yang berlaku harus saya bukukan.
14. Tidak/ ~~telah~~*) melakukan pengeluaran yang belum disetujui oleh Kuasa Pengguna Anggaran/ Atasan Langsung.
15. ~~Tidak~~/ telah*) menyetor ke kas negara seluruh penerimaan anggaran dalam batas waktu yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
16. ~~Tidak~~/ telah*) menyelenggarakan buku kas umum dan pembukuan lain pada umumnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, 31 Desember 2021
Yang menyatakan,

Pujiati, SE
NIP. 19850420 201101 2 016

*) coret yang tidak perlu

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914

BRI

INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

KEMENTERIAN AGAMA (025)
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)
Rekening Induk : RKK DITJEN PENDIDIKA (023001004111309)
Virtual Account : 652734236511000 | BPG 929 IAIN PURWOKERTO
Periode : 01-12-2021 s/d 31-12-2021

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2021-12-01	10:33:42	3978757	VA652734236511000KELEBIHAN PEMBAYARAN TI	787.670.482,00	371.250,00		787.298.232,00	CMS	
2021-12-01	16:09:12	3991691	VA652734236511000BELANJA KEPERLUAN SEHAR	787.299.232,00	384.000,00		786.915.232,00	CMS	
2021-12-01	16:09:12	3991692	VA652734236511000BELANJA JILID LAPORAN K	786.915.232,00	315.000,00		786.600.232,00	CMS	
2021-12-02	09:01:42	3997338	HR NR WEBINAR KEKERASAN SEKSUAL BG MHS	786.600.232,00	1.700.000,00		784.900.232,00	CMS	
2021-12-02	09:01:45	3997341	HR NR WEBINAR KEKERASAN SEKSUAL BG MHS	784.900.232,00	1.700.000,00		783.200.232,00	CMS	
2021-12-02	09:04:50	3997445	HR NR WBNR CAHRER SETTING BG MHS PER II	783.200.232,00	1.425.000,00		781.775.232,00	CMS	
2021-12-02	09:09:41	3997657	VA652734236511000AN. ADE SHASHA HR NR CA	781.775.232,00	1.410.000,00		780.365.232,00	CMS	
2021-12-02	09:20:05	3998395	HR NR BURSA KERJA 2021	780.365.232,00	950.000,00		779.415.232,00	CMS	
2021-12-02	09:20:05	3998396	HR NR BURSA KERJA 2021	779.415.232,00	950.000,00		778.465.232,00	CMS	
2021-12-02	09:22:24	3998478	VA652734236511000HR PNT BURSA KERJA 2021	778.465.232,00	285.000,00		778.180.232,00	CMS	
2021-12-02	09:22:24	3998479	VA652734236511000HR PNT BURSA KERJA 2021	778.180.232,00	380.000,00		777.800.232,00	CMS	
2021-12-02	09:22:24	3998480	VA652734236511000HR PNT BURSA KERJA 2021	777.800.232,00	285.000,00		777.515.232,00	CMS	
2021-12-02	09:22:25	3998482	VA652734236511000HR PNT BURSA KERJA 2021	777.515.232,00	285.000,00		777.230.232,00	CMS	

Form LPJ Penerimaan	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN Periode : Desember 2021	Tahun Anggaran 2021

Kementerian/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA
Unit Organisasi : (04) Ditjen Pendidikan Islam
Provinsi/Kab/Kota : (15) KAB. BANYUMAS
Satuan Kerja : (423651) INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Alamat dan Telp. : Jl. Jend. A. Yani No. 40 A
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (029) PURWOKERTO

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp 0,00
dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 0001387

No.	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	**BP Kas**	**3.800.000,00**	**314.483.000,00**	**318.283.000,00**	**0,00**
	1. BP Kas (tunai dan bank)	3.800.000,00	314.483.000,00	318.283.000,00	0,00
B.	**Buku Pembantu**	**3.800.000,00**	**280.283.000,00**	**284.083.000,00**	**0,00**
	1. Buku Pembantu PNBP	3.800.000,00	242.633.000,00	246.433.000,00	0,00
	2. Buku Pembantu Lain-Lain	0,00	37.650.000,00	37.650.000,00	0,00

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	RP.	0,00
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	RP.	0,00 (+)
3. Jumlah kas	RP.	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	RP.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	RP.	0,00 (-)
3. Selisih Kas	RP.	0,00

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

1. Saldo Awal	RP.	3.800.000,00
2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	242.633.000,00 (+)
3. Jumlah Penerimaan Negara	RP.	246.433.000,00
4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	246.433.000,00 (-)
Saldo Akhir	RP.	0,00

V. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara	RP.	246.433.000,00
2. Penyetoran menurut UAKPA (sesuai bukti setor)	RP.	246.433.000,00 (-)
3. Selisih	RP.	0,00

VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -

2. -

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran,

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP. 196808161994031004

Purwokerto, 31 Desember 2021
Bendahara Penerimaan,

Finauf Jannah, S.Pd.I.
NIP. 198603042011012008

LPJ diterima tanggal : 3/1 2022
Telah diverifikasi tanggal : 3/1 2022
No : 3 .../ ... / PEN. ... / 2022

SANTOSO MAN PRAYITNO
NIP. 19[illegible]

*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
BENDAHARA PENERIMAAN SATKER 423651
DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1	905547092	BPN 029 IAIN PURWOKERTO	PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK. CABANG PURWOKERTO	10	S-045/WPB.14/KP.08.04/2020	17-01-2020	0
2	7152991783	BPN 029 IAIN PURWOKERTO	PT. BANK SYARIAH INDONESIA CABANG PURWOKERTO-KARANGKOBAR	10	000068	27-07-2021	0
3	007701001633306	RPL029PSIAINPWTUTKOPRSDANBEASISWA	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK CABANG PURWOKERTO	30	S-0888/WPB.14/KP.08.04/2018	05-09-2018	0
4	007701000541302	BPN 029I IAIN PURWOKERTO	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK CABANG PURWOKERTO	10	S-166/WPB.14/KP.1230/2015	03-03-2015	0

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara PENERIMAAN,

Finaul Jannah, S.Pd.I.
NIP. 198603042011012008

LAPORAN SALDO REKENING
PER DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank/Kantor Pos	Kode Rek.	Surat Izin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
1	905547092	BPN 029 IAIN PURWOKERTO	PT. BANK NEGARA	10	S-045/WPB.14/KP.08.04/2020	17-01-2020	31-12-2021	0,00	
2	7152991783	BPN 029 IAIN PURWOKERTO	PT. BANK SYARIAH	10	000068	27-07-2021	31-12-2021	0,00	
3	007701001633306	RPL029PSIAINPWTUTKOPRSDANB	PT. BANK RAKYAT	30	S-0888/WPB.14/KP.08.04/2018	05-09-2018	31-12-2021	0,00	
4	007701000541302	BPN 029I IAIN PURWOKERTO	PT. BANK RAKYAT	10	S-166/WPB.14/KP.1230/2015	03-03-2015	31-12-2021	0,00	

Kepala Kantor,

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP. 196808161994031004

BNI

ACCOUNT STATEMENT

BPN 029 IAIN PURWOKERTO
JL JEND A YANI NO 40A RT 03 RW 01
PURWOKERTO
INDONESIA

Account No. : 905547092 / BPN 029 IAIN PURWOKERTO
Account Type : CURRENT
Period : 01-Dec-21 - 31-Dec-21
Page : 1

PENDIDIKAN(ID

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DB/CR	Balance
Ledger Balance:							
09/12/2021 10.04.02	09/12/2021 10.04.02	INTERNAL	253886	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL | PEMINDAHAN DARI 342634744 Sdri BINTA NUR KHOTIRO | 1946340280088431 | S1CPWOR008 360	1,900,000.00	K	1,9
10/12/2021 09.41.42	10/12/2021 09.41.42	DIVISI TRANSACTIONAL BANKING SERVICES (TBS)	009331	TRANSFER KE | BILL PAYMENT (MPN G2 IDR) NO :820211210893787	1,900,000.00	D	
15/12/2021 12.53.33	15/12/2021 12.53.33	INTERNAL	792599	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL | 6034947132541797 | OM360451003071801512	1,900,000.00	K	1,9
16/12/2021 11.54.09	16/12/2021 11.54.09	DIVISI TRANSACTIONAL BANKING SERVICES (TBS)	547428	TRANSFER KE | BILL PAYMENT (MPN G2 IDR) NO :820211216663440	1,900,000.00	D	

Ending Balance : 0.00

Total Debet : 2 3,800,000.00

Total Credit : 2 3,800,000.00

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO). TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Telp. 021-5758965, 45, 46, 64 Facs. 021-5700914

BANK BRI
Melayani Dengan Setulus Hati

TIME PRINTED : 3:39:25PM

SNAP STATEMENT

Periode : 01/12/21 - 31/12/21

Nomor Rekening : 00000077-01-000541-30-2

Cabang : 00077 - Purwokerto

Last Balance : 0.00

BPn : 029 IAIN PURWO

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
-	-	-	B/F	-	0.00	0.00	3,800,000.00	-
1/12/21	1/12/21	MPN 820211201667220 CMS Single	7562/004	-	3,800,000.00	0.00	0.00	0374634
1/12/21	1/12/21	NBMB AL AMIN TO BPn : 029 IAIN PU Remark1# : NBMB AL AMIN Remark2# : TO BPn : 029 IAIN PU Teller ID : 8888035	8508/001	-	0.00	1,900,000.00	1,900,000.00	8888035
2/12/21	2/12/21	PRTR-KLR-KREDIT-BPD JABAR DAN BANTEN-TRA	0000/563	-	0.00	6,750,000.00	8,650,000.00-	BR10372
3/12/21	3/12/21	MPN 820211203978885 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	6,750,000.00	0374606
3/12/21	3/12/21	0	1302/002	01118201	6,750,000.00	0.00	0.00	0077057
4/12/21	4/12/21	ATM AGUSTINA LAELA TO BPN : 029 IAIN Pb Remark1# : ATM AGUSTINA LAELA Remark2# : TO BPN : 029 IAIN Pb Teller ID : 9854031	8508/001	-	0.00	1,900,000.00	1,900,000.00	9854031
6/12/21	6/12/21	MPN 820211206247996 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	0.00	0374615
6/12/21	6/12/21	ARTAJASA	8700/005	-	0.00	1,900,000.00	1,900,000.00	0371868
8/12/21	8/12/21	MPN 820211208525020 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	0.00	0374656
13/12/21	13/12/21	603494121315190 2#001674137728#ATM #TRFLA Remark1# : 603494121315190 2#001674137728#ATM #TRFLA Remark2# : TO 4941213151902#001674137728#ATM #TRFLA Teller ID : 0888220	8516/001	-	0.00	27,450,000.00	27,450,000.00-	0888220

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2021-12-30	07:08:37	4611513	MPN 025921978926060 CMS Single	431.837.272,00	181.818,00		431.655.454,00	CMS	
2021-12-30	07:08:38	4611516	MPN 025922026672108 CMS Single	431.655.454,00	454.545,00		431.200.909,00	CMS	
2021-12-30	07:08:38	4611518	MPN 025921979490037 CMS Single	431.200.909,00	181.818,00		431.019.091,00	CMS	
2021-12-30	07:08:39	4611520	MPN 025921962544077 CMS Single	431.019.091,00	518.181,00		430.500.910,00	CMS	
2021-12-30	07:08:39	4611521	MPN 025921963102013 CMS Single	430.500.910,00	77.727,00		430.423.183,00	CMS	
2021-12-30	07:08:40	4611523	MPN 025921981571013 CMS Single	430.423.183,00	272.727,00		430.150.456,00	CMS	
2021-12-30	07:08:43	4611524	MPN 025921982142033 CMS Single	430.150.456,00	109.091,00		430.041.365,00	CMS	
2021-12-30	07:08:44	4611527	MPN 025921963855087 CMS Single	430.041.365,00	518.181,00		429.523.184,00	CMS	
2021-12-30	10:23:43	4618059	REGULAR_65273_4236511000	429.523.184,00	429.523.184,00		0,00	TELLER_CARD	
			Total Mutasi		7.132.814.776,00	6.345.144.294,00			
			Saldo Akhir				0,00		

BRI Virtual Dashboard
Last Update : 31-12-2021 Pukul 13.20.49

TIME PRINTED : 3:39:25PM

SNAP STATEMENT

Periode : 01/12/21 - 31/12/21

Nomor Rekening : 00000077-01-000541-30-2

BPn : 029 IAIN PURWO

Cabang : 00077 - Purwokerto

Last Balance : 0.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
14/12/21	14/12/21	FROM015101064788504 TO007701000541302MP Remark1# : FROM015101064788504 TO007701000541302MP Remark2# : TO M015101064788504 TO007701000541302MP Teller ID : 9854049	8508/001	-	0.00	1,900,000.00	29,350,000.00	9854049
14/12/21	14/12/21		1302/002	01118202	27,450,000.00			
15/12/21	15/12/21	MPN 820211215414854 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00	0077052
15/12/21	15/12/21	Uj Tesis Juriyati FLP131931729	8700/005	-	0.00	0.00	0.00	0374627
16/12/21	16/12/21	MPN 820211216655324 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	0371880
16/12/21	16/12/21	IAINPWT:1423202046:SPP	8736/001	-	0.00	0.00	0.00	0374612
17/12/21	17/12/21	MPN 820211217883909 CMS Single	7562/004	-	1,140,000.00	1,140,000.00	1,140,000.00	6825051
19/12/21	19/12/21	EDC RISAU KURNIAWAN TO BPn : 029 IAIN Remark1# : EDC RISAU KURNIAWAN Remark2# : TO BPn : 029 IAIN Teller ID : 0852051	8508/001	-	0.00	0.00	0.00	0374649
20/12/21	20/12/21	MPN 820211220043789 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	0852051
21/12/21	21/12/21	NBMB RENO REZITA AP TO BPn : 029 IAIN PU Remark1# : NBMB RENO REZITA AP Remark2# : TO BPn : 029 IAIN PU Teller ID : 8888208	8508/001	-	0.00	0.00	0.00	0374623
21/12/21	21/12/21	IAINPWT:1423202046:SPP	8736/001	-	0.00	1,900,000.00	1,900,000.00	8888208
22/12/21	22/12/21	MPN 820211222339010 CMS Single	7562/004	-	1,140,000.00	1,140,000.00	3,040,000.00	6825051
22/12/21	22/12/21	MPN 820211222339497 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00	0374620
						0.00	0.00	0374621

TIME PRINTED : 3:39:25PM

SNAP STATEMENT

Periode : 01/12/21 - 31/12/21

Nomor Rekening : 00000077-01-000541-30-2

BPn : 029 IAIN PURWO

Cabang : 00077 - Purwokerto

Last Balance : 0.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
22/12/21	22/12/21	FROM007701022100530 TO0077010005413O2MP Remark1# : FROM007701022100530 TO0077010005413O2MP Remark2# : TO M007701022100530 TO0077010005413O2MP Teller ID : 9854412	8508/001	-	0.00	1,900,000.00	1,900,000.00	9854412
23/12/21	23/12/21	MPN 820211223517977 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	0.00	0374602
23/12/21	23/12/21	603494713282708l#231230039789#MP #TRFHMB Remark1# : 603494713282708l#231230039789#MP #TRFHMB Remark2# : TO 4947132827081#231230039789#MP #TRFHMB Teller ID : 0888845	8516/001	-	0.00	1,900,000.00	1,900,000.00	0888845
24/12/21	24/12/21	NBMB NUR ANISA SETY TO BPn : 029 IAIN PU Remark1# : NBMB NUR ANISA SETY Remark2# : TO BPn : 029 IAIN PU Teller ID : 8888323	8508/001	-	0.00	6,000,000.00	7,900,000.00	8888323
24/12/21	24/12/21	MPN 820211224635229 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	6,000,000.00	0374661
27/12/21	27/12/21	MPN 820211227798863 CMS Single	7562/004	-	6,000,000.00	0.00	0.00	0374618
27/12/21	27/12/21	6032988692622132#000000003681#MP #TRFHMB Remark1# : 6032988692622132#000000003681#MP #TRFHMB Remark2# : TO 2988692622132#000000003681#MP #TRFHMB Teller ID : 0888223	8516/001	-	0.00	1,900,000.00	1,900,000.00	0888223
28/12/21	28/12/21	MPN 820211228941329 CMS Single	7562/004	-	1,900,000.00	0.00	0.00	0374653
31/12/21	31/12/21	IAINPWT:1522401067:SPP	8736/001		0.00	3,450,000.00	3,450,000.00	68160510
31/12/21	31/12/21	Pengembalian Kelebihan UKT MBaedowi Y	7563/004		3,450,000.00	0.00	0.00	0374602

TIME PRINTED : 3:39:25PM

SNAP STATEMENT

Periode : 01/12/21 - 31/12/21

Nomor Rekening : 00000077-01-000541-30-2

BPn : 029 IAIN PURWO

Cabang : 00077 - Purwokerto

Last Balance : 0.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id

Saldo Awal	Total Debet	Total Kredit	Saldo Akhir
3,800,000.00	68,730,000.00	64,930,000.00	0.00

Cetakan Cash Management

MUTASI REKENING

Rekening : 7152991783 - BPN 029 IAIN PURWOKERTO (1007)
Cabang : ID0019033
Periode : 01-12-2021 s/d 31-12-2021
Total Debet (dlm Periode) : 1,900,000.00-
Total Kredit (dlm Periode) : 1,900,000.00
Saldo rill awal per : 01-12-2021 0.00
Saldo rill akhir per : 31-12-2021 0.00

No	Waktu Transaksi	No. Referensi	Nama Pengirim	Bank Pengirim	Nama Penerima	Bank Penerima	Deskripsi	Debit	Kredit	Saldo Riil	Kod
1	03-12-2021 09:56	TT21337V6QPF\C50			BPN 029 IAIN PURWOKERTO	Bank Syariah Mandiri	Setoran Tunai-SISWOGO		1,900,000.00	1,900,000.00	52
2	06-12-2021 10:18	FT21340LC90N\A02	BPN 029 IAIN PURWOKERTO	Bank Syariah Mandiri			820211206248223	1,900,000.00-		0.00	977

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO). TBK.
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210
Telp. 021-5758965, 45, 46, 64 Facs. 021-5700914

BANK BRI
Melayani Dengan Setulus Hati

TIME PRINTED : 3:39:38PM

SNAP STATEMENT

Periode : 01/12/21 - 31/12/21

Nomor Rekening : 00000077-01-001633-30-6

RPL029PSIAINPWTUTKOP

Cabang : 00077 - Purwokerto

Last Balance : 0.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
-	-	-	B/F	-	0.00	0.00	0.00	-

Saldo Awal	Total Debet	Total Kredit	Saldo Akhir
0.00	0.00	0.00	0.00

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Puluh Satu Desember Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Terlampir , dengan po saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor bukti terakhir: 0001387.

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan			
1. Saldo BP Kas Tunai	RP.	0,00	
2. Saldo BP Kas Bank	RP.	0,00	
3. Saldo Kas		RP.	0,00
B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :			
1. Buku Pembantu PNBP		0,00	
2. Buku Pembantu Lain-Lain		0,00	
Jumlah (B)		RP.	0,00
C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)		RP.	0,00

II. Hasil Pemeriksaan Kas :

A. Kas yang Dikuasai Bendahara :			
1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	RP.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	RP.	0,00	
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)		RP.	0,00
B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)		RP.	0,00

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan Menurut Bendahara :			
1. Penerimaan yang telah disetorkan	RP.	246.433.000,00	
2. Penerimaan yang belum disetorkan	RP.	0,00	
3. Jumlah (A1+A2)		RP.	246.433.000,00
B. Pembukuan menurut UAKPA		RP.	246.433.000,00
C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)		RP.	0,00

IV. Penjelasan atas Selisih

A. Selisih Kas (II.B)

-

B. Selisih Pembukuan (III.C)

-

Purwokerto, 31 Desember 2021

Yang diperiksa,
Bendahara Penerimaan,

Finaul Jannah, S.Pd.I.
NIP. 198603042011012008

Yang Memeriksa,
Rektor,

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP. 196808161994031004

Lampiran 3.d.
Kas lainnya setara kas (bukti setor TAYL atas kelebihan pembayaran)

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820220128907483
Tanggal Billing	:	28-01-2022 08:34:05
Tanggal Kedaluwarsa	:	04-02-2022 08:34:05
Tanggal Bayar	:	-
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	-
Channel Bayar	:	-
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	:	***025*** - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I	:	***04*** - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja	:	***423651*** - UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Total Disetor	:	8.939.250 (IDR)
Terbilang	:	*Delapan Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Lima Puluh (IDR)*
Status	:	Belum Dibayar
NTB	:	**-**
NTPN	:	**-**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun	:	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran	:	8.939.250 (IDR)
Keterangan	:	Pengembalian Uang Makan Pegawai IAIN Purwokerto Bulan Desember

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan Dompet Elektronik *fintech*.
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetakannya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website https://penerimaan-negara.info dan http://bit.ly/infobayarMPNG2.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPb di 14090 atau KPPN Khusus Penerimaan di (021) 3840516
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke sapa.anggaran@kemenkeu.go.id (Billing DJA).

---o00o---

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA
KEMENTERIAN AGAMA

Data Tagihan :

Kode Billing	:	820220128907483
Tanggal Billing	:	28-01-2022 08:34:05
Tanggal Kedaluwarsa	:	04-02-2022 08:34:05
Tanggal Bayar	:	28-01-2022 14:52:42
Kelompok PNBP	:	Umum
Mata Uang	:	IDR
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	BANK RAKYAT INDONESIA
Channel Bayar	:	*Overbooking*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	:	***025*** - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I	:	***04*** - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja	:	***423651*** - UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Total Disetor	:	8.939.250 (IDR)
Terbilang	:	Delapan Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Lima Puluh (IDR)
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**220128042507**
NTPN	:	**B917C3CIF17RUK6R**

Detail Tagihan :

Wajib Bayar	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume	Satuan	Jumlah	Keterangan
IAIN Purwokerto	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	-	8.939.250	Pengembalian Uang Makan Pegawai IAIN Purwokerto Bulan Desember

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	KEMENTERIAN KEUANGAN

Data Pembayaran:

Tanggal Jam Bayar	: 28/01/2022 14:52:42	NTB	: 220128042507
Tanggal Buku	: 31/01/2022	NTPN	: B917C3CIF17RUK6R
Kode Cab. Bank	: 0077	STAN	: 759262

Data Setoran:

Kode Billing	: 820220128907483
Nama Wajib Bayar	: IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	: 025
Unit Eselon I	: 04
Satuan Kerja	: 423651
Jumlah Setoran	: Rp. 8,939,250.00 Mata Uang : IDR
Terbilang	: DELAPAN JUTA SEMBILAN RATUS TIGA PULUH SEMBILAN RIBU DUA RATUS LIMA PULUH RUPIAH

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

_____ Validasi Bank

IAIN PURWOKERTO 0000 0000 8939250.00 31012022 28012022 B917C3CIF17RUK6R 220128042507 759262 139

0077 0077059 8719 4000039 28012022 145242
007701028875531 IMAM BAIHAQI IDR 8,939,250.00 Dr
032901003434307 REK PERSEPSI IDR 8,939,250.00 Cr
NTPN : B917C3CIF17RUK6R

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	8202201128909399
Tanggal Billing	:	28-01-2022 08:42:56
Tanggal Kedaluwarsa	:	04-02-2022 08:42:56
Tanggal Bayar	:	-
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	-
Channel Bayar	:	-
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	:	***025*** - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I	:	***04*** - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja	:	***423651*** - UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Total Disetor	:	4.834.050 (IDR)
Terbilang	:	*Empat Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Lima Puluh (IDR)*
Status	:	Belum Dibayar
NTB	:	**-**
NTPN	:	**-**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun	:	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran	:	4.834.050 (IDR)
Keterangan	:	Pengembalian Selisih Tunjangan Kinerja Dosen Desember 2021

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan Dompet Elektronik *fintech*.
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetakannya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website https://penerimaan-negara.info dan http://bit.ly/infobayarMPNG2.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPb di 14090 atau KPPN Khusus Penerimaan di (021) 3840516
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke sapa.anggaran@kemenkeu.go.id (Billing DJA).

---o0Oo---

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA
KEMENTERIAN AGAMA

Data Tagihan :

Kode Billing	:	820220128909399
Tanggal Billing	:	28-01-2022 08:42:56
Tanggal Kedaluwarsa	:	04-02-2022 08:42:56
Tanggal Bayar	:	28-01-2022 14:56:02
Kelompok PNBP	:	Umum
Mata Uang	:	IDR
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	BANK RAKYAT INDONESIA
Channel Bayar	:	*Overbooking*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	:	***025*** - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I	:	***04*** - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja	:	***423651*** - UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Total Disetor	:	4.834.050 (IDR)
Terbilang	:	Empat Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Lima Puluh (IDR)
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**220128042799**
NTPN	:	**9A7498N3E0M6CM2N**

Detail Tagihan :

Wajib Bayar	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume	Satuan	Jumlah	Keterangan
IAIN Purwokerto	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	-	4.834.050	Pengembalian Selisih Tunjangan Kinerja Dosen Desember 2021

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	KEMENTERIAN KEUANGAN

Data Pembayaran:

Tanggal Jam Bayar	: 28/01/2022 14:56:02	NTB	: 220128042799
Tanggal Buku	: 31/01/2022	NTPN	: 9A7498N3E0M6CM2N
Kode Cab. Bank	: 0077	STAN	: 759678

Data Setoran:

Kode Billing	: 820220128909399
Nama Wajib Bayar	: IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	: 025
Unit Eselon I	: 04
Satuan Kerja	: 423651
Jumlah Setoran	: Rp. 4,834,050.00 Mata Uang : IDR
Terbilang	: EMPAT JUTA DELAPAN RATUS TIGA PULUH EMPAT RIBU LIMA PULUH RUPIAH

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

_____ Validasi Bank

IAIN PURWOKERTO 0000 0000 4834050.00 31012022 28012022 9A7498N3E0M6CM2N 220128042799 759678 139

TPN : 9A7498N3E0M6CM2N
3290100343430 7 REK PERSEPSI IDR 4,834,050.00 Cr
7701028875531 IMAM BAIHAQI IDR 4,834,050.00 Dr
077 00770 59 8719 4000045 28012022 145602

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820220128908324
Tanggal Billing	:	28-01-2022 08:40:08
Tanggal Kedaluwarsa	:	04-02-2022 08:40:08
Tanggal Bayar	:	-
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	-
Channel Bayar	:	-
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	:	***025*** - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I	:	***04*** - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja	:	***423651*** - UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Total Disetor	:	1.734.353 (IDR)
Terbilang	:	*Satu Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Tiga (IDR)*
Status	:	Belum Dibayar
NTB	:	-
NTPN	:	-

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun	:	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran	:	1.734.353 (IDR)
Keterangan	:	Pengembalian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Desember 2021

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan Dompet Elektronik *fintech*.
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetakannya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website https://penerimaan-negara.info dan http://bit.ly/infobayarMPNG2.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPb di 14090 atau KPPN Khusus Penerimaan di (021) 3840516
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke sapa.anggaran@kemenkeu.go.id (Billing DJA).

---o00o---

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

RINCIAN PEMBUATAN TAGIHAN KEMENTERIAN / LEMBAGA
KEMENTERIAN AGAMA

Data Tagihan :

Kode Billing	:	820220128908324
Tanggal Billing	:	28-01-2022 08:40:08
Tanggal Kedaluwarsa	:	04-02-2022 08:40:08
Tanggal Bayar	:	28-01-2022 14:54:41
Kelompok PNBP	:	Umum
Mata Uang	:	IDR
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	BANK RAKYAT INDONESIA
Channel Bayar	:	*Overbooking*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	IAIN PURWOKERTO
Kementerian/Lembaga	:	***025*** - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I	:	***04*** - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja	:	***423651*** - UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Total Disetor	:	1.734.353 (IDR)
Terbilang	:	Satu Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Tiga (IDR)
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**220128042679**
NTPN	:	**BC4FC48VURQ8BL14**

Detail Tagihan :

Wajib Bayar	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume	Satuan	Jumlah	Keterangan
IAIN Purwokerto	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	-	1.734.353	Pengembalian Tunjangan Kinerja Pegawai Bulan Desember 2021

Lampiran 3.e.
Pendapatan yang masih harus diterima per 31 Desember 2021

KARTU PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA
PER 31 DESEMBER 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9
NO	KETERANGAN	SD 31 DESEMBER 2020	Yang Sudah Melebihi 4 Semester Ke Atas	Mahasiswa yang Bayar	Mahasiswa yang Cuti	Mahasiswa yang Wisuda	Mahasiswa yang Keluar	PER 31 DESEMBER 2021
1	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima 2020	1.639.200.000	-	66.790.000	326.800.000	325.770.000	388.640.000	531.200.000
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima 2021							2.080.300.000
TOTAL							1.108.000.000	2.611.500.000

Akhir tahun 31 Desember 2021 :

Jurnal Penyesuaian

(D)	Pendapatan yang masih harus diterima (114311)	2.611.500.000	
(K)	Pendapatan Biaya Pendidikan (425412)		2.611.500.000

DAFTAR PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA
IAIN PURWOKERTO
PER 31 DESEMEBER 2021

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
1	1917101128	ANISA TIARA DEVI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
2	1917101129	NIDA`UL KHOIRIYAH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
3	1917101159	NURUL ISNAENI	UKT SMT 4	1	2.500.000		-	2.500.000
4	1917101167	ANA FATKHUL INAYAH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
5	1917102015	NUR LAELI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
6	1917102017	AZKA SABILI SALAM	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
7	1917102030	DAFFA DWI FARHAN	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
8	1917102041	MUHAMMAD LUTFI ALFIANSYAH	UKT SMT 4	1	2.500.000		-	2.500.000
9	1917102042	SEVIA NURLIZA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
10	1917102051	SITI HIDAYANI	UKT SMT 4	1	1.250.000		-	1.250.000
11	1917102095	DEFINA DWI FITRIANA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
12	1917102122	RA GENTAR AMAR MA`RUF	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
13	1917102125	HASNAN HABIB	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
14	1917102129	YOGA HANIF AL AMIN	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
15	1917102146	MEGA RIA AGUSTINA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
16	1917103021	CIKA CAHYANING FADILLAH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
17	1917104003	NURLAELI	UKT SMT 4	1	2.750.000		-	2.750.000
18	1917104013	DHAFFA RILO PRAMUDYA	UKT SMT 4	1	2.750.000		-	2.750.000
19	1917104016	SARAH APRILIA	UKT SMT 4	1	1.750.000		-	1.750.000
20	1917104047	AFRIZAL RIZQI FAUZI	UKT SMT 4	1	1.750.000		-	1.750.000
21	1917104049	ANWAR IDRIS	UKT SMT 4	1	1.750.000		-	1.750.000
22	1917201084	ROSYIDAH ZAENATUL HANNA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
23	1917201267	SALSABILA HANIFAH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
24	1917201276	TASYA MAISARA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
25	1917201169	MIRZA MAULANA SULTHAN	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
26	1917201197	NIDA HASNA AZZAHRO	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
27	1917201233	ALVIN ANKHABIT	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
28	1917201290	YULYNDA DWI SAPUTRI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
29	1917201295	ALVINA SYAMSIATUR ROHMAH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
30	1917201246	YUDIS SETIAWAN	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
31	1917201016	ALFI DAYANTI	UKT SMT 4	1	1.250.000		-	1.250.000
32	1917201101	ELEN ALFIANA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
33	1917201142	ABDUL AZIZ	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
34	1917202018	NABILA APRIANI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
35	1917202025	APRINE SHOFIATI	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
36	1917202028	FRIDA SYAHKIRATUL RISMAWATININGTYAS	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
37	1917202033	RINA APRILIANI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
38	1917202066	FINA RETNOWATI	UKT SMT 4	1	1.250.000		-	1.250.000
39	1917202067	FIRNASYA PITRA FARADITA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
40	1917202073	AZIZAH WILDA SAPUTRI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
41	1917202085	SEPTI SETIANINGSIH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
42	1917202096	RIFANDA DELINA KURNIASIH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
43	1917202109	NURI IZZAH AFIDATI	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
44	1917202134	ELSA FITRIA NUGRAHANI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
45	1917202143	NATASIA MONIKA APRILIANI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
46	1917202149	ANGGITA SULTONINGRUM	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
47	1917202155	TASYA AMALIA DWI NANTI	UKT SMT 4	1	1.250.000		-	1.250.000
48	1917202157	PAMRIHANI DWI KARTIKA SIWI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
49	1917202184	ARINI NUR CHASANAH	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
50	1917202185	NAILA CHURIL AINI	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
51	1917204008	FATKHURROZAK	UKT SMT 4	1	1.750.000		-	1.750.000
52	1917204009	VELANI SETIA RAMADANI	UKT SMT 4	1	1.000.000		-	1.000.000
53	1917204012	RIFQI ZAKI NASRULLOH	UKT SMT 4	1	2.750.000		-	2.750.000
54	1917204016	SULASTRI	UKT SMT 4	1	1.000.000		-	1.000.000
55	1917301012	NUR SYAEFUDIN	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
56	1917301034	DESTI PRAFITRIANINGRUM	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
57	1917301047	HUZNI TOLHAH MUBAROK	UKT SMT 4	1	2.000.000		2.000.000	4.000.000
58	1917302053	NIKO MAULANA RAMADHANI	UKT SMT 4	1	3.000.000		-	3.000.000
59	1917302084	MUHAMAD AZUAN BASYIR	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
60	1917302110	ATALA FIRMANSAH	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
61	1917302136	ISNAENI NUR AHLINA	UKT SMT 4	1	2.000.000		-	2.000.000
62	1917303006	MUHAMAD CHOIRUL MUTTAQIN	UKT SMT 4	1	1.750.000		-	1.750.000
63	1917303011	ULFATUN BAROROH	UKT SMT 4	1	1.000.000		-	1.000.000
64	1917303012	SALSA BILLA PUTRI RUDIANTO	UKT SMT 4	1	1.000.000		-	1.000.000
65	1917303016	MITA YUSRINA	UKT SMT 4	1	1.000.000		-	1.000.000
66	1917303029	MUHAMAD PANDU PRATAMA	UKT SMT 4	1	2.250.000		-	2.250.000
67	1917303033	ABDILLAH ITQON AUFATAQI	UKT SMT 4	1	2.750.000		-	2.750.000
68	1917303040	PRABU ANOM.MAULANA SUDIRO ATMOJO	UKT SMT 4	1	2.750.000		-	2.750.000
69	1917303071	FALAH QOID AMRULLAH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
70	1917303076	HARTANTO APIT PRABOWO	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
71	1917304006	VIKA NIHAYATUL MUTAMIMAH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
72	1917304008	RAHMA PUTRI AMALIA	UKT SMT 4	1	1.000.000			1.000.000
73	1917304016	CAHYA ABDIAWAN	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
74	1917304024	HAVIS LALANG PRAYOGI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
75	1917401059	FAZAA DAFFA AL KHIRZIN	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
76	1917401073	AKHMAD ROFIQ ARIFIN	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
77	1917401077	MUHAMMAD FATHURROHMAN	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
78	1917401089	SEPTIYA EKA WARDANI	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
79	1917401090	HAFIZH `IZZUDDIN PUTRA PRATAMA	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
80	1917401094	TANZILAH NAJAH	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
81	1917401097	ROZAN ADHA SUPANGAT	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
82	1917402268	MAULIDA FAIZATUN NISA	UKT SMT 4	1	1.250.000			1.250.000
83	1917402301	NANDA NOVITA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
84	1917402344	TRIANA SRI WULAN	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
85	1917402238	RAHMAT NURHIDAYAT	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
86	1917402255	RAFIDA PUTRI WARDANI	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
87	1917402193	DIAH FACHRUNISA	UKT SMT 4	1	1.250.000			1.250.000
88	1917402306	LAILA RAHMAWATI FADILAH	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
89	1917402345	SYARIFAH AZ-ZAHRO	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
90	1917402040	HILMAWAN INDRA MULYANA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
91	1917402063	NUR KHOTIJAH	UKT SMT 4	1	1.250.000			1.250.000
92	1917402028	SALMA NABILA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
93	1917402137	ROFI`UL FADLY AL S	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
94	1917402138	NUR KHOVAIQ	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
95	1917402144	ANJAR ADI PRIYONO	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
96	1917402103	SUGI PRASETYA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
97	1917402122	NUR CAHYANTI	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
98	1917402123	SALMA ZAIN NABILAH	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
99	1917402325	NUR SAFITRI	UKT SMT 4	1	1.250.000			1.250.000
100	1917403025	SITI ZAKIYATUN NISA	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
101	1917403038	JANATA AULIA ROHMAH	UKT SMT 4	1	2.250.000			2.250.000
102	1917403055	ROSYID BAHTIAR RAHMAN	UKT SMT 4	1	2.750.000			2.750.000
103	1917403087	FITA YULIASIH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
104	1917403030	RIZQA NUR AINI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
105	1917403032	HARIS AHMAD HIDAYAT	UKT SMT 4	1	2.750.000			2.750.000
106	1917403044	ALFIAN AGUNG PRAYOGO	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
107	1917403080	IFDAL FAHMI SYAHWIDI	UKT SMT 4	1	1.400.000			1.400.000
108	1917404010	ZAHROTUL AF`IDAH	UKT SMT 4	1	1.000.000			1.000.000
109	1917404020	NUR GIANTI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
110	1917404051	RIKO JULIARTO	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
111	1917404060	PRADHIEN ANNISAA	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
112	1917404073	ALFINATUN MUSDZALIFAH	UKT SMT 4	1	2.250.000			2.250.000
113	1917405062	ASSYFAUNNISA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
114	1917405073	MIFTAH PUTRI FIKADA	UKT SMT 4	1	1.250.000			1.250.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
115	1917405081	TASYA LIANA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
116	1917405082	EVITA DIAS SAPUTRI	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
117	1917405107	SABRINA FARAH ANGGRIANA	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
118	1917405150	SYIFAA NUR KHALIFAH	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
119	1917405184	TAMARA KARUNIA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
120	1917406002	YONANDA PUTRI MELLY NINGSTY	UKT SMT 4	1	2.400.000			2.400.000
121	1917406007	INTAN WIDYA NINGRUM	UKT SMT 4	1	1.000.000			1.000.000
122	1917406015	EKSI SYADZA NABILLA	UKT SMT 4	1	2.750.000			2.750.000
123	1917406021	KHAFIFAH FATHUL JANNAH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
124	1917406071	TRI MULDIANI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
125	1917406072	PUTRI AYU LESTARI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
126	1917406075	AMELIA ISNAENI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
127	1917406082	VIKA RAHAYU CHOIRUNISA	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
128	1917406084	FATHONATUL WAHIDAH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
129	1917407024	SHOFIA ALIFA HAMIDAH	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
130	1917407042	MIFTAH AJI PRATAMA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
131	1917407043	DESFI RAMADHANTY	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
132	1917407046	ANIS SANTIKA	UKT SMT 4	1	2.000.000			2.000.000
133	1917407078	FIRSTA ADILATURRAHMAH	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
134	1917407089	NUR FAADHILAH ZAIN	UKT SMT 4	1	3.000.000			3.000.000
135	1917501004	WINA NABILAH PUTRI	UKT SMT 4	1	1.000.000			1.000.000
136	1917501008	AKBAR NUR FAIZIN	UKT SMT 4	1	2.400.000			2.400.000
137	1917501035	MUHAMMAD ANGGI PRASETYO	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
138	1917501055	NIKEN SETYANINGSIH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
139	1917501056	MUKHLIS AMARULLAH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
140	1917501062	AULIDA KIARA RAHMA	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
141	1917501073	NIZAR NAHDIA AFKAR	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
142	1917501074	ANISA NURFITRIANI	UKT SMT 4	1	2.750.000			2.750.000
143	1917501078	M. NUR HASNILLAH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
144	1917501083	MUHAMMAD HASBIYALLAH MASDILA	UKT SMT 4	1	2.750.000			2.750.000
145	1917501084	HUSNA DIANTI PUTRI	UKT SMT 4	1	2.750.000			2.750.000
146	1917501096	GINA NURUL APRILIANI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
147	1917502018	NOVAL ALDO ROBIYANTO	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
148	1917502025	LAILI AGUSTINA	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
149	1917502029	ADHI PRASETIYO NOGROHO	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
150	1917502031	YUSMELANI MEGA PRATIWI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
151	1917503011	JAMILATUN SHOLIHAH	UKT SMT 4	1	1.000.000			1.000.000
152	1917503017	TRI IDAYANTI	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000
153	1917503025	EKA SRI WIDIYANINGSIH	UKT SMT 4	1	1.750.000			1.750.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
154	191762014	TARYUDI	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
155	191765008	FARKHATUN ZAHROH	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
156	191765018	MUHAMMAD URNIEKA FALAH	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
157	191765033	ZUAN MILLATI NAILATUN NAFISAH	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
158	191766002	ABDULATIF	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
159	191766015	MUHSINUN	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
160	191766021	YUDHISTIRA DESTRA RANGGAWARDANA	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
161	191766025	FARIZAL SURNO SUWITO	UKT SMT 4	1	3.750.000			3.750.000
162	1817101010	ALFI MUNAJATUN MABRUROH	UKT SMT 6	1	3.000.000			3.000.000
163	1817103013	DEVA ASSA RINATA	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
164	1817201094	BENING PUPUT DAMAYANTI	UKT SMT 6	1	2.500.000			2.500.000
165	1817201170	ZIADATUN NI`MAH	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
166	1817201171	ZIYADATUL FADLILAH	UKT SMT 6	1	3.000.000			3.000.000
167	1817202026	MUHAMMAD TEGAR LAKSANA	UKT SMT 6	1	3.000.000			3.000.000
168	1817202035	REGITA INTAN PERMATASARI	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
169	1817202064	ILDA TRI NADA KUSUMA	UKT SMT 6	1	2.500.000			2.500.000
170	1817204010	AYU SAPUTRI	UKT SMT 6	1	1.000.000			1.000.000
171	1817301016	HABIB RIDHO ALQURTUBI	UKT SMT 6	1	3.000.000			3.000.000
172	1817302011	DEVIKA ALFINDA	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
173	1817302016	FIKRI MA`RUF HASAN	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
174	1817303001	ABDUL LATIF SUTISNA	UKT SMT 6	1	1.750.000			1.750.000
175	1817401025	MEITA RULI INDRIYAWATI	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
176	1817401061	IRLAN MAULANA SHIDIQ	UKT SMT 6	1	3.000.000			3.000.000
177	1817401066	MOHAMAD IRSYADUL IKHSAN	UKT SMT 6	1	2.500.000			2.500.000
178	1817402022	NOVA TRI MARDIANA	UKT SMT 6	1	2.500.000			2.500.000
179	1817402053	DHEA PRANITA DEWI	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
180	1817402235	KARTIKA WIJAYA	UKT SMT 6	1	2.500.000			2.500.000
181	1817402247	PUTRIANA	UKT SMT 6	1	2.000.000			2.000.000
182	1817405128	REYHAN MUHAMMAD GHOZY	UKT SMT 6	1	3.000.000			3.000.000
183	1817406050	AYU CAHYANINGRUM	UKT SMT 6	1	2.750.000			2.750.000
184	1817503015	IMAM MA`RUF	UKT SMT 6	1	1.750.000			1.750.000
185	1817503024	NAINA LAILA SARI	UKT SMT 6	1	1.000.000			1.000.000
186	181764001	AHMAD CHAIR MAULIDA	UKT SMT 6	1	3.750.000			3.750.000
187	181765018	FIRMAN ALIF	UKT SMT 6	1	3.750.000			3.750.000
188	181766003	AMAN TRISMANTO	UKT SMT 6	1	3.750.000			3.750.000
189	181766008	INDI NURDIANINGRUM	UKT SMT 6	1	3.750.000			3.750.000
190	181771004	DIMAS INDIANTO S	UKT SMT 6	1	6.000.000			6.000.000
191	181771009	MUHAMMAD YUSUP	UKT SMT 6	1	6.000.000			6.000.000
192	1717101002	ANI ISNAYATI	UKT SMT 8	1	1.000.000			1.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
193	1717201077	FENINDA NUR AZISKA	UKT SMT 8	1	1.500.000			1.500.000
194	1717202047	SOFIL MUBAROK	UKT SMT 8	1	1.000.000			1.000.000
195	1717301122	MUHAMMAD RENDY SEFYUDA PUTRA	UKT SMT 8	1	1.750.000			1.750.000
196	1717302006	ANI MUSRINGATUN M.	UKT SMT 8	1	850.000			850.000
197	1717302073	MELYANA SENJA L	UKT SMT 8	1	1.500.000			1.500.000
198	1717302092	IDA LAELA	UKT SMT 8	1	1.500.000			1.500.000
199	1717303028	LITA AN NISA RAHMAWATI	UKT SMT 8	1	1.250.000			1.250.000
200	1717402003	ALFIA MINANI	UKT SMT 8	1	1.500.000			1.500.000
201	1717402024	MARYAM MUAWANAH	UKT SMT 8	1	1.500.000			1.500.000
202	1717402132	SRI WAHYUNI	UKT SMT 8	1	2.400.000			2.400.000
203	1717501002	AFIF FAUZI	UKT SMT 8	1	1.250.000			1.250.000
204	1717502020	KHAIRUNNISA SA`DIYYAH	UKT SMT 8	1	850.000			850.000
205	1717502023	LULU INDAH FATMAWATI	UKT SMT 8	1	1.750.000			1.750.000
206	1717701006	IKHWANDI ARIFIN	UKT SMT 8			1	6.000.000	6.000.000
207	1617202079	SABILATUL MUZAKIYAH	UKT SMT 10	1	1.000.000			1.000.000
208	1617202118	RATNA MIFTAKHUL JANNAH	UKT SMT 10	1	1.500.000			1.500.000
209	1617301089	SHELLA FEMBI NUR ADILLAH	UKT SMT 10	1	1.500.000			1.500.000
210	1617406095	APRILIANI DIAN NURFITRI	UKT SMT 10			1	850.000	850.000
211	1617501011	DIANA UMNIATI	UKT SMT 10				1.750.000	1.750.000
212	1617501033	MUHAMMAD FAIZ ABDULLOH	UKT SMT 10			1	1.250.000	1.250.000
213	1617503004	ALFIAN NUR HIDAYAT	UKT SMT 10			1	1.750.000	1.750.000
214	1522101005	ANA NIDA MUFIDAH	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
215	1522101016	ERFAN AGUSTIAN	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
216	1522103024	MARDIKA PRIWARDANI	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
217	1522203014	FAJAR BUDIONO	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
218	1522301117	NENI YULIANI	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
219	1522302049	DWIKA JULIANT ROSSENDA	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
220	1522304005	AKHMAD MUZAKI	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
221	1522401041	TRI AFRIYANA	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
222	1522401083	SITI MARYATI	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
223	1522402036	SITI FATIMAH	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
224	1522402083	WAJIH IBNA ALAN	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
225	1522402124	UUM LUTHFIYAH	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
226	1522402143	FAJRIANTININGTYAS	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
227	1522403017	ITMAMUL FIRDAUS	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
228	1522405082	ANUR BANGKIT DWL JAYANTI	UKT SMT 12	1	1.150.000			1.150.000
229	1522406025	PASA ALIFFIANA	UKT SMT 12	1	850.000			850.000
230	1817404064	INTAN CAHYA WENING	UKT SMT 6	1	1.000.000			1.000.000
231	181771005	HADI NURYANTO	SPP SMT 6			1	6.000.000	6.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
232	181763002	DIAN UTAMI AGUSTINAH		6	3.750.000	7	3.750.000	7.500.000
233	201762004	AHMAD FAHMI NUGROHO		2	3.750.000	3	3.750.000	7.500.000
234	1617101102	EKO PRASETYO		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
235	1617102055	DAVID SABKHA NUGRAHA				11	1.000.000	1.000.000
236	1617201070	LUTFIA ALIMU KHOERULIA				11	1.000.000	1.000.000
237	1617302054	AHMAD FAQIH				11	1.500.000	1.500.000
238	1617303063	KHOLIFATUN ISNAENI				11	1.750.000	1.750.000
239	1617403021	MALA ISNI AZIZAH				11	850.000	850.000
240	1522201011	HEMAS CANDRA PRATIWI				13	850.000	850.000
241	2017301189	FUJIANA TRI AMALIA				3	1.600.000	1.600.000
242	2017301197	JAMALUDIN ISCHAK				3	1.600.000	1.600.000
243	2017201260	ZULFA NISAUL `AZIZAH				3	3.000.000	3.000.000
244	1917403031	M. NURKHOFI RIZQUL KIROM				5	1.750.000	1.750.000
245	191765017	MUHAMMAD FAISHAL DANIAL				5	3.750.000	3.750.000
246	191765019	MUHTAR YUSUF				5	3.750.000	3.750.000
247	1717201074	ESTI TAMALA MURWANINGRUM				9	1.500.000	1.500.000
248	1717201162	NISFIATIL MUBAROKAH				9	1.500.000	1.500.000
249	1717302090	RIZAL ARIF GUNAWAN				9	1.500.000	1.500.000
250	1617201066	KARTIKA DYAH EKAYANI				11	2.000.000	2.000.000
251	2017202218	GITA SAPUTRI				3	2.000.000	2.000.000
252	191771013	MAFUL		4	6.000.000			6.000.000
253	1617403089	SYIFA AULIANA		10	1.250.000			1.250.000
254	1617503016	FITRIANA		10	1.250.000			1.250.000
255	1917101176	MUHAMAD MAHGRIB		4	2.000.000			2.000.000
256	2017302189	NANI MUNAYAH		2	1.250.000			1.250.000
257	181771008	MUHAMMAD FATKHUDIN		6	6.000.000	7	6.000.000	12.000.000
258	191766026	GANI SAHIDUN		4	3.750.000	5	3.750.000	7.500.000
259	191771010	SOFAN RIZQI		4	6.000.000	5	6.000.000	12.000.000
260	201761003	AGUS SHOLEH FUDIN		2	3.750.000	3	3.750.000	7.500.000
261	201763016	SITI BAROKAH		2	3.750.000	3	3.750.000	7.500.000
262	201763033	ISTIQOMAH		2	3.750.000	3	3.750.000	7.500.000
263	201763040	PURWOKO		2	3.750.000	3	3.750.000	7.500.000
264	201766019	ANISATUL MAGHFIROH		2	3.750.000	3	3.750.000	7.500.000
265	1522101042	SAMIAJI ABDILLAH		12	850.000	13	850.000	1.700.000
266	1522202008	DEA HERSINGKY		12	850.000	13	850.000	1.700.000
267	1522203062	FENDY EKA SAPUTRA		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
268	1522301015	IBNU MALIK		12	850.000	13	850.000	1.700.000
269	1522301021	LULU TRI MARYANI		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
270	1522302010	FADLLUN MURSID ALFAQIH		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
271	1522303027	REGI NURYANA		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
272	1522401034	OSIADI PRATOMO		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
273	1522402032	RODYA TUZ ZAHRO		12	850.000	13	850.000	1.700.000
274	1522404002	AKHLIS ZAMROINI		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
275	1522404004	ANANING MARINA RIZQI NUR BAETI		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
276	1522406016	INDRI MUTIARIN		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
277	1522406079	AGHISNI IKA LULUIL JANNAH		12	1.150.000	13	1.150.000	2.300.000
278	1617101034	NURSITI		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
279	1617101118	MUH LAERNA HIDAYATI		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
280	1617102041	SYAIFUL AMAR		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
281	1617104014	ETIK WINARTI		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
282	1617201148	MILATUL KHOIRIYAH		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
283	1617202037	SITI YULIA MAULATI		10	400.000	11	400.000	800.000
284	1617301048	ABDUL ALIM		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
285	1617302046	TYAS APRILIANI		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
286	1617303054	DZIKRI ALIANSYAH		10	1.250.000	11	1.250.000	2.500.000
287	1617304020	MAHFIROH MULYANINGSIH		10	1.250.000	11	1.250.000	2.500.000
288	1617402226	WIDI ARTO		10	1.500.000	11	1.500.000	3.000.000
289	1717101015	FRIDA DEWI FEBIYANTI		8	1.000.000	9	1.000.000	2.000.000
290	1717101144	JAFAR RATRI BUDIONO		8	1.750.000	9	1.750.000	3.500.000
291	1717102010	DZULFIKAR FEBRIANSYAH		8	1.750.000	9	1.750.000	3.500.000
292	1717201154	IQBAL DWI YULIANTO		8	2.000.000	9	2.000.000	4.000.000
293	1717301070	MUHAMMAD GHOZALI		8	1.500.000	9	1.500.000	3.000.000
294	1717402127	TRENGGINAS NASHIRUDIN		8	1.500.000	9	1.500.000	3.000.000
295	1717503013	IMAM BISRI MUSTOFA		8	850.000	9	850.000	1.700.000
296	1717611004	TRI WIDODO		8	3.750.000	9	3.750.000	7.500.000
297	1717662012	MUHAMMAD KHARIS		8	3.750.000	9	3.750.000	7.500.000
298	1717701005	HABIB M GHOZALI		8	6.000.000	9	6.000.000	12.000.000
299	1717701008	KHOIRUL AMRU HARAHAP		8	6.000.000	9	6.000.000	12.000.000
300	1717701016	SIDIK WIBOWO AKHMAD		8	6.000.000	9	6.000.000	12.000.000
301	1817101042	UGI SABARTININGSIH		6	1.250.000	7	1.250.000	2.500.000
302	1817103027	MOH . ZIDNI NURON		6	2.500.000	7	2.500.000	5.000.000
303	1817103040	SITI ZULAIKHOH		6	2.000.000	7	2.000.000	4.000.000
304	1817202028	MUSTIFAH MULARSIH		6	2.000.000	7	2.000.000	4.000.000
305	1817302020	INAYA MAULIDYA PUTRI		6	1.250.000	7	1.250.000	2.500.000
306	1817404012	ELSA NURFANI		6	1.000.000	7	1.000.000	2.000.000
307	1917101090	MOHAMMAD IZZA NUR RAHMAN		4	3.000.000	5	3.000.000	6.000.000
308	1917102069	AHMAD FADHILAH		4	2.000.000	5	2.000.000	4.000.000
309	1917201017	UMI LATIFAH		4	2.000.000	5	2.000.000	4.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
310	1917301121	LUTH RAHMAN GHOFURI		4	3.000.000	5	3.000.000	6.000.000
311	1917302141	DWI ZAINU `AFIF		4	3.000.000	5	3.000.000	6.000.000
312	1917304003	PUTRA KURNIAWAN		4	1.400.000	5	1.750.000	3.150.000
313	1917402061	LAELIA NUR KHIKMAWATI		4	2.000.000	5	2.000.000	4.000.000
314	1917402072	FRIDA ARI WARDHANI		4	3.000.000	5	3.000.000	6.000.000
315	1917402108	IRFAN SAEFUDIN		4	2.000.000	5	2.000.000	4.000.000
316	1917402189	ALFRIDHA PUTRI ANJARWANGI		4	2.000.000	5	2.000.000	4.000.000
317	1917402271	NOFITA YULIANA		4	3.000.000	5	3.000.000	6.000.000
318	1917403007	USWATUN KHASANAH		4	1.000.000	5	1.000.000	2.000.000
319	1917403074	RIDHO AL FANDI		4	1.750.000	5	1.750.000	3.500.000
320	1917501075	RIDHO HARI AKBAR		4	1.750.000	5	1.750.000	3.500.000
321	1917503022	ABDUR RAHMAN SOLEH		4	1.750.000	5	1.750.000	3.500.000
322	1917503031	MAULIDA FAJRI MUBAROKAH		4	1.750.000	5	1.750.000	3.500.000
323	2017101018	ARIANA ZULFIA		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
324	2017101024	FERLITA ADHENIA PUTRI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
325	2017101076	NAHROTUL WAHIDAH		2	400.000	3	400.000	800.000
326	2017101077	SHAHRUL MUHAROM		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
327	2017101089	WITNAENI NUR WAHIDDAYAH		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
328	2017101146	SEPTYANA RIZKY SAPUTRI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
329	2017101180	MOCHAMMAD MAIMUN NAJIB		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
330	2017101184	WAHYU EKO RIYONO		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
331	2017101238	MEI LISA NUR ERISKA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
332	2017101239	ARINDA SEKAR KINASIH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
333	2017101243	AGUS SARTONO		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
334	2017101246	SUKIRMAN		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
335	2017101251	WACHMIASIH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
336	2017101256	WAGIMIN		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
337	2017101259	LUTHFI NURDIANSYAH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
338	2017101260	HARTONO		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
339	2017101261	MUSLIMIN		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
340	2017101262	SURONO		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
341	2017101265	SURISTAM		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
342	2017101271	AGUS MUSTAQIIM		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
343	2017102019	FITRIA WULANDARI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
344	2017102031	YESI ASTUTI		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
345	2017102032	LULU KHAIRUNNISA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
346	2017102037	MUHAMAD SULTAN		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
347	2017102050	FAJRIAL RIZQI AMANDA		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
348	2017102067	SHAFIA OKTAVIANI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
349	2017102071	PANGESTU SETIAJI		2	1.600.000	3	2.000.000	3.600.000
350	2017102073	ZULFA KHULUQIN KARIM		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
351	2017102075	M. YA`LU AL GHOZALI		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
352	2017102079	NIDA AZIZATU ROIDAH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
353	2017102083	LOLA ADELIA ELENSAFITA		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
354	2017102111	AHMAD ROFIUDIN		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
355	2017102115	MUHAMMAD RIKZA MUKFI ARHAM		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
356	2017102140	THARITSA AMALIAWATI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
357	2017102181	ANA FITROTUN NISA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
358	2017102193	MUNIF SAPUTRA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
359	2017102199	TRIANA WULAN SARI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
360	2017102219	PRIYATIN AYU LESTARI		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
361	2017103004	NISA KHOIROTUL MAHFUDOH		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
362	2017103012	ALFIYAH ATIKA		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
363	2017103017	AMRINA MUNJIYAH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
364	2017103044	AHMAD ALI AZIZ MUSTOFA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
365	2017103045	SITI BAIDAH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
366	2017103066	MUHAMMAD RIVAN AQIEL NUGRAHA BAHARI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
367	2017103070	BAGUS MAULANA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
368	2017103088	NUR ANISA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
369	2017103090	HENDRAWAN CAHYO WIBOWO		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
370	2017104006	ELSA KORINTANIA		2	400.000	3	400.000	800.000
371	2017104009	HARIS AUFA RO`UF		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
372	2017104016	IMAM AFIFULLOH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
373	2017104030	SHALAHUDDIN RABBANI AL ABQARI		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
374	2017104036	DHIMAZ ALL AYUB		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
375	2017104065	MARCELLE AIDIL ADHA		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
376	2017104077	NOVALA ARUM SALSABILLAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
377	2017104082	ILLA LAILATUL SASTI HIDAYAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
378	2017201010	SITI NUR AZIZAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
379	2017201015	NANDA RESTIANA		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
380	2017201017	ALIF MUHAMMAD IRFAN		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
381	2017201025	ALIN FEBI CAHYANI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
382	2017201028	MOH. NGABIDUSHOLIH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
383	2017201072	MOH. KHADAFI MAGHRIBI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
384	2017201082	ANNISA NURHAYATI		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
385	2017201085	ARBAAT NOFRIAN SYAHBANA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
386	2017201086	RAHMAWATI		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
387	2017201103	IRFAN MIKOLA MULDIYANTO PUTRA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
388	2017201104	HIRDILLA SAFITRI DWI UTARI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
389	2017201116	ULUMUL HUDA		2	1.600.000	3	1.600.000	3.200.000
390	2017201125	PRATIWI AZ-ZAHRAWAANI GUNAWAN		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
391	2017201200	WANTIRA MEI SAROH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
392	2017201242	NANDA CAHYO SAPUTRA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
393	2017201271	SABILA WARDATUN NIDA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
394	2017201283	AHMAD SUMADIPRAJA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
395	2017202007	IKMAL FAUZAN HANIF		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
396	2017202008	ADELIA SALZA NABILA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
397	2017202009	AUDREY LIZE SAADIYA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
398	2017202010	NESTRIA EKA UTAMI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
399	2017202011	NUR RAHMAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
400	2017202023	DEVA MUSLIMA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
401	2017202025	WANDA AWANDIRIKA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
402	2017202027	WIDHI HATMOKO		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
403	2017202029	USWATUN HASANAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
404	2017202074	FAJRIL IHSAN		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
405	2017202091	LUTHFIAH ULFIANI		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
406	2017202095	SURYA ZAKIYAN		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
407	2017202099	ANNISA LUTFIANA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
408	2017202132	GIRINDRA SURENG OERDANA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
409	2017202154	DWITA KHASNA IZZATI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
410	2017202228	MOH. KHAERUL ANAM		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
411	2017204008	HERU KHOHARUDIN		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
412	2017204019	RATIKA NUR ARIFAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
413	2017204023	SALSABILLAH AZIZAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
414	2017204033	AMINATUL MUALIFAH		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
415	2017204034	DWI NUR ROHMAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
416	2017204038	DESVINA SILVANI		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
417	2017204046	RIZKY ISNA AZKIYA SYAFI		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
418	2017204047	ADI NUGROHO		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
419	2017301030	SELAMET RAHARJO		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
420	2017301050	MUHAMMAD GYMNASTIAR MIRZA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
421	2017301071	FATUR YUDA KUSUMA A		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
422	2017301075	ERLANGGA MUHAMMAD LUSTRIYADI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
423	2017301076	SAFIRA KHISTI NURULLITA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
424	2017301087	FERRENZO ASH SATRIYO		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
425	2017301089	FADILATU ZAHRO		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
426	2017301106	LAELI FAJRIYAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
427	2017301109	MELANIA DWI HAPSARI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
428	2017301125	ALIF RIZKI RAKHMAWATI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
429	2017301126	ILMA AMALIA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
430	2017301133	GANIS EPRILLIANI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
431	2017301142	SIGIT FATKHU ROMADHON		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
432	2017301159	BAGUS RISQI MUBAROK		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
433	2017301193	MUHAMMAD DRIANDRA ELVANDA AGASSTI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
434	2017302021	WAHYU RAMDANI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
435	2017302057	ANNISA NUR AFIIFAH		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
436	2017302070	MUHAMAD FARHAN NURYADIN		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
437	2017302072	MUHAMMAD ZIDAN ALDAR		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
438	2017302100	ISNAENI PRABANDARI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
439	2017302101	M. SYAUQI FITTAQI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
440	2017302148	FITRIA NUR KHOMSAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
441	2017302168	NURUL ASIYAH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
442	2017303009	NIZZATUL IJABAH		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
443	2017303015	RISKA AMALIA PUTRI		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
444	2017303017	ALIEF MAYONG		2	2.250.000	3	2.250.000	4.500.000
445	2017303018	ALFIAN PRASETYO		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
446	2017303021	AULIANA MUFLIKHAH		2	2.250.000	3	2.250.000	4.500.000
447	2017303029	RAEHAN ERMANDIGO		2	2.250.000	3	2.250.000	4.500.000
448	2017303032	AFIF DZULFIKAR		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
449	2017303051	MOHAMAD LUTHFI GALANG AKURO		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
450	2017303053	DWI SEPTIANINGSIH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
451	2017303056	ELANG KHALIFAH DUNIA		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
452	2017303059	ANNISA WARDANI		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
453	2017303067	SYARIF HIDAYAT		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
454	2017303068	AULIA PUSPITA SARI		2	2.200.000	3	2.200.000	4.400.000
455	2017303071	NAUVAL HANDIKA PRATAMA		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
456	2017303073	SINTIA RAHMAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
457	2017303094	MASNA SOFA RANI		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
458	2017303096	JEVI PRASETYO		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
459	2017303115	ANANDA NUR SYIFA		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
460	2017303122	DIKY NUR ROFLI		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
461	2017303123	ANINDYA REZA ASMORO		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
462	2017303133	DWI JATMIKO		2	2.250.000	3	2.250.000	4.500.000
463	2017303139	DHEA BESTY SANTOSO		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
464	2017401010	ANWAR MUBHAROK		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
465	2017401012	INTAN MAHARANI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
466	2017401017	ZULFATUS SUROYA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
467	2017401019	TITIN MASTUHATIN		2	400.000	3	400.000	800.000
468	2017401021	EGHA AYATIKA ERIANJANI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
469	2017401029	NURHANIFAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
470	2017401045	MOCHAMAD HANIF AZHARI		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
471	2017401054	TRYANA SASI AGUSTIN		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
472	2017401061	MARSHANDA MUTIARA PUTRI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
473	2017401077	ULVI NURUL LAILI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
474	2017401078	WARDA YULIA WAHDANA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
475	2017401082	ADE NUR KHIKMAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
476	2017401084	MONICA BELLA ANGGELIA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
477	2017401085	MUHAMAD IQBAL		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
478	2017401086	FAJARUBI NUR FAUZI`A		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
479	2017402003	MAHADIAN SOFARI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
480	2017402004	AKMAL BASYIR		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
481	2017402006	ALIFIAN KHAFIF AUGUSTI		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
482	2017402009	SOFISSANIA MUNAZZILAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
483	2017402044	HIDAYATUNNISA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
484	2017402061	NUR AFIFAH SARI		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
485	2017402067	NI`MATUL KHOERIYAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
486	2017402086	LAELY ARIFAH ZANNUBA		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
487	2017402095	TEGAR DRAJAT ALAMSYAH		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
488	2017402099	NUR LAILA INDRIYANI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
489	2017402229	HELY YATUL JANAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
490	2017402245	BINTI TRI RAHAYU		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
491	2017403052	SALSABILLA KANINA PUTRI		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
492	2017403075	PINKA SEPTIANA		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
493	2017403117	MOCHAMAD ABDUL LATIF		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
494	2017404004	MUSYAROFAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
495	2017404009	MUHAMMAD RIZKY ZULFA ZAIN		2	2.250.000	3	2.250.000	4.500.000
496	2017404013	ANISA RAHMAWATY		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
497	2017404023	WINA AYU OKTAVIONA		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
498	2017404038	TATYANA ROSE EFENDI		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
499	2017404048	MUHAMMAD ROIQ ARWI		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
500	2017404062	JULFA AFIKA RAKHMAH		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
501	2017404108	FATMA FITRIYA		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
502	2017404140	IIN ENDANG SULASTRI		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
503	2017405016	NAUFAL SYAH PUTRA		2	2.500.000	3	2.500.000	5.000.000
504	2017405025	IMAH ASTUTI		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
505	2017405068	DEWI SAPUTRI		2	400.000	3	400.000	800.000
506	2017405104	MEI ZAKIYATUL FATMAH		2	1.250.000	3	1.250.000	2.500.000
507	2017406022	MEISYA ANJANI		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
508	2017406037	MYSAROH JANARSIH		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
509	2017406041	NABILLA DWI MUAZAROH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
510	2017407011	DZILAN AULIYA SULTHON		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
511	2017407027	FINA MUTIARA ZAHARA		2	400.000	3	400.000	800.000
512	2017407055	FITRIA HIDAYAH		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
513	2017407093	LITA YULLI ANNA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
514	2017407101	SHELIN DINA ERLIANA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
515	2017407106	MUHAMAD TAFRIHAN AMANULOH		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
516	2017407108	PINKAN MAESI SYAFURA		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
517	2017407111	NURUL HIDAYAH		2	2.000.000	3	2.000.000	4.000.000
518	2017407114	ADELRIA NESYA NARESWARA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
519	2017407116	NABILLA KHOERUN NISA		2	3.000.000	3	3.000.000	6.000.000
520	2017501010	NGATO` ILLAH		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
521	2017501031	PREVIO CESAR ASLAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
522	2017501035	AKBAR DWI HERTANTO		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
523	2017501040	SULIWA AZIZ ROHIM ROMADLONI		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
524	2017501044	HALWA KHOIRUNNIDA AZ-ZAHROWAIN		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
525	2017501052	DANNES NADIA MUHTAHADA		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
526	2017501069	FITROTUL MA`FUFAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
527	2017501070	IQBAL AUSHAF ZURAKHMAN		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
528	2017501084	ANNA CHOIRIYAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
529	2017501090	MOH ALI BAHRUDIN		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
530	2017502005	ISTI ULIASARI		2	400.000	3	400.000	800.000
531	2017502008	MUHAMAD AJI PURNOMO		2	400.000	3	400.000	800.000
532	2017502010	FAHRIL AKBAR		2	2.250.000	3	2.250.000	4.500.000
533	2017502047	LIRA NIZA NOER SABILLA		2	400.000	3	400.000	800.000
534	2017503006	ERVINA DAMAYANTI		2	1.000.000	3	1.000.000	2.000.000
535	2017503009	MAR`ATUN		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
536	2017503016	RAHMAT IKHSANUDIN		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
537	2017503025	KHUSAINI		2	2.750.000	3	2.750.000	5.500.000
538	2017503028	ENDAH FAJRIATUN		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
539	2017503039	DESTY NUR KHOLIFAH		2	1.750.000	3	1.750.000	3.500.000
540	2017102241	MUHAMAD TORIQ IBRAHIM		2	2.000.000			2.000.000
541	181765001	ALI BIN THAHIR		6	3.750.000			3.750.000
542	2017301134	DIVANI CAHYA WULANDARI				3	3.000.000	3.000.000
543	2017407113	IQBAL ALFARIZI NATADIPURA				3	3.000.000	3.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
544	1617103034	SINGGIH PRIDA NUR PAJAR				11	1.000.000	1.000.000
545	1617104005	ALIFAH SHOLIKHATUNNISA				11	1.000.000	1.000.000
546	1617202075	RIZAL PRASASTI				11	1.000.000	1.000.000
547	1617203047	AHMAD RIFA`I				11	1.000.000	1.000.000
548	1617203050	ALI MUNIF				11	1.000.000	1.000.000
549	1617405043	ZAETUN				11	1.000.000	1.000.000
550	1617203026	LIA TIARA ROOSE				11	1.250.000	1.250.000
551	1617203069	IDA LAELATUL RAHMA				11	1.250.000	1.250.000
552	1617303030	NESYA SABARDHIKA				11	1.250.000	1.250.000
553	1617401023	LINAWATI				11	1.250.000	1.250.000
554	1617503035	SRI KUSTINAH				11	1.250.000	1.250.000
555	1617503043	WIDIA NURMALASARI				11	1.250.000	1.250.000
556	1617101105	HARUN HAMBALI				11	1.500.000	1.500.000
557	1617102082	RIDWAN MUSTOFA				11	1.500.000	1.500.000
558	1617104017	FITRI ANGGRAENI				11	1.500.000	1.500.000
559	1617104023	KHOERUL UMAM				11	1.500.000	1.500.000
560	1617201005	ANDRI PRASETIYO				11	1.500.000	1.500.000
561	1617201026	MEGA AYU PRABANDINI				11	1.500.000	1.500.000
562	1617201141	FEBRIANA SAFITRI				11	1.500.000	1.500.000
563	1617201165	SITI ROKHMATUL UMMAH				11	1.500.000	1.500.000
564	1617202004	ALIFIA				11	1.500.000	1.500.000
565	1617202007	DWI SAFITRI				11	1.500.000	1.500.000
566	1617202012	FATAH NURHANA				11	1.500.000	1.500.000
567	1617202014	IIN FARHATUNNISA				11	1.500.000	1.500.000
568	1617202025	MUTIARA ARNISA FANY				11	1.500.000	1.500.000
569	1617202036	SITI NUR HABIBAH				11	1.500.000	1.500.000
570	1617202055	FILAN HIDAYAH				11	1.500.000	1.500.000
571	1617202057	INDRA KARIMAH				11	1.500.000	1.500.000
572	1617202117	RARA BILQISTAIFA NARESHWARA				11	1.500.000	1.500.000
573	1617301051	AGIYAN SEPTA PERDANA				11	1.500.000	1.500.000
574	1617301069	KHOERUL FATONI				11	1.500.000	1.500.000
575	1617302012	AYU NURHIDAYAH				11	1.500.000	1.500.000
576	1617302041	ROJIUN ALIM				11	1.500.000	1.500.000
577	1617101037	RONI AWALUDIN				11	1.750.000	1.750.000
578	1617101070	SHELLI NUR CAHYANI				11	1.750.000	1.750.000
579	1617203037	RIJAL LUTHFI NUGROHO				11	1.750.000	1.750.000
580	1617203055	DITO FEBRIAN DIRGANDARU				11	1.750.000	1.750.000
581	1617203072	MARYAM IKHTIAR SUPRIKHATIN				11	1.750.000	1.750.000
582	1617203083	SARADIVA NUR ANJANI				11	1.750.000	1.750.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
583	1617401091	TRI APRILIA DEWI				11	1.750.000	1.750.000
584	1617406019	IRNI INAYATUL FUADAH				11	1.750.000	1.750.000
585	1617406044	WILDAN ALIM NUR HIDAYAH				11	1.750.000	1.750.000
586	1617201006	ANNISA AULIA				11	2.000.000	2.000.000
587	1617201035	SAYYID SABIQ TSANI				11	2.000.000	2.000.000
588	1617201102	FAIZAL BAIHAQI				11	2.000.000	2.000.000
589	1617201117	NADYA FIRIZKA				11	2.000.000	2.000.000
590	1617201118	RIZKY SUNAN PRATAMA				11	2.000.000	2.000.000
591	1617202002	ADINDA FANY KASANA				11	2.000.000	2.000.000
592	1617202099	HAERUL RIZAL NURFAIZI				11	2.000.000	2.000.000
593	1617405121	RITA DWI KARTIKA				11	2.000.000	2.000.000
594	1617301061	FERNANDHA KUSUMA DEWI				11	850.000	850.000
595	1522101064	EXSAL DELA ZERINA				13	1.150.000	1.150.000
596	1522102019	IBRAHIM PURDANTA MELIANDO				13	1.150.000	1.150.000
597	1522102084	SRI ANIAH				13	1.150.000	1.150.000
598	1522201016	LIVIA SAFITRI				13	1.150.000	1.150.000
599	1522201082	AZHAR SOLEH MUKTI				13	1.150.000	1.150.000
600	1522201104	ROKY PRADANA				13	1.150.000	1.150.000
601	1522202046	BARIQLIE AMIRUL HAZ				13	1.150.000	1.150.000
602	1522202095	ENTIN WAHYU SAPUTRI				13	1.150.000	1.150.000
603	1522202123	WINDYA TRIASTUTI L N				13	1.150.000	1.150.000
604	1522301012	FAJAR SUBEKTI				13	1.150.000	1.150.000
605	1522301097	AA KHOERUL UMAM				13	1.150.000	1.150.000
606	1522301103	DWI SULASARY				13	1.150.000	1.150.000
607	1522301120	PUTRI SEKAR LARASATI				13	1.150.000	1.150.000
608	1522302023	MERLINDA ANDRIANI				13	1.150.000	1.150.000
609	1522303007	DWL AFRIYANTO				13	1.150.000	1.150.000
610	1522401006	AGUS SUTRIMO				13	1.150.000	1.150.000
611	1522402146	IKA NURAFIANTI				13	1.150.000	1.150.000
612	1522406050	IIS BAROKAH				13	1.150.000	1.150.000
613	1522406064	RIFKI AVIF FULLOH				13	1.150.000	1.150.000
614	1522101011	CAHYANIA VANNING AL-FATH				13	1.150.000	1.150.000
615	1522101034	NADIYAH PUTRI MAR				13	850.000	850.000
616	1522101075	LUTFIYATUL LAELY				13	850.000	850.000
617	1522102015	FADHIL UMAR				13	850.000	850.000
618	1522104031	YOGI PRATAMA				13	850.000	850.000
619	1522201031	TIKA KURNIAWATI				13	850.000	850.000
620	1522203063	FIKRIYAH NUR AZIZAH				13	850.000	850.000
621	1522301009	DESI ARYANI				13	850.000	850.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
622	1522401065	LUKMAN NABIL				13	850.000	850.000
623	1522401095	MAREEYAE DAMAE				13	850.000	850.000
624	1522403088	SYEFUL MUKAROM				13	850.000	850.000
625	1522503034	RINA IRIANAWATI				13	850.000	850.000
626	2017303099	DEWI LISTIANI				3	1.000.000	1.000.000
627	2017101258	LASMONO				3	1.250.000	1.250.000
628	2017101199	DESI NUR AISAH				3	1.250.000	1.250.000
629	2017101075	MUHAMMAD NAUFAL ZUHAIRI				3	1.250.000	1.250.000
630	2017202115	TRI RAFLI IKHSANUDIN				3	1.250.000	1.250.000
631	2017202283	M SYAHRIZAL AFANDY				3	1.250.000	1.250.000
632	2017301176	ISTI AFRIYANTI				3	1.250.000	1.250.000
633	2017401020	ELIS ALAWIYAH MARDOTILAH				3	1.250.000	1.250.000
634	2017104023	ANNISA KHALIMATUS SYA`DIAH				3	1.750.000	1.750.000
635	2017104067	FAUZIA HAINI				3	1.750.000	1.750.000
636	2017104073	RIFQI ABDUL HANIF				3	1.750.000	1.750.000
637	2017204032	BRILIAN RINO PUTRA				3	1.750.000	1.750.000
638	2017204048	ISNAENI ANUGRAH WATI				3	1.750.000	1.750.000
639	2017303019	MEILITA SULISTIARINI				3	1.750.000	1.750.000
640	2017303039	HANA MUTIHATUL AMRI				3	1.750.000	1.750.000
641	2017303097	AHMAD AGHIS MUNAWIR				3	1.750.000	1.750.000
642	2017303105	AHMAD ABDUL JABAR MUSTOFA AMIN				3	1.750.000	1.750.000
643	2017303146	HILALIYAH				3	1.750.000	1.750.000
644	2017403037	RIDWAN SYAUQI				3	1.750.000	1.750.000
645	2017404105	FERRENZO ASH SATRIYO				3	1.750.000	1.750.000
646	2017406025	NABILA RISMANINGTYAS				3	1.750.000	1.750.000
647	2017501073	HAMDAN NASIKIN				3	1.750.000	1.750.000
648	2017501085	MUSLIH ABROR				3	1.750.000	1.750.000
649	2017503027	ZUHRUL UMAM CHAQ				3	1.750.000	1.750.000
650	2017102046	PUTRI AFIFAH				3	2.000.000	2.000.000
651	2017101086	KHANSA PRAMESTIARA				3	2.000.000	2.000.000
652	2017101011	LAILANI RAFIDAH				3	2.000.000	2.000.000
653	2017102214	MOCH. FAZA NADHIF ZAMZAMI				3	2.000.000	2.000.000
654	2017103071	NABHAN AKMALUDIN ZAEN				3	2.000.000	2.000.000
655	2017201191	IMEL VAHERA				3	2.000.000	2.000.000
656	2017201196	EZA RIZKY MAULANA				3	2.000.000	2.000.000
657	2017201234	AGUS				3	2.000.000	2.000.000
658	2017202231	TRI SUCI YULIARNI				3	2.000.000	2.000.000
659	2017202246	SYIFA FAUZIAH RAHMAWATI				3	2.000.000	2.000.000
660	2017202254	VIONA RESTI ANANDA				3	2.000.000	2.000.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
661	2017301062	SITA MUJAYANATUL QOLBI				3	2.000.000	2.000.000
662	2017301069	ADITYA FANDI FIRMANSYAH				3	2.000.000	2.000.000
663	2017301160	TIKNO WALUYO				3	2.000.000	2.000.000
664	2017301177	DELA SAFITRI				3	2.000.000	2.000.000
665	2017302027	RIVALDO AGUNG PRATAMA				3	2.000.000	2.000.000
666	2017302147	MEISYA AMARA SAPUTRI				3	2.000.000	2.000.000
667	2017401111	KUNNI NAIFATUL FAIQOH				3	2.000.000	2.000.000
668	2017402230	CAHYA BANGKIT ALFIYANTO				3	2.000.000	2.000.000
669	2017405133	ALFINA NING PRIHANDINI				3	2.000.000	2.000.000
670	2017405134	DESWITA NANDA SEFIA				3	2.000.000	2.000.000
671	2017407045	REFFI ADELLIA				3	2.000.000	2.000.000
672	2017204011	MUHAMAD TOBRI				3	2.400.000	2.400.000
673	2017301152	DIAN ANISA RAYA				3	2.400.000	2.400.000
674	2017301158	MUHAMMAD REZA FIRDAUS				3	2.500.000	2.500.000
675	2017302156	ANIS FAROHATUL QOLBA				3	2.500.000	2.500.000
676	2017405013	AFIFAH KARLINA SETYORAHAYU				3	2.500.000	2.500.000
677	2017303083	DWI SETYO PAMBUDI				3	2.750.000	2.750.000
678	2017303141	HABIBAH NURSYIAM TRIUTAMI				3	2.750.000	2.750.000
679	2017404010	MUHAMMAD RISYAD MA`RUF				3	2.750.000	2.750.000
680	2017501033	NUR AINI WISNU ARGIANA DEWI				3	2.750.000	2.750.000
681	2017503038	ADIEB ABDUL WAHAB				3	2.750.000	2.750.000
682	2017503054	AQILFADHILABDULLAH				3	2.750.000	2.750.000
683	2017103075	MUHAMMAD FACHRUR ROZI				3	3.000.000	3.000.000
684	2017103077	AKHDAN RIZKI PRASETYO				3	3.000.000	3.000.000
685	2017201138	ZAKIRAH FADILAH RAMADHANI				3	3.000.000	3.000.000
686	2017201267	MIZAN ADE ARFANI				3	3.000.000	3.000.000
687	2017202130	ASYADD KHUBBALLILLAH				3	3.000.000	3.000.000
688	2017301164	WILDAN SALMA				3	3.000.000	3.000.000
689	2017301194	M IZAN BAEHAQI				3	3.000.000	3.000.000
690	2017302028	AKHSAN PRASETYA BHASKARA				3	3.000.000	3.000.000
691	2017302165	ADITIA ABDUL KHAKIM				3	3.000.000	3.000.000
692	2017401149	ANNISA FAJRISIMA LISTYASARI				3	3.000.000	3.000.000
693	2017405034	NUGROHO AGUNG SUBARKAH				3	3.000.000	3.000.000
694	201765013	RIZAL NOVIYANTO				3	3.750.000	3.750.000
695	201765023	ANIUL MA`WAH				3	3.750.000	3.750.000
696	2017102062	HAIKAL MUSYARAF				3	400.000	400.000
697	1917304014	RIFKI				5	1.000.000	1.000.000
698	1917302064	TRI WIJIANTI				5	1.250.000	1.250.000
699	1917104008	LULU ATUN NAFISAH				5	1.750.000	1.750.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
700	1917503009	RIZKI NUR AL FIQROH				5	1.750.000	1.750.000
701	1917103017	CIPTA HARUM PANGESTI				5	2.000.000	2.000.000
702	1917201128	AULYA UNNAFISA				5	2.000.000	2.000.000
703	1917202120	ABDURRAHMAN FAUZI				5	2.000.000	2.000.000
704	1917301049	STEFANI SHOFIYAH				5	2.000.000	2.000.000
705	1917402232	ACHMAD FAUZAN				5	2.000.000	2.000.000
706	1917402095	KUNCORO DWI PUJONARKO				5	2.000.000	2.000.000
707	1917302023	MIFTAHUL KARIMAH				5	2.400.000	2.400.000
708	1917304020	TAUFIK HIDAYAT				5	2.750.000	2.750.000
709	1917302030	ANDINI YUMNA QOTRUNADA				5	3.000.000	3.000.000
710	1917405153	KHOFIFAH NURTRISDIANTI				5	3.000.000	3.000.000
711	191762001	ADHI MAFTUHIN				5	3.750.000	3.750.000
712	191763011	SULAEMAN				5	3.750.000	3.750.000
713	191764002	YUDI KARYANTO				5	3.750.000	3.750.000
714	191764004	MUKHAMAD ABDUL AZIZ				5	3.750.000	3.750.000
715	191765011	GATOT PAMUJI				5	3.750.000	3.750.000
716	191766011	KHOLID MU`MIN				5	3.750.000	3.750.000
717	191766018	RAHAYU NUR ROHMAH				5	3.750.000	3.750.000
718	1817303078	ROKHYANA BAYATI				7	1.000.000	1.000.000
719	1817303002	ACHMAD FANANI ANWARI				7	1.750.000	1.750.000
720	1817303043	WAHYU LESMANA				7	1.750.000	1.750.000
721	1817101130	UMMI HANIAH				7	2.000.000	2.000.000
722	1817402077	OKTA TRI FERDIAN				7	2.500.000	2.500.000
723	1817402299	WAWAN NURSOLEH				7	2.500.000	2.500.000
724	1717403075	OVITA SEKAR KINASIH				9	1.250.000	1.250.000
725	1717404076	ROKHMAN SONY AJI				9	1.250.000	1.250.000
726	1717204007	DIAN PERTIWI				9	1.250.000	1.250.000
727	1717101051	APRILIA TRI UTAMI				9	1.750.000	1.750.000
728	1717101059	GENTA OKTAFIAN				9	1.750.000	1.750.000
729	1717406045	ZAKIA ISNAENI AFRIDA				9	1.750.000	1.750.000
730	1717301047	ZULLAELA NUR AKSARI				9	1.750.000	1.750.000
731	1717651023	BURHANUDDIN				9	3.750.000	3.750.000
732	1717652013	NAILATUN NIMAH				9	3.750.000	3.750.000
733	1717652019	LITA MARLIA				9	3.750.000	3.750.000
734	1717662003	AZIZ PRISTIYANTO				9	3.750.000	3.750.000
735	1717101042	VIVI ANGGRAINI				9	400.000	400.000
736	1717101130	THANIA PUTRI RATNASARI				9	400.000	400.000
737	1717103008	ANITA ERAWATI BERLIANA				9	400.000	400.000
738	1717103027	M. NUR SHIDDIQ BAARIKLANA				9	400.000	400.000

No	NIM	Nama	Ket	Smt Yang Belum Bayar	Per Maret 2021	Smt Yang Belum Bayar	Per September 2021	per 31 Des 2021
739	1717103049	FAHMI ALFIANUARI MA`RUF				9	400.000	400.000
740	1717104031	NUR BAROKAH				9	400.000	400.000
741	1717104035	SURYANINGRUM				9	400.000	400.000
742	1717401040	SITI NUR FATIMAH				9	400.000	400.000
743	1717403056	FATIHAH WADENG				9	400.000	400.000
744	1717405083	SYAHRA AMELIA ALVIANITA				9	400.000	400.000
745	1717405154	NADA NUR SOFIA				9	400.000	400.000
746	1717406080	SILVIA ISLAMI				9	400.000	400.000
747	1717407028	SARAS DWI UTAMI				9	400.000	400.000
748	1717201182	AGESTA NURJANATAN				9	400.000	400.000
749	1717204023	LAELATUL KODRIYAH				9	400.000	400.000
750	1717301035	SARIFAH M.				9	400.000	400.000
751	1717302021	MAULANA FAQIHUDIN				9	400.000	400.000
752	1717304037	NI`MATUN FAUZIAH				9	400.000	400.000
753	1717304040	RIZA HAMMI FAUZAN				9	400.000	400.000
754	1717701017	SONHAJI				9	6.000.000	6.000.000
755	1717652010	LILIS ROHMAYANTI				9	750.000	750.000
756	1717652012	MUNJIATUN				9	750.000	750.000
757	1717502042	TARBIYATUL MA`MULAH				9	850.000	850.000
								2.080.300.000

Purwokerto, 31 Desember 2021

Bendahara Penerimaan

Finaul Jannah, S.Pd.I
NIP. 19860304 201101 2 008

Rektor

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
NIP. 19680816 199403 1 004

DAFTAR PYMHD DIHITUNG KEMBALI
IAIN PURWOKERTO
PER 31 DESEMEBER 2021

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
1	1917101035	KURNIA SARI AGUSTIN	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
2	1917101029	PUTRI NUR YULIYANI	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
3	1917101044	NUR AISAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
4	1917101128	ANISA TIARA DEVI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
5	1917101129	NIDA`UL KHOIRIYAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
6	1917101159	NURUL ISNAENI	UKT SMT 3	2.500.000	1	2.500.000
7	1917101167	ANA FATKHUL INAYAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
8	1917102015	NUR LAELI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
9	1917102017	AZKA SABILI SALAM	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
10	1917102030	DAFFA DWI FARHAN	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
11	1917102041	MUHAMMAD LUTFI ALFIANSYAH	UKT SMT 3	2.500.000	1	2.500.000
12	1917102042	SEVIA NURLIZA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
13	1917102051	SITI HIDAYANI	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
14	1917102065	SYAFIQ KHALWANI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
15	1917102095	DEFINA DWI FITRIANA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
16	1917102111	MUHAMMAD RHEZA DWICAHYO	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
17	1917102122	RA GENTAR AMAR MA`RUF	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
18	1917102125	HASNAN HABIB	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
19	1917102129	YOGA HANIF AL AMIN	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
20	1917102137	REZA FIKRI ALFIANTO	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
21	1917102146	MEGA RIA AGUSTINA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
22	1917103008	ISTI MARATUN SOLIHAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
23	1917103021	CIKA CAHYANING FADILLAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
24	1917103037	WAHYU ANGGORO TOMO	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
25	1917104003	NURLAELI	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
26	1917104013	DHAFFA RILO PRAMUDYA	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
27	1917104016	SARAH APRILIA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
28	1917104047	AFRIZAL RIZQI FAUZI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
29	1917104049	ANWAR IDRIS	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
30	1917201084	ROSYIDAH ZAENATUL HANNA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
31	1917201144	DINDA NURUL MAULIDA	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
32	1917201267	SALSABILA HANIFAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
33	1917201276	TASYA MAISARA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
34	1917201169	MIRZA MAULANA SULTHAN	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
35	1917201197	NIDA HASNA AZZAHRO	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
36	1917201233	ALVIN ANKHABIT	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
37	1917201290	YULYNDA DWI SAPUTRI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
38	1917201295	ALVINA SYAMSIATUR ROHMAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
39	1917201076	SHELVIA DIAN MAULINA	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
40	1917201246	YUDIS SETIAWAN	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
41	1917201016	ALFI DAYANTI	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
42	1917201101	ELEN ALFIANA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
43	1917201142	ABDUL AZIZ	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
44	1917202018	NABILA APRIANI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
45	1917202025	APRINE SHOFIATI	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
46	1917202028	FRIDA SYAHKIRATUL RISMAWATININGTYAS	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
47	1917202033	RINA APRILIANI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
48	1917202066	FINA RETNOWATI	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
49	1917202067	FIRNASYA PITRA FARADITA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
50	1917202085	SEPTI SETIANINGSIH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
51	1917202096	RIFANDA DELINA KURNIASIH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
52	1917202109	NURI IZZAH AFIDATI	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
53	1917202125	VIVI FITRIANINGRUM	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
54	1917202130	BALQIS SALSABILA	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
55	1917202143	NATASIA MONIKA APRILIANI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
56	1917202149	ANGGITA SULTONINGRUM	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
57	1917202155	TASYA AMALIA DWI NANTI	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
58	1917202157	PAMRIHANI DWI KARTIKA SIWI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
59	1917202184	ARINI NUR CHASANAH	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
60	1917202185	NAILA CHURIL AINI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
61	1917204008	FATKHURROZAK	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
62	1917204012	RIFQI ZAKI NASRULLOH	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
63	1917204016	SULASTRI	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
64	1917301012	NUR SYAEFUDIN	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
65	1917301027	DWITA SARI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
66	1917301034	DESTI PRAFITRIANINGRUM	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
67	1917301047	HUZNI TOLHAH MUBAROK	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
68	1917301072	TASYA HAERANI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
69	1917301074	ANIS SURYANIK	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
70	1917301081	ALVIAN NAJIB RAMADHANI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
71	1917301100	TITIN SOFIANA	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
72	1917301110	SALSABILA NUR IMATUL ADZILLAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
73	1917301146	DWI MAISAROH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
74	1917302027	RAHMAH NAILATUL HAQ	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
75	1917302047	AHMAD FUAD FADOLI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
76	1917302053	NIKO MAULANA RAMADHANI	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
77	1917302084	MUHAMAD AZUAN BASYIR	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
78	1917302110	ATALA FIRMANSAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
79	1917302136	ISNAENI NUR AHLINA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
80	1917303006	MUHAMAD CHOIRUL MUTTAQIN	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
81	1917303011	ULFATUN BAROROH	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
82	1917303012	SALSA BILLA PUTRI RUDIANTO	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
83	1917303016	MITA YUSRINA	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
84	1917303029	MUHAMAD PANDU PRATAMA	UKT SMT 3	2.250.000	1	2.250.000
85	1917303040	PRABU ANOM.MAULANA SUDIRO ATMOJO	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
86	1917303071	FALAH QOID AMRULLAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
87	1917303076	HARTANTO APIT PRABOWO	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
88	1917303079	ULFI DWIJAYANTI	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
89	1917304006	VIKA NIHAYATUL MUTAMIMAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
90	1917304008	RAHMA PUTRI AMALIA	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
91	1917304016	CAHYA ABDIAWAN	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
92	1917304035	ISMI ISMASARAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
93	1917304036	TAHNIA ZAHWA SALSABILA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
94	1917401024	ISTIQOMAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
95	1917401059	FAZAA DAFFA AL KHIRZIN	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
96	1917401073	AKHMAD ROFIQ ARIFIN	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
97	1917401077	MUHAMMAD FATHURROHMAN	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
98	1917401089	SEPTIYA EKA WARDANI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
99	1917401090	HAFIZH `IZZUDDIN PUTRA PRATAMA	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
100	1917401094	TANZILAH NAJAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
101	1917401097	ROZAN ADHA SUPANGAT	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
102	1917402096	SITTA NABILLA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
103	1917402268	MAULIDA FAIZATUN NISA	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
104	1917402301	NANDA NOVITA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
105	1917402344	TRIANA SRI WULAN	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
106	1917402238	RAHMAT NURHIDAYAT	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
107	1917402255	RAFIDA PUTRI WARDANI	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
108	1917402193	DIAH FACHRUNISA	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
109	1917402306	LAILA RAHMAWATI FADILAH	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
110	1917402345	SYARIFAH AZ-ZAHRO	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
111	1917402040	HILMAWAN INDRA MULYANA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
112	1917402137	ROFI`UL FADLY AL S	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
113	1917402138	NUR KHOVAIQ	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
114	1917402144	ANJAR ADI PRIYONO	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
115	1917402103	SUGI PRASETYA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
116	1917402122	NUR CAHYANTI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
117	1917402123	SALMA ZAIN NABILAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
118	1917402325	NUR SAFITRI	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
119	1917403025	SITI ZAKIYATUN NISA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
120	1917403038	JANATA AULIA ROHMAH	UKT SMT 3	2.250.000	1	2.250.000
121	1917403055	ROSYID BAHTIAR RAHMAN	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
122	1917403087	FITA YULIASIH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
123	1917403030	RIZQA NUR AINI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
124	1917403032	HARIS AHMAD HIDAYAT	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
125	1917403048	PUTRI RAHMALINDA FAJRIANI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
126	1917404006	NIA TIANA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
127	1917404010	ZAHROTUL AF`IDAH	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
128	1917404016	ENDAH PRIANA	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
129	1917404020	NUR GIANTI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
130	1917404024	REGITA DWI PRASASTI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
131	1917404044	NIKEN NISA UTAMI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
132	1917404051	RIKO JULIARTO	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
133	1917404060	PRADHIEN ANNISAA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
134	1917404073	ALFINATUN MUSDZALIFAH	UKT SMT 3	2.250.000	1	2.250.000
135	1917405062	ASSYFAUNNISA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
136	1917405073	MIFTAH PUTRI FIKADA	UKT SMT 3	1.250.000	1	1.250.000
137	1917405081	TASYA LIANA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
138	1917405082	EVITA DIAS SAPUTRI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
139	1917405150	SYIFAA NUR KHALIFAH	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
140	1917405158	DINA SILATURAHMI	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
141	1917405184	TAMARA KARUNIA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
142	1917406015	EKSI SYADZA NABILLA	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
143	1917406021	KHAFIFAH FATHUL JANNAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
144	1917406071	TRI MULDIANI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
145	1917406075	AMELIA ISNAENI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
146	1917406082	VIKA RAHAYU CHOIRUNISA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
147	1917406084	FATHONATUL WAHIDAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
148	1917407042	MIFTAH AJI PRATAMA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
149	1917407043	DESFI RAMADHANTY	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
150	1917407046	ANIS SANTIKA	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
151	1917407077	REZA ARDIYANSAH	UKT SMT 3	2.000.000	1	2.000.000
152	1917407078	FIRSTA ADILATURRAHMAH	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
153	1917407089	NUR FAADHILAH ZAIN	UKT SMT 3	3.000.000	1	3.000.000
154	1917501004	WINA NABILAH PUTRI	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
155	1917501007	ASFI MANAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
156	1917501008	AKBAR NUR FAIZIN	UKT SMT 3	2.400.000	1	2.400.000
157	1917501035	MUHAMMAD ANGGI PRASETYO	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
158	1917501055	NIKEN SETYANINGSIH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
159	1917501056	MUKHLIS AMARULLAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
160	1917501062	AULIDA KIARA RAHMA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
161	1917501073	NIZAR NAHDIA AFKAR	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
162	1917501074	ANISA NURFITRIANI	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
163	1917501078	M. NUR HASNILLAH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
164	1917501083	MUHAMMAD HASBIYALLAH MASDILA	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
165	1917501084	HUSNA DIANTI PUTRI	UKT SMT 3	2.750.000	1	2.750.000
166	1917502018	NOVAL ALDO ROBIYANTO	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
167	1917502025	LAILI AGUSTINA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
168	1917502027	TRI FAOZI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
169	1917502029	ADHI PRASETIYO NOGROHO	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
170	1917502031	YUSMELANI MEGA PRATIWI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
171	1917502035	SENJA RAHAYU APRILIA	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
172	1917503011	JAMILATUN SHOLIHAH	UKT SMT 3	1.000.000	1	1.000.000
173	1917503017	TRI IDAYANTI	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
174	1917503025	EKA SRI WIDIYANINGSIH	UKT SMT 3	1.750.000	1	1.750.000
175	191762014	TARYUDI	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
176	191765008	FARKHATUN ZAHROH	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
177	191765018	MUHAMMAD URNIEKA FALAH	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
178	191765033	ZUAN MILLATI NAILATUN NAFISAH	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
179	191766002	ABDULATIF	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
180	191766015	MUHSINUN	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
181	191766021	YUDHISTIRA DESTRA RANGGAWARDANA	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
182	191766025	FARIZAL SURNO SUWITO	UKT SMT 3	3.750.000	1	3.750.000
183	1817101010	ALFI MUNAJATUN MABRUROH	UKT SMT 5	3.000.000	1	3.000.000
184	1817103013	DEVA ASSA RINATA	UKT SMT 5	2.000.000	1	2.000.000

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
185	1817201094	BENING PUPUT DAMAYANTI	UKT SMT 5	2.500.000	1	2.500.000
186	1817201170	ZIADATUN NI`MAH	UKT SMT 5	2.000.000	1	2.000.000
187	1817202026	MUHAMMAD TEGAR LAKSANA	UKT SMT 5	3.000.000	1	3.000.000
188	1817202035	REGITA INTAN PERMATASARI	UKT SMT 5	2.000.000	1	2.000.000
189	1817202064	ILDA TRI NADA KUSUMA	UKT SMT 5	2.500.000	1	2.500.000
190	1817204010	AYU SAPUTRI	UKT SMT 5	1.000.000	1	1.000.000
191	1817301008	AHMAD SUBKHI	UKT SMT 5	2.500.000	1	2.500.000
192	1817301016	HABIB RIDHO ALQURTUBI	UKT SMT 5	3.000.000	1	3.000.000
193	1817302016	FIKRI MA`RUF HASAN	UKT SMT 5	2.000.000	1	2.000.000
194	1817303001	ABDUL LATIF SUTISNA	UKT SMT 5	1.750.000	1	1.750.000
195	1817401025	MEITA RULI INDRIYAWATI	UKT SMT 5	2.000.000	1	2.000.000
196	1817401061	IRLAN MAULANA SHIDIQ	UKT SMT 5	3.000.000	1	3.000.000
197	1817401066	MOHAMAD IRSYADUL IKHSAN	UKT SMT 5	2.500.000	1	2.500.000
198	1817402022	NOVA TRI MARDIANA	UKT SMT 5	2.500.000	1	2.500.000
199	1817402053	DHEA PRANITA DEWI	UKT SMT 5	2.000.000	1	2.000.000
200	1817402235	KARTIKA WIJAYA	UKT SMT 5	2.500.000	1	2.500.000
201	1817402247	PUTRIANA	UKT SMT 5	2.000.000	1	2.000.000
202	1817405009	CHOLIFATUN A`MALU SHOLIHAH	UKT SMT 5	1.250.000	1	1.250.000
203	1817405128	REYHAN MUHAMMAD GHOZY	UKT SMT 5	3.000.000	1	3.000.000
204	1817406050	AYU CAHYANINGRUM	UKT SMT 5	2.750.000	1	2.750.000
205	1817501002	AHMAD RAMZY ABYANI	UKT SMT 5	2.750.000	1	2.750.000
206	1817501026	MOCHAMMAD ALFARIZI	UKT SMT 5	2.750.000	1	2.750.000
207	1817503024	NAINA LAILA SARI	UKT SMT 5	1.000.000	1	1.000.000
208	181764001	AHMAD CHAIR MAULIDA	UKT SMT 5	3.750.000	1	3.750.000
209	181765014	ZULFIKAR ABDULAH IMAN HAQIQI	UKT SMT 5	3.750.000	1	3.750.000
210	181765018	FIRMAN ALIF	UKT SMT 5	3.750.000	1	3.750.000
211	191771009	RAHMAT LUTFI GUEVARA	UKT SMT 3	6.000.000	1	6.000.000
212	191771012	WALIKO	UKT SMT 3	6.000.000	1	6.000.000
213	181771015	TRI SETIADI	UKT SMT 5	6.000.000	1	6.000.000
214	1717101045	YULIYA ANGGRAENI	UKT SMT 7	1.500.000	1	1.500.000
215	1717102132	KHAZAT MUNANGIM	UKT SMT 7	2.400.000	1	2.400.000
216	1717103010	BALDAN A`MAL FURQON	UKT SMT 7	2.400.000	1	2.400.000
217	1717202047	SOFIL MUBAROK	UKT SMT 7	1.000.000	1	1.000.000
218	1717302006	ANI MUSRINGATUN M.	UKT SMT 7	850.000	1	850.000
219	1717302092	IDA LAELA	UKT SMT 7	1.500.000	1	1.500.000
220	1717303028	LITA AN NISA RAHMAWATI	UKT SMT 7	1.250.000	1	1.250.000
221	1717402003	ALFIA MINANI	UKT SMT 7	1.500.000	1	1.500.000
222	1717402132	SRI WAHYUNI	UKT SMT 7	2.400.000	1	2.400.000

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
223	1717402137	ANDREA GILANG PRIBADI	UKT SMT 7	2.000.000	1	2.000.000
224	1717502020	KHAIRUNNISA SA`DIYYAH	UKT SMT 7	850.000	1	850.000
225	1617101027	MUHAMAD FIKAR QOMARUZZAMAN	UKT SMT 9	1.750.000	1	1.750.000
226	1617101053	FANI ULIN NUHA	UKT SMT 9	1.750.000	1	1.750.000
227	1617101121	MUJI YUNIAR FATMA NINGRUM	UKT SMT 9	850.000	1	850.000
228	1617201128	ANISA NUR FADILA	UKT SMT 9	400.000	1	400.000
229	1617201164	SINDI HERTIANA	UKT SMT 9	850.000	1	850.000
230	1617202077	RIZKI ROFIYANA	UKT SMT 9	1.500.000	1	1.500.000
231	1617202118	RATNA MIFTAKHUL JANNAH	UKT SMT 9	1.500.000	1	1.500.000
232	1617203086	TITAN ALVIANA SETYO LARAS	UKT SMT 9	400.000	1	400.000
233	1617301080	NOMITA RIZKA DIANTI	UKT SMT 9	1.750.000	1	1.750.000
234	1617301089	SHELLA FEMBI NUR ADILLAH	UKT SMT 9	1.500.000	1	1.500.000
235	1617301093	ULFAH UMMU ABIDAH	UKT SMT 9	400.000	1	400.000
236	1617301117	FUAD HASANUDIN	UKT SMT 9	1.750.000	1	1.750.000
237	1617302087	SAKHRUL SHOLIKHIN	UKT SMT 9	850.000	1	850.000
238	1617401074	MAESAROH	UKT SMT 9	850.000	1	850.000
239	1617401085	RATIH SURYANI	UKT SMT 9	1.250.000	1	1.250.000
240	1617402051	AHMAD FAUZI	UKT SMT 9	1.600.000	1	1.600.000
241	1617402127	SUSI AMRIYANI	UKT SMT 9	850.000	1	850.000
242	1617402186	ALI IBROHIM	UKT SMT 9	850.000	1	850.000
243	1617402204	MUHAMAD FATAH YASIN AL AZMI	UKT SMT 9	2.000.000	1	2.000.000
244	1617403090	SYUKRIYA ULFINA	UKT SMT 9	1.750.000	1	1.750.000
245	1617404009	DEWI RIYANI PUSPITASARI	UKT SMT 9	1.250.000	1	1.250.000
246	1617407023	INDAH SETYORINI	UKT SMT 9	850.000	1	850.000
247	1617501045	YASIN ABDURRAHMAN	UKT SMT 9	400.000	1	400.000
248	1617503004	ALFIAN NUR HIDAYAT	UKT SMT 9	1.750.000	1	1.750.000
249	1522101005	ANA NIDA MUFIDAH	UKT SMT 11	850.000	1	850.000
250	1522103024	MARDIKA PRIWARDANI	UKT SMT 11	850.000	1	850.000
251	1522203014	FAJAR BUDIONO	UKT SMT 11	1.150.000	1	1.150.000
252	1522301117	NENI YULIANI	UKT SMT 11	850.000	1	850.000
253	1522302049	DWIKA JULIANT ROSSENDA	UKT SMT 11	850.000	1	850.000
254	1522304005	AKHMAD MUZAKI	UKT SMT 11	850.000	1	850.000
255	1522402036	SITI FATIMAH	UKT SMT 11	1.150.000	1	1.150.000
256	1522402083	WAJIH IBNA ALAN	UKT SMT 11	1.150.000	1	1.150.000
257	1522402124	UUM LUTHFIYAH	UKT SMT 11	850.000	1	850.000
258	1522402143	FAJRIANTININGTYAS	UKT SMT 11	1.150.000	1	1.150.000
259	1522405082	ANUR BANGKIT DWL JAYANTI	UKT SMT 11	1.150.000	1	1.150.000
260	1817404064	INTAN CAHYA WENING	UKT SMT 5	1.000.000	1	1.000.000

No	NIM	Nama	Keterangan	Nominal UKT	Smt Yang Belum Bayar	PYMHD 31 Des 2020
261	1817404090	WILDATUN SOLECHA	UKT SMT 5	1.400.000	1	1.400.000
						531.200.000

Purwokerto, 31 Desember 2021

Bendahara Penerimaan

Finaul Jannah, S.Pd.I
NIP. 19860304 201101 2 008

Rektor

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
NIP. 19680816 199403 1 004

Lampiran 3.f.
Persediaan per 31 Desember 2021

UAPB : KEMENTERIAN AGAMA
UAPPB-E1 : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
UAPPB-W : KANWIL KEMENAG JAWA TENGAH

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021

TAHUN ANGGARAN :2021

UAKPB : IAIN PURWOKERTO
KODE UAKPB : 025040300423651000KD

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	95,721,370
	Jumlah	**95,721,370**

Disetujui tanggal : 31 Desember 2021
Kuasa Pengguna Barang,
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
196808161994031004

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
Petugas Pengelola Persediaan,
OPERATOR PERSEDIAAN

WIDIA AGUSTIANI
199108032015032004

UAPB : KEMENTERIAN AGAMA
UAPPB-E1 : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
UAPPB-W : KANWIL KEMENAG JAWA TENGAH

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021

TAHUN ANGGARAN :2021

UAKPB : IAIN PURWOKERTO
KODE UAKPB : 025040300423651000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
117111	BARANG KONSUMSI	
1010301001	ALAT TULIS	14.833.000
000001	- ISI BOLPOINT PARKER	1.831.500
000004	- SPIDOL KECIL	72.000
000005	- Snowman Spidol Boardmarker	5.100.000
000007	- BOLPOIN STANDAR AE-7	238.000
000009	- SPIDOL Permanen	840.000
000010	- SPIDOL White	189.000
000016	- ISI BOLPOINT PENTEL 2	1.056.000
000020	- Snowman Spidol Boardmarker 3	4.224.000
000021	- PENTEL 2	990.000
000029	- Pensil 2b	292.500
1010301002	TINTA TULIS, TINTA STEMPEL	1.630.000
000001	- TINTA PARKER CAIR	670.000
000003	- BAK STEMPEL BESAR NO 1	690.000
000028	- Tinta Stempel Pyramid	270.000
1010301003	PENJEPIT KERTAS	4.242.000
000003	- STAPLES KECIL NO.10 MAX	97,500
000005	- STAPLES BESAR NO.3	222.000
000011	- Stapler Besar Hd. 50/30	3.655.000
000012	- Staples Kecil No. 10 Greatwal	267.500
1010301004	PENGHAPUS/KOREKTOR	2.133.000
000002	- PENGHAPUS KARET	435.000
000005	- TIPE-X KENKO KE-823	786.000
000007	- Penghapus Whiteboard Gunindo	912.000
1010301005	BUKU TULIS	693.000
000002	- BUKU KWARTO	387,000
000015	- Buku Batik Folio Garda	306.000
1010301006	ORDNER DAN MAP	8.294.410
000006	- DOKUMEN KEEPER	243.000
000008	- ORDNER 1/2 FOLIO	263.410
000010	- Carry File Plastik	1.080.000
000014	- ORDNER BINDEK	6.420.000
000016	- BOXFILE NO. 102	288.000
1010301007	PENGGARIS	966.110
000001	- PENGGARIS PLASTIK 30 CM	168.000
000002	- PENGGARIS PLASTIK 60 CM	58.310
000003	- PENGGARIS BESI 30 CM	102.000
000004	- PENGGARIS BESI 60 CM	205.800
000005	- Penggaris Besi 50 cm	432.000

UAPB : KEMENTERIAN AGAMA
UAPPB-E1 : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
UAPPB-W : KANWIL KEMENAG JAWA TENGAH

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021

TAHUN ANGGARAN :2021

UAKPB : IAIN PURWOKERTO
KODE UAKPB : 025040300423651000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
1010301008	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)	1.142.250
000001	- ISI CUTTER BESAR	425.000
000002	- PISAU CUTTER L500	356.500
000003	- GUNTING	60.000
000005	- ISI CUTTER KECIL	105.000
000006	- PISAU CUTTER A-300	195.750
1010301010	ALAT PEREKAT	3.210.000
000001	- TEMPAT ISOLASI	412.500
000005	- LAKBAN HITAM 3 CM	62.500
000008	- LEM POVINAL	154.000
000015	- LAKBAN BENING DAIMARU	154.000
000016	- LAKBAN COKLAT DAIMARU	378.000
000021	- Isolasi 1/2 Inchi Nachi	108.500
000022	- ISOLASI PLASTIK 1 INCHI (2)	315.000
000024	- Lem Stick Glue Kenko	825.000
000025	- Tempat Isolasi No. 50	720.000
000026	- Lem Glue 50 ml Kenko	80.500
1010301999	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA	531.000
000001	- STABILO	531.000
1010302001	KERTAS HVS	27.260.500
000006	- KERTAS HVS FOLIO/ F4 80 Gr	578.500
000008	- KERTAS HVS F4 70 GR SINAR DUNIA	13.727.000
000009	- KERTAS HVS A4 70 GR SINAR DUNIA	12.500.000
000012	- KERTAS HVS WARNA (2)	455.000
1010302002	BERBAGAI KERTAS	6.962.000
000012	- KERTAS BURAM	3.162.000
000013	- KERTAS TIMER/ MASTER RISO	3.800.000
1010302004	AMPLOP	156.000
000009	- AMPLOP COKLAT CASING E (2)	156.000
1010303002	TINTA CETAK	2.775.000
000002	- TINTA RISO	2.775.000
1010306010	BATU BATERAI	705.000
000001	- BATU BATERAI BESAR	572.000
000004	- BATU BATERAI C	133.000
1010399999	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	20.188.100
000116	- Karet	72.000
000117	- Tali Rafia	24.000
000119	- Pembersih Kaca	408.000
000120	- Pembersih Porselen	60.000
000121	- Obat Serangga	504.000

UAPB : KEMENTERIAN AGAMA
UAPPB-E1 : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
UAPPB-W : KANWIL KEMENAG JAWA TENGAH

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021

TAHUN ANGGARAN :2021

UAKPB : IAIN PURWOKERTO
KODE UAKPB : 025040300423651000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
000122	- Kapur Barus	236,600
000194	- Pengharum Ruangan (2)	1,350,000
000195	- Binder Klip 107 (2)	2,227,500
000200	- Binder Klip 105	1,918,000
000201	- Binder Klip 111 (2)	2,976,000
000203	- Binder Klip 200 (2)	3,836,000
000204	- Binder Klip 260 (2)	4,260,000
000205	- Paperclip No. 3	637,500
000206	- Kain Pel Gading	1,200,000
000210	- Paperclip No. 5	478,500
	Jumlah	**95,721,370**

Keterangan:
1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang.

Disetujui tanggal : 31 Desember 2021
Kuasa Pengguna Barang,
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
196808161994031004

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
Petugas Pengelola Persediaan,
OPERATOR PERSEDIAAN

WIDIA AGUSTIANI
199108032015032004

Lampiran 3.g.
Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca Per 31 Desember 2021

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBAPKT

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651.000 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	95,721,370
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
117114	Suku Cadang	0
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
131111	Tanah	172,391,162,320
132111	Peralatan dan Mesin	37,389,665,055
133111	Gedung dan Bangunan	160,744,518,152
134111	Jalan dan Jembatan	0
134112	Irigasi	0
134113	Jaringan	0
135121	Aset Tetap Lainnya	4,032,462,080
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	0
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(30,099,538,202)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(15,419,264,451)
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(82,107,550)
162151	Software	734,293,450
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	295,544,500
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	(295,544,500)
169315	Akumulasi Amortisasi software	(690,980,950)
J U M L A H		329,095,931,274

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP.196808161994031004

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBAPKT

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651.000 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA		JUMLAH		
KODE	URAIAN	NILAI BMN	AKM. PENYUSUTAN	NILAI NETTO
1	2	3	4	5
117111	Barang Konsumsi	95,721,370	0	95,721,370
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0
117114	Suku Cadang	0	0	0
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke	0	0	0
131111	Tanah	172,391,162,320	0	172,391,162,320
132111	Peralatan dan Mesin	37,389,665,055	30,099,538,202	7,290,126,853
133111	Gedung dan Bangunan	160,744,518,152	15,419,264,451	145,325,253,701
134111	Jalan dan Jembatan	0	0	0
134112	Irigasi	0	0	0
134113	Jaringan	0	0	0
135121	Aset Tetap Lainnya	4,032,462,080	82,107,550	3,950,354,530
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	0	0	0
162151	Software	734,293,450	690,980,950	43,312,500
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	295,544,500	295,544,500	0
J U M L A H		375,683,366,927	46,587,435,653	329,095,931,274

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor,

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP. 196808161994031004

Lampiran 3.h.
Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Intrakomptabel TA 2021
Dan Laporan Tahunan Ekstrakomptabel TA 2021

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	**TANAH**		275,327	172,236,662,320	20,843	623,070,072	21,876	468,570,072	274,294	172,391,162,320
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	275,327	172,236,662,320	20,843	623,070,072	21,876	468,570,072	274,294	172,391,162,320
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		13,511	33,020,007,855	612	4,767,065,200	1,652	397,408,000	12,471	37,389,665,055
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	1	613,065,000	0	0	0	0	1	613,065,000
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	9	1,980,734,500	1	530,500,000	1	174,100,000	9	2,337,134,500
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	2	936,000,700	0	0	0	0	2	936,000,700
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	1	20,710,000	0	0	0	0	1	20,710,000
3.02.02.01.002	Gerobak Dorong	Unit	4	7,458,000	0	0	0	0	4	7,458,000
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Buah	2	1,361,000	0	0	0	0	2	1,361,000
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	1	2,000,000	0	0	0	0	1	2,000,000
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	7	23,510,400	0	0	0	0	7	23,510,400
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	5	124,400,000	0	0	0	0	5	124,400,000
3.05.01.03.012	Risograf	Buah	1	59,977,000	0	0	0	0	1	59,977,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	96	448,738,302	30	102,600,000	0	0	126	551,338,302
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	164	353,448,500	1	3,410,000	0	0	165	356,858,500
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	68	201,601,000	6	59,827,500	0	0	74	261,428,500
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	104	223,651,500	0	0	0	0	104	223,651,500
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	64	95,572,920	0	0	0	0	64	95,572,920
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	7	233,072,000	0	0	0	0	7	233,072,000
3.05.01.04.008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,000,000
3.05.01.04.015	Locker	Buah	20	77,527,479	0	0	0	0	20	77,527,479
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	8	22,845,500	0	0	0	0	8	22,845,500

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	7	103,530,020	0	0	0	0	7	103,530,020
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	3	29,378,000	0	0	0	0	3	29,378,000
3.05.01.05.010	White Board	Buah	151	254,108,500	0	0	0	0	151	254,108,500
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	3	16,394,200	0	0	0	0	3	16,394,200
3.05.01.05.016	Globe	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	23	131,670,000	0	0	0	0	23	131,670,000
3.05.01.05.024	Alat Pemotong Kertas	Buah	1	18,260,000	0	0	0	0	1	18,260,000
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	20	146,139,500	0	0	0	0	20	146,139,500
3.05.01.05.032	Alat Pengaman / Sinyal	Buah	1	133,864,000	0	0	0	0	1	133,864,000
3.05.01.05.038	Laser Pointer	Buah	1	402,153	0	0	0	0	1	402,153
3.05.01.05.044	Mesin Laminating	Buah	2	300,000	0	0	0	0	2	300,000
3.05.01.05.045	Penangkal Petir	Buah	3	98,736,250	0	0	0	0	3	98,736,250
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	196	1,558,028,950	25	155,000,000	0	0	221	1,713,028,950
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	3	10,722,690	0	0	0	0	3	10,722,690
3.05.01.05.081	Papan Pengumuman	Buah	15	39,303,000	0	0	0	0	15	39,303,000
3.05.01.05.082	Mesin Fogging	Buah	1	2,550,000	0	0	0	0	1	2,550,000
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		130	2,207,654,434	0	0	0	0	130	2,207,654,434
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	45	50,645,600	0	0	0	0	45	50,645,600
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	647	1,246,082,600	78	187,695,900	0	0	725	1,433,778,500
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	6,602	4,622,476,700	224	352,286,000	0	0	6,826	4,974,762,700
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	1,663	243,540,000	0	0	1,651	223,308,000	12	20,232,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	108	356,991,000	3	20,635,000	0	0	111	377,626,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	79	167,417,400	5	51,941,000	0	0	84	219,358,400
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	280	341,813,000	0	0	0	0	280	341,813,000
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	2	6,336,000	0	0	0	0	2	6,336,000
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	0	0	1	6,070,000	0	0	1	6,070,000
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	1	415,000	0	0	0	0	1	415,000
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	6	20,498,500	0	0	0	0	6	20,498,500
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	5	136,300,000	0	0	0	0	5	136,300,000
3.05.02.01.033	Sofa	Set	0	0	16	40,840,000	0	0	16	40,840,000
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	21	8,000,000	0	0	0	0	21	8,000,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	9	11,434,500	0	0	0	0	9	11,434,500
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	8	22,533,500	0	0	0	0	8	22,533,500
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	10	42,345,250	1	4,796,000	0	0	11	47,141,250
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	214	1,561,787,504	22	210,088,000	0	0	236	1,771,875,504
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	162	108,312,300	0	0	0	0	162	108,312,300
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	2	614,000	0	0	0	0	2	614,000
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	2	600,000	0	0	0	0	2	600,000
3.05.02.06.001	Radio	Buah	4	13,504,000	0	0	0	0	4	13,504,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	32	133,314,080	7	309,879,500	0	0	39	443,193,580
3.05.02.06.003	Video Cassette	Buah	1	434,000	0	0	0	0	1	434,000
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	22	19,075,500	0	0	0	0	22	19,075,500
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	16	40,896,000	0	0	0	0	16	40,896,000
3.05.02.06.006	Equalizer	Buah	2	5,286,000	0	0	0	0	2	5,286,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	37	66,036,000	1	3,300,000	0	0	38	69,336,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	18	345,830,420	0	0	0	0	18	345,830,420
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	5	24,487,800	0	0	0	0	5	24,487,800
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	4	3,364,500	0	0	0	0	4	3,364,500
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	36	28,024,200	0	0	0	0	36	28,024,200
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	13	54,417,000	0	0	0	0	13	54,417,000
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	18	151,200,900	0	0	0	0	18	151,200,900
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	10	99,188,880	1	18,590,000	0	0	11	117,778,880
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	547,000	0	0	0	0	2	547,000
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	740,000	0	0	0	0	2	740,000
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	4	3,951,250	0	0	0	0	4	3,951,250
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	10	750,000	0	0	0	0	10	750,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	10	10,000,000	0	0	0	0	10	10,000,000
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	12	1,556,000	0	0	0	0	12	1,556,000
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	18	148,900,700	0	0	0	0	18	148,900,700
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	116	79,840,500	0	0	0	0	116	79,840,500
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	215	138,334,225	0	0	0	0	215	138,334,225
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	5	16,761,750	0	0	0	0	5	16,761,750
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	1	9,000,000	0	0	0	0	1	9,000,000
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	10	11,000,000	0	0	0	0	10	11,000,000
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	1	500,160	3	13,654,300	0	0	4	14,154,460
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		8	19,400,000	4	17,754,000	0	0	12	37,154,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		17	216,226,500	0	0	0	0	17	216,226,500
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	8	16,116,000	0	0	0	0	8	16,116,000
3.06.01.01.033	Set Studio Light Signal	Buah	1	16,860,000	0	0	0	0	1	16,860,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	3,000,000	0	0	0	0	2	3,000,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	70	55,201,100	0	0	0	0	70	55,201,100
3.06.01.01.074	Compact Disc Recorder	Buah	1	5,197,500	0	0	0	0	1	5,197,500
3.06.01.01.091	Digital LED Running Text	Buah	2	45,072,500	0	0	0	0	2	45,072,500
3.06.01.02.015	Video Mixer	Buah	1	7,000,000	0	0	0	0	1	7,000,000
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	6	32,389,130	0	0	0	0	6	32,389,130
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	30	147,565,000	0	0	0	0	30	147,565,000
3.06.01.02.075	Mixer PVC	Buah	3	29,318,000	0	0	0	0	3	29,318,000
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	223	125,046,440	0	0	0	0	223	125,046,440
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	48	381,316,703	0	0	0	0	48	381,316,703
3.06.01.04.013	Mesin Jilid Besar	Buah	1	1,307,000	0	0	0	0	1	1,307,000
3.06.01.04.022	Mesin Pres	Buah	1	531,000	0	0	0	0	1	531,000
3.06.01.05.017	Theodolite (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	Buah	4	104,341,000	0	0	0	0	4	104,341,000
3.06.01.05.027	Telescope (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	Buah	1	66,090,000	0	0	0	0	1	66,090,000
3.06.01.05.032	Busur Derajat	Buah	1	1,980,000	0	0	0	0	1	1,980,000
3.06.01.05.035	Kompas (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	Buah	2	6,850,000	0	0	0	0	2	6,850,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	0	0	24	111,913,000	0	0	24	111,913,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.02.01.002	Intermediate Telephone/Key Telephone	Buah	12	1,721,000	0	0	0	0	12	1,721,000
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	2	1,155,000	0	0	0	0	2	1,155,000
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	0	0	9	28,410,500	0	0	9	28,410,500
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	19	77,969,800	17	32,385,000	0	0	36	110,354,800
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	3,201,000	0	0	0	0	2	3,201,000
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	25	138,355,400	0	0	0	0	25	138,355,400
3.06.03.03.001	Unit Pemancar VHF/FM Portable	Buah	1	8,464,000	0	0	0	0	1	8,464,000
3.06.03.04.001	Unit Pemancar UHF Portable	Buah	2	47,300,000	0	0	0	0	2	47,300,000
3.06.03.10.999	Peralatan Antena SHF/Parabola Lainnya		2	5,367,500	0	0	0	0	2	5,367,500
3.06.03.46.004	Hand Set	Buah	1	1,155,000	0	0	0	0	1	1,155,000
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	6	12,300,300	0	0	0	0	6	12,300,300
3.08.01.58.999	Alat Laboratorium Pendidikan Lainnya		96	177,297,750	0	0	0	0	96	177,297,750
3.08.01.99.999	Unit Alat Laboratorium Lainnya		3	4,757,500	0	0	0	0	3	4,757,500
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	2	2,722,793,300	0	0	0	0	2	2,722,793,300
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	215	1,755,890,990	70	741,950,000	0	0	285	2,497,840,990
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	98	1,157,579,735	17	195,160,000	0	0	115	1,352,739,735
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	23	219,910,900	0	0	0	0	23	219,910,900
3.10.01.02.007	Net Book	Buah	2	38,911,400	0	0	0	0	2	38,911,400
3.10.01.02.999	Personal Komputer Lainnya		1	9,878,000	0	0	0	0	1	9,878,000
3.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	263	1,738,634,000	0	0	0	0	263	1,738,634,000
3.10.02.03.002	Monitor	Buah	260	398,332,400	3	4,950,000	0	0	263	403,282,400
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	307	596,028,405	40	122,310,000	0	0	347	718,338,405

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	27	136,171,188	0	0	0	0	27	136,171,188
3.10.02.03.007	External	Buah	4	4,373,003	0	0	0	0	4	4,373,003
3.10.02.04.001	Server	Buah	9	1,419,356,870	2	1,437,700,000	0	0	11	2,857,056,870
3.10.02.04.002	Router	Buah	2	17,644,000	0	0	0	0	2	17,644,000
3.10.02.04.003	Hub	Buah	10	36,641,200	0	0	0	0	10	36,641,200
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	Buah	35	78,575,000	0	0	0	0	35	78,575,000
3.10.02.04.040	Spliter HDMI	Unit	0	0	1	3,419,500	0	0	1	3,419,500
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	2	8,320,000	0	0	0	0	2	8,320,000
3.19.01.05.001	Gantole	Buah	1	317,532,124	0	0	0	0	1	317,532,124
3.19.01.06.999	Peralatan Olah Raga Lainnya		33	67,784,000	0	0	0	0	33	67,784,000
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		31	154,129,302,152	4	6,615,216,000	0	0	35	160,744,518,152
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	6,118,255,500	0	0	0	0	1	6,118,255,500
4.01.01.05.001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	Unit	2	2,125,599,000	0	0	0	0	2	2,125,599,000
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	2	9,418,347,000	0	637,434,000	0	0	2	10,055,781,000
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	13	110,855,906,302	0	3,134,497,000	0	0	13	113,990,403,302
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	1	10,697,000	0	0	0	0	1	10,697,000
4.01.01.14.002	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	Unit	7	955,990,000	0	0	0	0	7	955,990,000
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	1	22,573,819,350	0	161,090,000	0	0	1	22,734,909,350
4.01.01.30.999	Bangunan Lainnya		0	0	2	285,700,000	0	0	2	285,700,000
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	1	345,466,000	0	0	0	0	1	345,466,000
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	2	914,861,000	0	0	0	0	2	914,861,000
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	1	810,361,000	2	2,396,495,000	0	0	3	3,206,856,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		80,036	3,601,467,080	1,372	483,436,655	4	52,441,655	81,404	4,032,462,080
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	71,575	3,159,201,900	1,316	231,095,000	0	0	72,891	3,390,296,900
6.01.01.01.999	Buku Lainnya		750	42,081,600	0	0	0	0	750	42,081,600
6.01.01.02.002	Majalah	Buah	2,500	7,000,000	0	0	0	0	2,500	7,000,000
6.01.01.02.004	Laporan	Buah	5,150	166,500,000	0	0	0	0	5,150	166,500,000
6.01.03.02.999	Naskah/Manuskrip Berbahan Lainnya		27	49,885,000	0	0	0	0	27	49,885,000
6.01.03.03.999	Ukiran dan Lukisan Lainnya		6	23,880,000	0	0	0	0	6	23,880,000
6.02.01.01.001	Alat Musik Tradisional/Daerah	Buah	3	44,941,655	55	244,841,655	3	44,941,655	55	244,841,655
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	24	100,476,925	0	0	0	0	24	100,476,925
6.02.01.02.001	Lukisan Cat Air	Buah	1	7,500,000	1	7,500,000	1	7,500,000	1	7,500,000
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN**		330	295,544,500	1,652	397,408,000	1,652	397,408,000	330	295,544,500
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	0	0	1	174,100,000	1	174,100,000	0	0
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	6	7,168,000	0	0	0	0	6	7,168,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	4	1,518,000	0	0	0	0	4	1,518,000
3.05.01.01.005	Mesin Ketik Listrik Potable (11-13 Inci)	Buah	1	521,000	0	0	0	0	1	521,000
3.05.01.01.006	Mesin Ketik Listrik Standard (14-16 Inci)	Buah	1	1,267,000	0	0	0	0	1	1,267,000
3.05.01.02.001	Mesin Hitung Manual	Buah	8	871,000	0	0	0	0	8	871,000
3.05.01.03.001	Mesin Stensil Manual Folio	Buah	2	4,591,000	0	0	0	0	2	4,591,000
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	8	123,697,000	0	0	0	0	8	123,697,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	2	446,000	0	0	0	0	2	446,000
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	3	96,000	0	0	0	0	3	96,000
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	348,000	0	0	0	0	1	348,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	27	7,390,000	0	0	0	0	27	7,390,000
3.05.01.05.010	White Board	Buah	35	10,612,000	0	0	0	0	35	10,612,000
3.05.01.05.024	Alat Pemotong Kertas	Buah	2	816,000	0	0	0	0	2	816,000
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	15	105,726,500	0	0	0	0	15	105,726,500
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	38	3,154,000	0	0	0	0	38	3,154,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	67	1,561,000	0	0	0	0	67	1,561,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	93	9,579,000	0	0	0	0	93	9,579,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	0	0	1,651	223,308,000	1,651	223,308,000	0	0
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	3	176,000	0	0	0	0	3	176,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	9	4,735,000	0	0	0	0	9	4,735,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	1	3,250,000	0	0	0	0	1	3,250,000
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	1	272,000	0	0	0	0	1	272,000
3.10.02.03.002	Monitor	Buah	3	7,750,000	0	0	0	0	3	7,750,000
TOTAL				363,282,983,907		12,886,195,927		1,315,827,727		374,853,352,107

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP.196808161994031004

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		2,295	1,071,210,250	200	143,775,000	176	46,495,000	2,319	1,168,490,250
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	30	4,350,000	0	0	0	0	30	4,350,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	31	29,023,250	5	4,950,000	0	0	36	33,973,250
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	2	500,000	0	0	0	0	2	500,000
3.05.01.05.046	Stempel Timbul/Bulat	Buah	1	75,000	0	0	0	0	1	75,000
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		5	4,995,000	0	0	0	0	5	4,995,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	1,887	966,907,000	150	94,050,000	0	0	2,037	1,060,957,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	176	46,495,000	0	0	176	46,495,000	0	0
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	0	0	45	44,775,000	0	0	45	44,775,000
3.05.02.01.020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	40	920,000	0	0	0	0	40	920,000
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	4	400,000	0	0	0	0	4	400,000
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	1	200,000	0	0	0	0	1	200,000
3.05.02.06.009	Compact Disc Player (Alat Rumah Tangga)	Buah	10	50,000	0	0	0	0	10	50,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	3	400,000	0	0	0	0	3	400,000
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	5	100,000	0	0	0	0	5	100,000
3.06.01.01.038	Microphone Connector Box	Buah	25	4,262,500	0	0	0	0	25	4,262,500
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	47	7,039,500	0	0	0	0	47	7,039,500
3.06.02.01.002	Intermediate Telephone/Key Telephone	Buah	27	5,400,000	0	0	0	0	27	5,400,000
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	93,000	0	0	0	0	1	93,000
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		1	7,772,000	0	0	0	0	1	7,772,000
4.01.01.14.002	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	Unit	1	7,772,000	0	0	0	0	1	7,772,000
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN**		0	0	176	46,495,000	176	46,495,000	0	0

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	0	0	176	46,495,000	176	46,495,000	0	0
TOTAL				1,078,982,250		190,270,000		92,990,000		1,176,262,250

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP.196808161994031004

Lampiran 3.i.
Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Intrakomptabel TA 2021 Dan Laporan Penyusutan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Ekstrakomptabel TA 2021

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

Tanggal : 14-02-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LPSISSKT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		12,471	37,389,665,055	27,028,131,913	3,468,814,289	-397,408,000	30,099,538,202	7,290,126,853
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	1	613,065,000	306,532,499	87,580,714	0	394,113,213	218,951,787
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	9	2,337,134,500	1,400,246,079	180,726,284	-174,100,000	1,406,872,363	930,262,137
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	2	936,000,700	582,750,702	100,928,571	0	683,679,273	252,321,427
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	1	20,710,000	20,710,000	0	0	20,710,000	0
3.02.02.01.002	Gerobak Dorong	Unit	4	7,458,000	7,458,000	0	0	7,458,000	0
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Buah	2	1,361,000	1,361,000	0	0	1,361,000	0
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	1	2,000,000	2,000,000	0	0	2,000,000	0
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	7	23,510,400	19,030,200	1,792,080	0	20,822,280	2,688,120
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	5	124,400,000	124,400,000	0	0	124,400,000	0
3.05.01.03.012	Risograf	Buah	1	59,977,000	59,977,000	0	0	59,977,000	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	126	551,338,302	379,467,950	41,235,504	0	420,703,454	130,634,848
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	165	356,858,500	323,908,000	9,625,000	0	333,533,000	23,325,500
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	74	261,428,500	183,902,000	23,681,750	0	207,583,750	53,844,750
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	104	223,651,500	207,541,350	6,622,900	0	214,164,250	9,487,250
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	64	95,572,920	84,021,616	8,297,284	0	92,318,900	3,254,020
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	7	233,072,000	230,937,000	854,000	0	231,791,000	1,281,000
3.05.01.04.008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	1	1,000,000	1,000,000	0	0	1,000,000	0
3.05.01.04.015	Locker	Buah	20	77,527,479	63,696,870	8,034,712	0	71,731,582	5,795,897
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	8	22,845,500	13,434,700	3,252,000	0	16,686,700	6,158,800
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	7	103,530,020	102,855,614	449,604	0	103,305,218	224,802
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	3	29,378,000	29,378,000	0	0	29,378,000	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	151	254,108,500	163,408,500	44,165,000	0	207,573,500	46,535,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	3	16,394,200	14,947,100	578,840	0	15,525,940	868,260
3.05.01.05.016	Globe	Buah	1	3,000,000	3,000,000	0	0	3,000,000	0
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	23	131,670,000	80,651,000	19,374,000	0	100,025,000	31,645,000
3.05.01.05.024	Alat Pemotong Kertas	Buah	1	18,260,000	5,478,000	3,652,000	0	9,130,000	9,130,000
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	20	146,139,500	144,621,500	1,012,000	0	145,633,500	506,000
3.05.01.05.032	Alat Pengaman / Sinyal	Buah	1	133,864,000	133,864,000	0	0	133,864,000	0
3.05.01.05.038	Laser Pointer	Buah	1	402,153	321,722	80,431	0	402,153	0
3.05.01.05.044	Mesin Laminating	Buah	2	300,000	300,000	0	0	300,000	0
3.05.01.05.045	Penangkal Petir	Buah	3	98,736,250	98,736,250	0	0	98,736,250	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	221	1,713,028,950	1,328,690,860	108,541,130	0	1,437,231,990	275,796,960
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	3	10,722,690	8,935,883	1,429,538	0	10,365,421	357,269
3.05.01.05.081	Papan Pengumuman	Buah	15	39,303,000	39,303,000	0	0	39,303,000	0
3.05.01.05.082	Mesin Fogging	Buah	1	2,550,000	765,000	510,000	0	1,275,000	1,275,000
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		130	2,207,654,434	1,567,297,657	409,329,523	0	1,976,627,180	231,027,254
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	45	50,645,600	35,082,800	6,225,120	0	41,307,920	9,337,680
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	725	1,433,778,500	981,741,000	117,096,690	0	1,098,837,690	334,940,810
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	6,826	4,974,762,700	3,666,822,370	634,698,024	0	4,301,520,394	673,242,306
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	12	20,232,000	237,870,000	2,370,000	-223,308,000	16,932,000	3,300,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	111	377,626,000	267,589,500	33,559,600	0	301,149,100	76,476,900
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	84	219,358,400	150,535,680	16,748,580	0	167,284,260	52,074,140
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	280	341,813,000	282,817,700	41,349,800	0	324,167,500	17,645,500
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	2	6,336,000	6,336,000	0	0	6,336,000	0
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	1	6,070,000	0	1,214,000	0	1,214,000	4,856,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	1	415,000	415,000	0	0	415,000	0
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	6	20,498,500	20,498,500	0	0	20,498,500	0
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	5	136,300,000	136,300,000	0	0	136,300,000	0
3.05.02.01.033	Sofa	Set	16	40,840,000	0	4,084,000	0	4,084,000	36,756,000
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	21	8,000,000	8,000,000	0	0	8,000,000	0
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	9	11,434,500	11,183,370	251,130	0	11,434,500	0
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	8	22,533,500	22,533,500	0	0	22,533,500	0
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	11	47,141,250	13,995,250	8,579,600	0	22,574,850	24,566,400
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	236	1,771,875,504	1,003,788,054	206,422,900	0	1,210,210,954	561,664,550
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	162	108,312,300	106,101,660	2,210,640	0	108,312,300	0
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	2	614,000	614,000	0	0	614,000	0
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	2	600,000	600,000	0	0	600,000	0
3.05.02.06.001	Radio	Buah	4	13,504,000	13,504,000	0	0	13,504,000	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	39	443,193,580	120,621,146	59,128,366	0	179,749,512	263,444,068
3.05.02.06.003	Video Cassette	Buah	1	434,000	434,000	0	0	434,000	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	22	19,075,500	19,075,500	0	0	19,075,500	0
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	16	40,896,000	40,896,000	0	0	40,896,000	0
3.05.02.06.006	Equalizer	Buah	2	5,286,000	5,286,000	0	0	5,286,000	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	38	69,336,000	60,917,000	2,996,000	0	63,913,000	5,423,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	18	345,830,420	315,867,420	10,216,000	0	326,083,420	19,747,000
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	5	24,487,800	8,848,060	4,897,560	0	13,745,620	10,742,180
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	4	3,364,500	2,287,250	430,900	0	2,718,150	646,350

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	36	28,024,200	23,644,850	1,640,140	0	25,284,990	2,739,210
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	13	54,417,000	54,417,000	0	0	54,417,000	0
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	18	151,200,900	103,950,450	30,240,180	0	134,190,630	17,010,270
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	11	117,778,880	82,029,516	8,962,376	0	90,991,892	26,786,988
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	547,000	547,000	0	0	547,000	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	740,000	740,000	0	0	740,000	0
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	4	3,951,250	3,951,250	0	0	3,951,250	0
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	10	750,000	750,000	0	0	750,000	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	10	10,000,000	10,000,000	0	0	10,000,000	0
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	12	1,556,000	1,556,000	0	0	1,556,000	0
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	18	148,900,700	127,886,550	8,405,660	0	136,292,210	12,608,490
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	116	79,840,500	60,937,500	6,498,000	0	67,435,500	12,405,000
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	215	138,334,225	138,334,225	0	0	138,334,225	0
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	5	16,761,750	16,255,750	202,400	0	16,458,150	303,600
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	1	9,000,000	6,300,000	1,800,000	0	8,100,000	900,000
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	10	11,000,000	3,300,000	2,200,000	0	5,500,000	5,500,000
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	4	14,154,460	350,112	1,465,462	0	1,815,574	12,338,886
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		12	37,154,000	3,880,000	5,655,400	0	9,535,400	27,618,600
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		17	216,226,500	216,226,500	0	0	216,226,500	0
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	8	16,116,000	16,116,000	0	0	16,116,000	0
3.06.01.01.033	Set Studio Light Signal	Buah	1	16,860,000	16,860,000	0	0	16,860,000	0
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	3,000,000	3,000,000	0	0	3,000,000	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	70	55,201,100	53,932,140	1,268,960	0	55,201,100	0

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.01.01.074	Compact Disc Recorder	Buah	1	5,197,500	5,197,500	0	0	5,197,500	0
3.06.01.01.091	Digital LED Running Text	Buah	2	45,072,500	45,072,500	0	0	45,072,500	0
3.06.01.02.015	Video Mixer	Buah	1	7,000,000	7,000,000	0	0	7,000,000	0
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	6	32,389,130	29,143,230	927,400	0	30,070,630	2,318,500
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	30	147,565,000	147,565,000	0	0	147,565,000	0
3.06.01.02.075	Mixer PVC	Buah	3	29,318,000	29,318,000	0	0	29,318,000	0
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	223	125,046,440	90,275,988	15,384,968	0	105,660,956	19,385,484
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	48	381,316,703	300,983,602	32,544,841	0	333,528,443	47,788,260
3.06.01.04.013	Mesin Jilid Besar	Buah	1	1,307,000	1,307,000	0	0	1,307,000	0
3.06.01.04.022	Mesin Pres	Buah	1	531,000	531,000	0	0	531,000	0
3.06.01.05.017	Theodolite (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	Buah	4	104,341,000	77,768,500	10,629,000	0	88,397,500	15,943,500
3.06.01.05.027	Telescope (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	Buah	1	66,090,000	66,090,000	0	0	66,090,000	0
3.06.01.05.032	Busur Derajat	Buah	1	1,980,000	1,980,000	0	0	1,980,000	0
3.06.01.05.035	Kompas (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	Buah	2	6,850,000	6,850,000	0	0	6,850,000	0
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	24	111,913,000	0	22,382,600	0	22,382,600	89,530,400
3.06.02.01.002	Intermediate Telephone/Key Telephone	Buah	12	1,721,000	1,721,000	0	0	1,721,000	0
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	2	1,155,000	1,155,000	0	0	1,155,000	0
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	9	28,410,500	0	5,682,100	0	5,682,100	22,728,400
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	36	110,354,800	73,970,800	7,791,000	0	81,761,800	28,593,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	3,201,000	2,081,000	320,000	0	2,401,000	800,000
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	25	138,355,400	121,255,400	6,840,000	0	128,095,400	10,260,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.03.03.001	Unit Pemancar VHF/FM Portable	Buah	1	8,464,000	8,464,000	0	0	8,464,000	0
3.06.03.04.001	Unit Pemancar UHF Portable	Buah	2	47,300,000	46,495,000	805,000	0	47,300,000	0
3.06.03.10.999	Peralatan Antena SHF/Parabola Lainnya		2	5,367,500	4,434,750	143,500	0	4,578,250	789,250
3.06.03.46.004	Hand Set	Buah	1	1,155,000	750,750	115,500	0	866,250	288,750
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	6	12,300,300	6,772,590	1,005,036	0	7,777,626	4,522,674
3.08.01.58.999	Alat Laboratorium Pendidikan Lainnya		96	177,297,750	151,245,320	5,681,256	0	156,926,576	20,371,174
3.08.01.99.999	Unit Alat Laboratorium Lainnya		3	4,757,500	3,865,469	594,688	0	4,460,157	297,343
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	2	2,722,793,300	2,722,793,300	0	0	2,722,793,300	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	285	2,497,840,990	1,302,576,997	385,964,323	0	1,688,541,320	809,299,670
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	115	1,352,739,735	1,079,992,058	59,994,027	0	1,139,986,085	212,753,650
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	23	219,910,900	146,938,439	53,196,475	0	200,134,914	19,775,986
3.10.01.02.007	Net Book	Buah	2	38,911,400	38,911,400	0	0	38,911,400	0
3.10.01.02.999	Personal Komputer Lainnya		1	9,878,000	9,878,000	0	0	9,878,000	0
3.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	263	1,738,634,000	1,738,634,000	0	0	1,738,634,000	0
3.10.02.03.002	Monitor	Buah	263	403,282,400	398,332,400	618,750	0	398,951,150	4,331,250
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	347	718,338,405	509,171,748	80,289,075	0	589,460,823	128,877,582
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	27	136,171,188	110,335,677	17,223,675	0	127,559,352	8,611,836
3.10.02.03.007	External	Buah	4	4,373,003	4,238,628	134,375	0	4,373,003	0
3.10.02.04.001	Server	Buah	11	2,857,056,870	1,036,279,802	436,564,556	0	1,472,844,358	1,384,212,512
3.10.02.04.002	Router	Buah	2	17,644,000	13,393,500	4,250,500	0	17,644,000	0
3.10.02.04.003	Hub	Buah	10	36,641,200	25,668,700	7,315,000	0	32,983,700	3,657,500
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	Buah	35	78,575,000	58,931,250	19,643,750	0	78,575,000	0
3.10.02.04.040	Spliter HDMI	Unit	1	3,419,500	0	854,875	0	854,875	2,564,625

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	2	8,320,000	6,933,334	1,386,666	0	8,320,000	0
3.19.01.05.001	Gantole	Buah	1	317,532,124	317,532,124	0	0	317,532,124	0
3.19.01.06.999	Peralatan Olah Raga Lainnya		33	67,784,000	55,842,502	7,961,000	0	63,803,502	3,980,498
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		35	160,744,518,152	11,952,709,067	3,466,555,384	0	15,419,264,451	145,325,253,701
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	6,118,255,500	859,969,210	172,402,830	0	1,032,372,040	5,085,883,460
4.01.01.05.001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	Unit	2	2,125,599,000	343,337,991	74,499,978	0	417,837,969	1,707,761,031
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	2	10,055,781,000	804,174,390	238,452,017	0	1,042,626,407	9,013,154,593
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	13	113,990,403,302	7,563,095,904	2,400,159,705	0	9,963,255,609	104,027,147,693
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	1	10,697,000	1,497,580	427,880	0	1,925,460	8,771,540
4.01.01.14.002	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	Unit	7	955,990,000	108,966,431	31,133,265	0	140,099,696	815,890,304
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	1	22,734,909,350	2,031,643,742	453,266,275	0	2,484,910,017	20,249,999,333
4.01.01.30.999	Bangunan Lainnya		2	285,700,000	0	2,857,000	0	2,857,000	282,843,000
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	1	345,466,000	26,869,577	7,677,022	0	34,546,599	310,919,401
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	2	914,861,000	89,838,438	26,481,375	0	116,319,813	798,541,187
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	3	3,206,856,000	123,315,804	59,198,037	0	182,513,841	3,024,342,159
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		24	100,476,925	69,861,300	12,246,250	0	82,107,550	18,369,375
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	24	100,476,925	69,861,300	12,246,250	0	82,107,550	18,369,375
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN**		330	295,544,500	295,544,500	0	0	295,544,500	0
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	6	7,168,000	7,168,000	0	0	7,168,000	0
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	4	1,518,000	1,518,000	0	0	1,518,000	0
3.05.01.01.005	Mesin Ketik Listrik Potable (11-13 Inci)	Buah	1	521,000	521,000	0	0	521,000	0
3.05.01.01.006	Mesin Ketik Listrik Standard (14-16 Inci)	Buah	1	1,267,000	1,267,000	0	0	1,267,000	0
3.05.01.02.001	Mesin Hitung Manual	Buah	8	871,000	871,000	0	0	871,000	0

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.01.03.001	Mesin Stensil Manual Folio	Buah	2	4,591,000	4,591,000	0	0	4,591,000	0
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	8	123,697,000	123,697,000	0	0	123,697,000	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	2	446,000	446,000	0	0	446,000	0
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	3	96,000	96,000	0	0	96,000	0
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	348,000	348,000	0	0	348,000	0
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	27	7,390,000	7,390,000	0	0	7,390,000	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	35	10,612,000	10,612,000	0	0	10,612,000	0
3.05.01.05.024	Alat Pemotong Kertas	Buah	2	816,000	816,000	0	0	816,000	0
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	15	105,726,500	105,726,500	0	0	105,726,500	0
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	38	3,154,000	3,154,000	0	0	3,154,000	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	67	1,561,000	1,561,000	0	0	1,561,000	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	93	9,579,000	9,579,000	0	0	9,579,000	0
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	3	176,000	176,000	0	0	176,000	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	9	4,735,000	4,735,000	0	0	4,735,000	0
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	1	3,250,000	3,250,000	0	0	3,250,000	0
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	1	272,000	272,000	0	0	272,000	0
3.10.02.03.002	Monitor	Buah	3	7,750,000	7,750,000	0	0	7,750,000	0
TOTAL				198,530,204,632	39,346,246,780	6,947,615,923	-397,408,000	45,896,454,703	152,633,749,929

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP.196808161994031004

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

Tanggal : 22-02-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LPSESSKT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		2,319	1,168,490,250	341,980,750	188,728,500	-46,495,000	484,214,250	684,276,000
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	30	4,350,000	4,350,000	0	0	4,350,000	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	36	33,973,250	2,979,050	6,282,600	0	9,261,650	24,711,600
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	2	500,000	500,000	0	0	500,000	0
3.05.01.05.046	Stempel Timbul/Bulat	Buah	1	75,000	75,000	0	0	75,000	0
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		5	4,995,000	2,497,500	999,000	0	3,496,500	1,498,500
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	2,037	1,060,957,000	266,219,200	176,969,400	0	443,188,600	617,768,400
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	0	0	46,495,000	0	-46,495,000	0	0
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	45	44,775,000	0	4,477,500	0	4,477,500	40,297,500
3.05.02.01.020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	40	920,000	920,000	0	0	920,000	0
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	4	400,000	400,000	0	0	400,000	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	1	200,000	200,000	0	0	200,000	0
3.05.02.06.009	Compact Disc Player (Alat Rumah Tangga)	Buah	10	50,000	50,000	0	0	50,000	0
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	3	400,000	400,000	0	0	400,000	0
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	5	100,000	100,000	0	0	100,000	0
3.06.01.01.038	Microphone Connector Box	Buah	25	4,262,500	4,262,500	0	0	4,262,500	0
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	47	7,039,500	7,039,500	0	0	7,039,500	0
3.06.02.01.002	Intermediate Telephone/Key Telephone	Buah	27	5,400,000	5,400,000	0	0	5,400,000	0
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	93,000	93,000	0	0	93,000	0
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		1	7,772,000	1,844,179	176,950	0	2,021,129	5,750,871
4.01.01.14.002	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	Unit	1	7,772,000	1,844,179	176,950	0	2,021,129	5,750,871
TOTAL				1,176,262,250	343,824,929	188,905,450	-46,495,000	486,235,379	690,026,871

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor,

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP.196808161994031004

Lampiran 3.j.
Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Aset Tak Berwujud TA 2021

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSTSSKT

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	**SOFTWARE**		12	684,793,450	1	49,500,000	0	0	13	734,293,450
8.01.01.01.001	Software Komputer		12	684,793,450	1	49,500,000	0	0	13	734,293,450
TOTAL				684,793,450		49,500,000		0		734,293,450

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP.196808161994031004

Lampiran 3.k.
Laporan Amortisasi Barang
Kuasa Pengguna Tahunan
Aset Tak Berwujud
TA 2021

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNATAHUNAN
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. AMORTISASI S.D PERIODE INI	BEBAN AMORTISASI PERIODE INI	AK. AMORTISASI PERIODE INI	TOT. AK. AMORTISASI S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
162151	**SOFTWARE**		13	734,293,450	684,793,450	6,187,500	0	690,980,950	43,312,500
8.01.01.01.001	Software Komputer		13	734,293,450	684,793,450	6,187,500	0	690,980,950	43,312,500
TOTAL				734,293,450	684,793,450	6,187,500	0	690,980,950	43,312,500

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor

Dr. H. Moh. Roqib., M.Ag.
NIP.196808161994031004

Lampiran 3.1.
Keputsan Rektor Nomor 963
Tahun 2021 dan Surat
Keterangan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

IAIN PURWOKERTO

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
NOMOR 963 TAHUN 2021
TENTANG
PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA SELAIN TANAH, BANGUNAN DAN/ATAU KENDARAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor : 14.023/Kw.11.1/2/KS.01.6/09/2021 tanggal 14 September 2021 Persetujuan Barang Milik Negara berupa Selain tanah dan/atau Bangunan yang Tidak Meliliki Dokumen Kepemilikan, dan Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :B-4500/In.17/K.Um/FP.04.1/12/2021 tanggal 28 Desember 2021 Berupa Kursi Kayu pada Institut Agma Islam Negeri Purwokerto memenuhi persyaratan untuk dihapuskan dari Daftar Barang Kuasa Pengguna;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam daftar huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Agama tentang Penghapusan Barang Milik Negara Berupa Kursin Kayu pada Institut Agama Islam Negeri Purwokerto Provinsi Jawa Tengah;

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang milik Negara/Daerah
2. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang kementerian Agama
3. Peraturan Menteri Keuangan nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pedoman Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Agama
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 607 Tahun 2020 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang dan Tanggung Jawab Pengguna Barang kepada Kuasa Pengguna Barang dalam Pengelolaan Barang Milik Negara

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA SELAIN TANAH, BANGUNAN DAN/ATAU KENDARAAN PADA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO PROVINSI JAWA TENGAH

KESATU : Menetapkan Penghapusan Barang Milik Negara Berupa Kursi Kayu pada Institut Agama Islam Negeri Purwokerto Provinsi Jawa Tengah

sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Nilai Perolehan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebesar Rp 223.308.000

KETIGA : Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dihapus dari Daftar Barang Kuasa Pengguna

KEEMPAT : Kuasa Pengguna Barang wajib melakukan pemantauan dan evaluasi atas Penghapusan Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Purwokerto
pada tanggal 29 Desember 2021
Rektor

Moh. Roqib

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-959/In.17/KU.001/12/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Dr.H.Moh.Roqib.,M.Ag

NIP : 196808161994031004

Jabatan : Rektor

Dengan ini menerangkan bahwa adanya perubahan Luas tanah pada IAIN Purwokerto sebagai berikut :

NO.	KODE BARANG	NUP	URAIAN	LUAS TANAH TERCATAT DALAM APLIKASI SIMAK	LUAS TANAH TERCATAT DALAM DOKUMEN SERTIFIKAT	NILAI		KETERANGAN
						SEMULA	MENJADI	
1.	2.01.01.04.002	12	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan	15.770	15.775	381.617.804	381.617.804	Hibah POM
2.	2.01.01.04.002	13	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan	45.183	23.819	1.093.382.196	624.812.124	Semula 1 sertipikat setelah dilakukan pengukuran ulang oleh Kantor Pertanahan Kab.Banyumas sertipikat dipecah menjadi dua dikarenakan ada aliran sungai
	2.01.01.04.002	24	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan		19.364		468.570.072	
3.	2.01.01.04.002	14	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan	1.097	1.086	2.128.176.500	2.128.176.500	Hibah POM
4	2.01.01.04.002	19	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan	45.741	45.240	993.121.554	993.121.554	Hibah pemda purbalingga

Perubahan luas tanah tersebut dikarenakan adanya pengukuran ulang oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Banyumas, oleh karena itu perlu dilakukan koreksi kuantitas/nilai pada Aplikasi SIMAK BMN dengan luas tanah yang sesuai dengan dokumen sertifikat tanah.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Purwokerto, 31 Desember 2021
Kuasa Pengguna Barang

Dr.H.Moh.Roqib.,M.Ag
NIP. 196808161994031004

Lampiran 3.m.
Laporan Daftar Barang Milik Negara Menurut Jenis Transaski

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 100 SALDO AWAL

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
131111	**TANAH**		19,364	468,570,072
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	19,364	468,570,072
TOTAL				468,570,072

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 101 PEMBELIAN

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		612	4,767,065,200
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	1	530,500,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	30	102,600,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	1	3,410,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	6	59,827,500
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	25	155,000,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	78	187,695,900
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	224	352,286,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	3	20,635,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	5	51,941,000
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	1	6,070,000
3.05.02.01.033	Sofa	Set	16	40,840,000
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	4,796,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	22	210,088,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	7	309,879,500
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	1	3,300,000
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	1	18,590,000
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	3	13,654,300
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		4	17,754,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	24	111,913,000
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	9	28,410,500
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	17	32,385,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	70	741,950,000
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	17	195,160,000
3.10.02.03.002	Monitor	Buah	3	4,950,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	40	122,310,000
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	1,437,700,000
3.10.02.04.040	Spliter HDMI	Unit	1	3,419,500
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		1,368	430,995,000
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	1,316	231,095,000
6.02.01.01.001	Alat Musik Tradisional/Daerah	Buah	52	199,900,000
TOTAL				5,198,060,200

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 103 HIBAH (MASUK)

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
131111	**TANAH**		1,474	154,500,000
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	1,474	154,500,000
TOTAL				154,500,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 105 PENYELESAIAN PEMBANGUNAN DENGAN KDP

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		4	2,682,195,000
4.01.01.30.999	Bangunan Lainnya		2	285,700,000
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	2	2,396,495,000
TOTAL				2,682,195,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 188 REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP KE ASET LAINNYA

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI**		1,652	397,408,000
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	1	174,100,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	1,651	223,308,000
TOTAL				397,408,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 190 PEROLEHAN HASIL TINDAK LANJUT NORMALISASI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		4	52,441,655
6.02.01.01.001	Alat Musik Tradisional/Daerah	Buah	3	44,941,655
6.02.01.02.001	Lukisan Cat Air	Buah	1	7,500,000
TOTAL				52,441,655

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 202 PENGEMBANGAN NILAI ASET

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	788,505,000
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	0	398,900,000
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	0	389,605,000
TOTAL				788,505,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 203 KOREKSI PERUBAHAN KONDISI

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		1,652	0
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	1	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	1,651	0
TOTAL				0

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 204 KOREKSI PENCATATAN NILAI/KUANTITAS

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 9
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
131111	**TANAH**		-21,871	-468,570,072
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	-21,871	-468,570,072
TOTAL				-468,570,072

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 208 PENGEMBANGAN MELALUI KDP

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 10
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	3,144,516,000
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	0	238,534,000
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	0	2,744,892,000
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	0	161,090,000
TOTAL				3,144,516,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 209 TRANSAKSI NORMALISASI BMN

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 11
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		-4	-52,441,655
6.02.01.01.001	Alat Musik Tradisional/Daerah	Buah	-3	-44,941,655
6.02.01.02.001	Lukisan Cat Air	Buah	-1	-7,500,000
TOTAL				-52,441,655

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 391 PENGHAPUSAN (BMN YANG DIHENTIKAN)

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI**		-1,652	-397,408,000
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	-1	-174,100,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	-1,651	-223,308,000
TOTAL				-397,408,000

KEMENTERIAN AGAMA
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 025.04.03.423651 IAIN PURWOKERTO
JENIS TRANSAKSI : 401 PENGHENTIAAN ASET DARI PENGGUNAAN

Tanggal : 18-07-2022
Halaman : 13
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-1,652	-397,408,000
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	-1	-174,100,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	-1,651	-223,308,000
TOTAL				-397,408,000

Purwokerto, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Rektor

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP.196808161994031004

Lampiran 4
Laporan Operasional untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2021

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 025**	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	**: 04**	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0300**	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	**: 423651**	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH
1	2
KEGIATAN OPERASIONAL	
PENDAPATAN OPERASIONAL	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0
Pendapatan Cukai	0
Pendapatan Pajak Lainnya	0
Pendapatan Bea Masuk	0
Pendapatan Bea Keluar	0
Jumlah Pendapatan Perpajakan	**0**
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0
Pendapatan Dari Kekayaan Negara Dipisahkan (KND)	0
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	45,736,220,333
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	**45,736,220,333**
PENDAPATAN HIBAH	
Pendapatan Hibah	0
Jumlah Pendapatan Hibah	**0**
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	**45,736,220,333**
BEBAN OPERASIONAL	
Beban Pegawai	48,320,555,076
Beban Persediaan	385,047,360
Beban Barang dan Jasa	28,859,655,516
Beban Pemeliharaan	2,425,574,696
Beban Perjalanan Dinas	2,631,908,627
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0
Beban Bunga	0
Beban Subsidi	0
Beban Hibah	0
Beban Bantuan Sosial	8,104,800,000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	6,953,803,423
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0
Beban Transfer	0
Beban Lain-Lain	0
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	**97,681,344,698**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL	**(51,945,124,365)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 025**	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	**: 04**	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0300**	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	**: 423651**	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH
1	2
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	80,888,888
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0
Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	**80,888,888**
SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0
Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	**0**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	40,914,220
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0
Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**40,914,220**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	**121,803,108**
POS LUAR BIASA	
Beban Luar Biasa	0
SURPLUS/(DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA	**0**
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	**(51,823,321,257)**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPAJAKAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	0.00
Pendapatan Cukai	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0.00**
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0.00
Pendapatan Dari Kekayaan Negara Dipisahkan (KND)	0	0	0	0.00
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	45,736,220,333	39,645,032,833	6,091,187,500	15.36
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	**45,736,220,333**	**39,645,032,833**	**6,091,187,500**	**15.36**
PENDAPATAN HIBAH				
Pendapatan Hibah	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0.00**
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	**45,736,220,333**	**39,645,032,833**	**6,091,187,500**	**15.36**
BEBAN OPERASIONAL				
Beban Pegawai	48,320,555,076	35,531,132,203	12,789,422,873	35.99
Beban Persediaan	385,047,360	238,112,088	146,935,272	61.70
Beban Barang dan Jasa	28,859,655,516	24,859,714,381	3,999,941,135	16.09
Beban Pemeliharaan	2,425,574,696	2,315,947,486	109,627,210	4.73
Beban Perjalanan Dinas	2,631,908,627	1,649,835,430	982,073,197	59.52
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	97,581,000	(97,581,000)	(100.00)
Beban Bunga	0	0	0	0.00
Beban Subsidi	0	0	0	0.00
Beban Hibah	0	0	0	0.00
Beban Bantuan Sosial	8,104,800,000	6,736,200,000	1,368,600,000	20.31
Beban Penyusutan dan Amortisasi	6,953,803,423	6,660,937,070	292,866,353	4.39
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	0.00
Beban Transfer	0	0	0	0.00
Beban Lain-Lain	0	0	0	0.00
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	**97,681,344,698**	**78,089,459,658**	**19,591,885,040**	**25.08**

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	: 04	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	: 423651	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	: KD	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL	**(51,945,124,365)**	**(38,444,426,825)**	**(13,500,697,540)**	**(35.11)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL				
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR				
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	80,888,888	86,139,888	(5,251,000)	(6.09)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	**80,888,888**	**86,139,888**	**(5,251,000)**	**6.09**
SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	**0**	**0**	**0**	**0.00**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA				
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	40,914,220	170,101,512	(129,187,292)	(75.94)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	64,000	(64,000)	(100.00)
Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**40,914,220**	**170,037,512**	**(129,123,292)**	**(75.93)**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	**121,803,108**	**256,177,400**	**(134,374,292)**	**(52.45)**
POS LUAR BIASA				
Beban Luar Biasa	0	0	0	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA	**0**	**0**	**0**	**0.00**
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	**(51,823,321,257)**	**(38,188,249,425)**	**(13,635,071,832)**	**(35.70)**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 025**	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	**: 04**	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0300**	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	**: 423651**	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPAJAKAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan				
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah				
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan				
Pendapatan Cukai				
Pendapatan Pajak Lainnya				
Pendapatan Bea Masuk				
Pendapatan Bea Keluar				
Jumlah Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0.00**
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumber Daya Alam				
Pendapatan Dari Kekayaan Negara Dipisahkan (KND)				
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya				
425131 Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	50,668,333	30,716,333	19,952,000	64.95
425411 Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan	381,750,000	454,050,000	(72,300,000)	(15.92)
425412 Pendapatan Biaya Pendidikan	44,819,712,000	38,596,438,000	6,223,274,000	16.12
425419 Pendapatan Pendidikan Lainnya	484,090,000	563,828,500	(79,738,500)	(14.14)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	**45,736,220,333**	**39,645,032,833**	**6,091,187,500**	**15.36**
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	**45,736,220,333**	**39,645,032,833**	**6,091,187,500**	**15.36**
PENDAPATAN HIBAH				
Pendapatan Hibah				
Jumlah Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0.00**
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	**45,736,220,333**	**39,645,032,833**	**6,091,187,500**	**15.36**
BEBAN OPERASIONAL				
Beban Pegawai				
511111 Beban Gaji Pokok PNS	14,032,791,500	12,539,227,920	1,493,563,580	11.91
511119 Beban Pembulatan Gaji PNS	202,830	184,937	17,893	9.67
511121 Beban Tunj. Suami/Istri PNS	1,075,809,216	984,838,318	90,970,898	9.23
511122 Beban Tunj. Anak PNS	336,388,060	305,764,738	30,623,322	10.01
511123 Beban Tunj. Struktural PNS	315,310,000	326,060,000	(10,750,000)	(3.29)
511124 Beban Tunj. Fungsional PNS	2,461,685,000	2,254,180,100	207,504,900	9.20
511125 Beban Tunj. PPh PNS	894,167,133	74,304,381	819,862,752	1,103.38
511126 Beban Tunj. Beras PNS	867,084,660	663,874,140	203,210,520	30.60
511129 Beban Uang Makan PNS	2,551,233,700	2,172,583,150	378,650,550	17.42
511151 Beban Tunjangan Umum PNS	258,310,000	219,430,000	38,880,000	17.71
511153 Beban Tunjangan Profesi Dosen	5,599,205,800	5,620,100,900	(20,895,100)	(0.37)

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
511154 Beban Tunjangan Kehormatan Profesor	474,205,200	238,950,800	235,254,400	98.45
511511 Beban Gaji Pokok Pegawai Non PNS	1,634,465,000	931,934,120	702,530,880	75.38
511521 Beban Tunjangan Lainnya Non PNS	137,113,500	0	137,113,500	0.00
512211 Beban Uang Lembur	197,783,000	199,482,000	(1,699,000)	(0.85)
512411 Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	17,484,800,477	9,000,216,699	8,484,583,778	94.27
Jumlah Beban Pegawai	**48,320,555,076**	**35,531,132,203**	**12,789,422,873**	**35.99**
Beban Persediaan				
593111 Beban Persediaan konsumsi	385,047,360	238,112,088	146,935,272	61.70
Jumlah Beban Persediaan	**385,047,360**	**238,112,088**	**146,935,272**	**61.70**
Beban Barang dan Jasa				
521111 Beban Keperluan Perkantoran	6,834,427,583	7,464,389,881	(629,962,298)	(8.43)
521114 Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	4,824,040	17,578,500	(12,754,460)	(72.55)
521115 Beban Honor Operasional Satuan Kerja	1,727,070,000	1,778,335,000	(51,265,000)	(2.88)
521119 Beban Barang Operasional Lainnya	98,368,300	381,505,700	(283,137,400)	(74.21)
521131 Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	94,163,740	159,622,024	(65,458,284)	(41.00)
521211 Beban Bahan	3,682,137,800	2,685,356,900	996,780,900	37.11
521213 Beban Honor Output Kegiatan	7,843,829,200	3,000,708,100	4,843,121,100	161.39
521219 Beban Barang Non Operasional Lainnya	4,657,934,968	1,183,694,537	3,474,240,431	293.50
521231 Beban Barang Pemberian Penghargaan dalam bentuk uang	41,225,000	44,000,000	(2,775,000)	(6.30)
521233 Beban Barang Pemberian Bantuan Operasional dalam bentuk uang	130,000,000	15,000,000	115,000,000	766.66
521241 Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	38,666,500	373,854,030	(335,187,530)	(89.65)
522111 Beban Langganan Listrik	570,672,590	684,671,391	(113,998,801)	(16.65)
522112 Beban Langganan Telepon	4,167,066	4,023,661	143,405	3.56
522113 Beban Langganan Air	4,298,315	1,674,416	2,623,899	156.70
522119 Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	104,000,000	806,475,975	(702,475,975)	(87.10)
522131 Beban Jasa Konsultan	96,195,000	0	96,195,000	0.00
522141 Beban Sewa	1,938,473,914	1,754,743,766	183,730,148	10.47
522151 Beban Jasa Profesi	943,265,000	318,060,000	625,205,000	196.56
522192 Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	45,936,500	4,186,020,500	(4,140,084,000)	(98.90)
Jumlah Beban Barang dan Jasa	**28,859,655,516**	**24,859,714,381**	**3,999,941,135**	**16.09**
Beban Pemeliharaan				
523111 Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1,574,720,450	1,346,298,300	228,422,150	16.96
523114 Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Penanganan Pandemi COVID-19	0	31,581,000	(31,581,000)	(100.00)
523121 Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	850,854,246	938,068,186	(87,213,940)	(9.29)
Jumlah Beban Pemeliharaan	**2,425,574,696**	**2,315,947,486**	**109,627,210**	**4.73**
Beban Perjalanan Dinas				
524111 Beban Perjalanan Biasa	1,682,383,182	889,794,567	792,588,615	89.07
524113 Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	217,886,000	128,110,000	89,776,000	70.07

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 025 KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI : 04 DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI : 0300 JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : 423651 IAIN PURWOKERTO

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
524114 Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	698,359,445	176,692,863	521,666,582	295.23
524119 Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	33,280,000	455,238,000	(421,958,000)	(92.68)
Jumlah Beban Perjalanan Dinas	**2,631,908,627**	**1,649,835,430**	**982,073,197**	**59.52**
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat				
526311 Beban Barang Lainnya Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	97,581,000	(97,581,000)	(100.00)
Jumlah Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	**0**	**97,581,000**	**(97,581,000)**	**(100.00)**
Beban Bunga				
Beban Subsidi				
Beban Hibah				
Beban Bantuan Sosial				
574111 Beban Bantuan Sosial Untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Uang	8,104,800,000	6,736,200,000	1,368,600,000	20.31
Jumlah Beban Bantuan Sosial	**8,104,800,000**	**6,736,200,000**	**1,368,600,000**	**20.31**
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
591111 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3,468,814,289	3,253,414,445	215,399,844	6.62
591211 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3,466,555,384	3,395,276,375	71,279,009	2.09
591411 Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	12,246,250	12,246,250	0	
592115 Beban Amortisasi Software	6,187,500	0	6,187,500	0.00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**6,953,803,423**	**6,660,937,070**	**292,866,353**	**4.39**
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih				
Beban Transfer				
Beban Lain-Lain				
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	**97,681,344,698**	**78,089,459,658**	**19,591,885,040**	**25.08**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(51,945,124,365)	(38,444,426,825)	(13,500,697,540)	(35.11)
KEGIATAN NON OPERASIONAL				
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR				
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar				
425122 Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	80,888,888	86,139,888	(5,251,000)	6.09
Jumlah Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	**80,888,888**	**86,139,888**	**(5,251,000)**	**(6.09)**
Beban Pelepasan Aset Non Lancar				
Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	**80,888,888**	**86,139,888**	**(5,251,000)**	**6.09**
SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 025**	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	**: 04**	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0300**	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	**: 423651**	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				
Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	**0**	**0**	**0**	**0.00**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA				
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
425911 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	1,665,990	5,936,302	(4,270,312)	(71.93)
425912 Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	39,248,230	164,089,810	(124,841,580)	(76.08)
491511 Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	0	75,400	(75,400)	(100.00)
Jumlah Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**40,914,220**	**170,101,512**	**(129,187,292)**	**(75.95)**
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	0	64,000	(64,000)	(100.00)
Jumlah Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**0**	**64,000**	**(64,000)**	**(100.00)**
Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**40,914,220**	**170,037,512**	**(129,123,292)**	**(75.93)**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	121,803,108	256,177,400	(134,374,292)	(52.45)
POS LUAR BIASA				
Beban Luar Biasa				
SURPLUS/(DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA	0	0	0	0.00
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	**(51,823,321,257)**	**(38,188,249,425)**	**(13,635,071,832)**	**(35.70)**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

Lampiran 5
Laporan Perubahan Ekuitas untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2021

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	: 04	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	: 423651	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	: KD	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH
1	2
EKUITAS AWAL	**326,357,971,943**
SURPLUS/DEFISIT - LO	**(51,823,321,257)**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	**0**
Penyesuaian Nilai Aset	0
Koreksi Nilai Persediaan	0
Koreksi Atas Reklasifikasi	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0
Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi	0
Koreksi Lain-lain	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	**56,874,514,329**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	**5,051,193,072**
EKUITAS AKHIR	**331,409,165,015**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	KEMENTERIAN AGAMA
UNIT ORGANISASI	: 04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	JAWA TENGAH
SATUAN KERJA	: 423651	IAIN PURWOKERTO
JENIS KEWENANGAN	: KD	KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
EKUITAS AWAL	**326,357,971,943**	**321,744,949,548**	**4,613,022,395**	**1.43**
SURPLUS/DEFISIT - LO	**(51,823,321,257)**	**(38,188,249,425)**	**(13,635,071,832)**	**35.70**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	**0**	**(1,774,148,154)**	**1,774,148,154**	**(100.00)**
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0.00
Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	0.00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0	(785,058,142)	785,058,142	(100.00)
Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi	0	785,729,988	(785,729,988)	(100.00)
Koreksi Lain-lain	0	(1,774,820,000)	1,774,820,000	(100.00)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	**56,874,514,329**	**44,575,419,974**	**12,299,094,355**	**27.59**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	**5,051,193,072**	**4,613,022,395**	**438,170,677**	**9.49**
EKUITAS AKHIR	**331,409,165,015**	**326,357,971,943**	**5,051,193,072**	**1.54**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 025**	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	**: 04**	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0300**	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	**: 423651**	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
EKUITAS AWAL	**326,357,971,943**	**321,744,949,548**	**4,613,022,395**	**1.43**
SURPLUS/DEFISIT - LO	**(51,823,321,257)**	**(38,188,249,425)**	**(13,635,071,832)**	**35.70**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	**0**	**(1,774,148,154)**	**1,774,148,154**	**(100.00)**
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0.00
391117 Penyesuaian Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
391113 Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	0.00
391151 Koreksi Atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya	0	0	0	0.00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0	(785,058,142)	785,058,142	(100.00)
391114 Revaluasi Aset Tetap	0	(785,058,142)	785,058,142	(100.00)
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	785,729,988	(785,729,988)	(100.00)
391116 Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	785,729,988	(785,729,988)	(100.00)
391118 Koreksi Nilai Aset Lainnya Non Revaluasi	0	0	0	0.00
Koreksi Lain-lain	0	(1,774,820,000)	1,774,820,000	(100.00)
391119 Koreksi Lainnya	0	(1,774,820,000)	1,774,820,000	(100.00)
391121 Ekuitas Transaksi Lainnya	0	0	0	0.00
311312 Pengembalian Pendapatan BLU Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0.00
311313 SAL Selisih Kurs Belum Terealisasi	0	0	0	0.00
311315 Penyesuaian SAL BLU	0	0	0	0.00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	**56,874,514,329**	**44,575,419,974**	**12,299,094,355**	**27.59**
313111 Ditagihkan Ke Entitas Lain	102,291,056,133	80,297,092,795	21,993,963,338	27.39
313121 Diterima Dari Entitas Lain	(45,571,041,804)	(38,404,142,391)	(7,166,899,413)	18.66
313211 Transfer Keluar	0	0	0	0.00
313221 Transfer Masuk	0	0	0	0.00
313231 Transaksi Pengelolaan Investasi BA BUN pada BLU	0	0	0	0.00
391131 Pengesahan Hibah Langsung	154,500,000	2,682,469,570	(2,527,969,570)	(94.24)
391132 Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	0	0	0	0.00
391133 Pengesahan Hibah Langsung TAYL	0	0	0	0.00
391141 Setoran Surplus BLU	0	0	0	0.00
391142 Transfer keluar Kas BLU kepada BLU lain	0	0	0	0.00
391143 Transfer masuk Kas BLU dari BLU lain	0	0	0	0.00
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	**5,051,193,072**	**4,613,022,395**	**438,170,677**	**9.49**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 025	**KEMENTERIAN AGAMA**
UNIT ORGANISASI	: 04	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
WILAYAH/PROPINSI	: 0300	**JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA	: 423651	**IAIN PURWOKERTO**
JENIS KEWENANGAN	: KD	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
EKUITAS AKHIR	**331,409,165,015**	**326,357,971,943**	**5,051,193,072**	**1.54**

PURWOKERTO, 31 Desember 2021
REKTOR

Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

➢ **Dokumen Hibah Tahun 2021**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

Nomor : B- 200 /In.17/R/KU.001/4/2021 14 April 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Penerbitan Nomor Register Hibah

Yth. Kepala kantor Wilayah Direktorat jenderal Perbendaharaan (DJPb)
Provinsi Jawa Tengah
Jl. Pemuda No. 2 Semarang
Di
Semarang

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri keuangan Nomor : 99/PMK.05/2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah, dengan ini kami mengajukan permohonan penerbitan nomor register hibah untuk Tanah yang berasal dari Yusuf Noor.

Sebagai syarat permintaan nomor register terlampir kami sampaikan :

1. Dokumen perjanjian Hibah/dokumen lain yang dipersamakan;
2. Ringkasan Hibah;
3. Surat pernyataaan Telah menerima Hibah Langsung (SPTMHL);
4. Dokumen pendelegasian kewenangan untuk menandatangani perjanjian Hibah.

Untuk memudahkan dalam penyampaian persetujuan nomor register, persetujuan tersebut dapat disampaikan kepada IAIN Purwokerto Jl. Jend. Ahmad Yani No 40 A Purwokerto 53126, Subbag. Keuangan dan BMN U.p. Rabiatul Adawiyah, Nomor Telepon (0281) 635624/Hp. 081567957751.

Demikian disampaiakan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Rektor,

Moh. Roqib
NIP. 196808161994031004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

SURAT PERNYATAAN TELAH MENERIMA HIBAH LANGSUNG (SPTMHL)
NOMOR : B- 199 /In.17/R/KU.001/4/2021

Menyatakan bahwa saya atas nama :

Kementerian Negara/Lembaga : (025) Kementerian Agama

Eselon I : (04) Direktorat Jenderal Pendidikan Islam

Satuan Kerja : (423651) Institut Agama Islam Negeri Purwokerto

Bertanggung jawab penuh atas segala penerimaan hibah berupa 1 (satu) bidang tanah seluas 1.474 m2 yang diterima langsung dari :

Pemberi Hibah : Yusuf Noor

Nilai Hibah/Komitmen Hibah : Rp. 154.500.000,-(Seratus Lima Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Digunakan dalam rangka Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan tanpa melalui KPPN dengan rincian sebagai berikut :

No	Pendapatan		Belanja	
	Akun	Uraian	Akun	Uraian
1	431121	Pendapatan Hibah Dalam Negeri – Langsung Bentuk Barang	131111	Pendapatan Hibah dalam Negeri-langsung bentuk tanah

Bukti-bukti/BAST terkait hal tersebut di atas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Satuan Kerja Institut Agama Islam Negeri Purwokerto untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Purwokerto, 14 April 2021
Rektor

Moh. Roqib
NIP. 196808161994031004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

RINGKASAN HIBAH

1. Nama Hibah : Hibah Tanah
2. Nilai Hibah : Rp. 154.500.000,-(Seratus Lima Puluh Empat juta Lima Ratus Ribu Rupiah)
3. Mata Uang : Rupiah
4. Nomor Hibah : 450/In.17/R/02/2021
5. Nomor Referensi Lain : -
6. Tanggal Penandatanganan : 5 Februari 2021
7. Kementerian Lembaga : Kementerian Agama
8. Implementing Agency/Beneficiary dan Kode Satuan Kerja (bisa lebih dari satu)
   a. Nama : Institut Agama Islam Negeri Purwokerto
   b. Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani No 40 A Purwokerto
   c. Kode Satuan Kerja : 025.04.0300.423651.000.KD
   d. Nomor Telepon/Faks : 0281-635624/(0281) 636553
   e. E-mail : keuangan@iainpurwokerto.ac.id
9. Pemberi hibah
   Nama : Yusuf Noor
   Alamat : Karangsalam Kidul No. 24 RT 04 RW 05 Kecamatan Kedungbanteng Kabupaten Banyumas 53152
   Nomor telepon/Faks : -
   E-mail : -
10. Sumber Pembiayaan : ☐ Lembaga Multilateral ☐ Lembaga Bilateral ☐ Lembaga Swasta ☐ Perorangan ☐ Lainnya : .....
11. Jenis Pembiayaan : -
12. Jenis Hibah : ☐ Terencana ☑ Langsung
13. Bentuk Hibah : ☐ Uang ☑ Barang/~~Jasa~~/~~Surat Berharga~~
14. Penarikan Hibah
    a. Tata Cara Penarikan : ☐ PP ☐ L/C ☐ PL ☐ Reksus ☑ Hibah Langsung
    b. Rencana penarikan/Disbursement Plan :

No	Penarikan	Tgl/Bln/Tahun	Nilai
1	I		
2	II		
3	III		
4	IV		
5	dst		

    c. Diterushibahkan :

No	Kepada	Nilai
1		
2		

15. Sektor Pembiayaan :

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

16. Lokasi/Alokasi Proyek :

No	Lokasi	Alokasi
1.		
2.		

17. Tanggal Efektif/*Effective Date* : Tanggal *5* Bulan *Februari* Tahun *2021*

18. Tanggal Batas Waktu Pengefektifan/*Date Effective Limit* : Tanggal Bulan Tahun

19. Tanggal Batas Penarikan/*Closing Date* : Tanggal Bulan Tahun

20. Tanggal Penutupan Rekening/*Date of Closing Account* : Tanggal bulan Tahun

21. Biaya : :

No	Uraian	I	II	III	IV	V
1.	Jenis Biaya					
2.	Besar Biaya					
3.	Jatuh Tempo					

22. Ketentuan pengiriman No : ☐ Ada ☐ Tidak Ada

23. *Persyaratan Pengefektifan/Conditions Precedent for Effectiveness* :

Purwokerto, 14 April 2021
Rektor

Moh. Roqib
NIP. 19680816199403 1004

SURAT PERJANJIAN

PENERIMAAN HIBAH TANAH

Nomor : 450/In.17/R/02/2021

Pada hari ini, Jum'at tanggal lima bulan Februari tahun dua ribu duapuluh satu bertempat di IAIN Purwokerto, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: YUSUF NOOR
Tanggal Lahir	: 07 Juli 1950
Nomor Identitas	: KTP Nomor : 3302230707500004
Alamat	: Karangsalam Kidul No. 24 RT 04 RW 05 Kecamatan Kedungbanteng Kabupaten Banyumas 53152 dalam hal ini selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama	: **Dr. H. Moh. ROQIB, M.Ag.**
Alamat	: Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto
Jabatan	: Rektor IAIN Purwokerto, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kementerian Agama Republik Indonesia selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pasal 1
PERUNTUKAN HIBAH

1. Bahwa untuk meningkatkan kelancaran pelaksanaan proses penyelenggaraan pendidikan dan untuk turut serta berperan aktif dalam peningkatan serta pengembangan IAIN Purwokerto.
2. Bapak Yusuf Noor memberikan hibah berupa tanah kepada Institut Agama Islam Negeri Purwokerto.

Pasal 2
JUMLAH dan JENIS HIBAH

1. Hibah Tanah dengan rincian :

A. Lokasi : Desa. Kaliori Kec. Kali Bagor Kab. Banyumas

Luas Tanah : 1.474 M^2

Status : Sertifikat Hak Milik tercatat atas nama YUSUF NOOR dengan identitas sebagai berikut:

- Hak Milik No. 03564 luas 1.474 M^2 sesuai surat ukur No. 01844/Kaliori/2020 tanggal 25/02/2020.
- Tanah Pertanian
- Di atas tanah tidak ada bangunan.

Pasal 3
KETENTUAN dan PERSYARATAN

1. Bahwa pelaksanaan hibah dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dimaksud sebagai bantuan dan tidak mengikat kepada PIHAK KEDUA sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 99 /PMK.05/ 2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah.
2. Barang yang diberikan dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA digunakan untuk mendukung pengembangan IAIN Purwokerto dan untuk selanjutnya menjadi Aset / Barang Milik Negara (BMN) pada Satuan Kerja IAIN Purwokerto.

Demikian Surat Perjanjian ini dibuat dan dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Lembar pertama untuk PIHAK PERTAMA;
2. Lembar kedua untuk PIHAK KEDUA.

Purwokerto, 5 Februari 2021

PIHAK PERTAMA,

YUSUF NOOR

PIHAK KEDUA,

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP. 19680816 199403 1 004

SAKSI-SAKSI,

WAKIL REKTOR 2
IAIN PURWOKERTO.

Dr. H.Ridwan, M.Ag.
NIP. 19720105 200003 1 003

KABIRO AUAK
IAIN PURWOKERTO.

Dr. H. Masmin Afif, M.Ag.
NIP. 19670613 199403 1 002

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
GEDUNG KEUANGAN NEGARA, JL. PEMUDA NO. 2, SEMARANG 50138; TELEPON (024) 3555852, 3515989; FAKSIMILE (024) 3544255, 3545877; SUREL KANWIL.JATENG@KEMENKEU.GO.ID; LAMAN WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KANWIL/JATENG

Nomor : S-1160/WPB.14/2021 16 April 2021
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penerbitan Register Hibah untuk Institut Agama Islam Negeri Purwokerto

Yth. Rektor Institut Agama Islam Negeri Purwokerto
Jl. Jend. A. Yani No.40 A Purwokerto 53126

Sehubungan dengan Surat Rektor Institut Agama Islam Negeri Purwokerto Nomor: B-200/In.17/R/KU.001/4/2021 tanggal 14 April 2021 yang diterima tanggal 15 April 2021 hal Permohonan Penerbitan Nomor Register Hibah, dengan ini kami sampaikan penetapan nomor register hibah barang yang diterima Institut Agama Islam Negeri Purwokerto sebagaimana terlampir.

Selanjutnya ketentuan yang ada pada peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.05/2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah khususnya terkait dengan pengesahan pendapatan hibah langsung dan belanja yang bersumber dari hibah langsung agar dipedomani.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah

Ditandatangani secara elektronik
Sutyawan

Tembusan:
1. Direktur Sistem Penganggaran
2. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan
3. Direktur Evaluasi, Akuntansi dan Setelmen

Lampiran Surat Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan
Nomor : S- /01/2021
Tanggal : April 2021

Penetapan Nomor Register

No	Pemberi Hibah	No. Perjanjian Hibah	Nama Hibah	Tgl. Perjanjian	Batas Penarikan	MTU	Nilai Hibah	Register
1	INDIVIDUALS	450/In.17/R/02/2021	HIBAH LANGSUNG TANAH UNTUK IAIN PURWOKERTO	5 Feb 2021	5 Feb 2021	IDR	154,500,000.00	29EBPNPA

Disclaimer

- Kebenaran dan keabsahan dokumen persyaratan nomor register hibah menjadi tanggungjawab pemohon registrasi hibah
- Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat penetapan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

KEMENTERIAN AGAMA

MEMO PENCATATAN HIBAH LANGSUNG BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA

Tanggal : 26-04-2021 Nomor : 00255/423651/2021

Kuasa Bendahara Umum Negara, KPPN PURWOKERTO (029)

agar melakukan pencatatan atas penerimaan hibah langsung bentuk barang/jasa/surat berharga :

Tahun Anggaran : 2021

Dasar Pencatatan	Satker	Kewenangan	Nama Satker
PP No.10/2011	423651	KD	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO

Fungsi, Sub Fungsi, BA, Unit Es.I, Program
10.06.025.04.DK
Kegiatan, Output, Lokasi
2132.951.03.15
Sumber Dana / Cara Penarikan : 12/-
Nomor Register : 29EBPNPA

ASET/BEBAN JASA		PENDAPATAN	
Akun	Jumlah Uang	BA/Unit Eselon I /Lokasi/Akun/Satker	Jumlah Uang
131111	154.500.000,-	999.02.01.51.431121.977263	154.500.000,-
Jumlah Aset/Beban Jasa	154.500.000,-	Jumlah Pendapatan	154.500.000,-

Kepada : Bendahara Umum Negara untuk dibukukan seperlunya

Yaitu : Pengesahan Hibah dalam bentuk Barang Triwulan ke II sesuai surat Perjanjian Hibah Nomor : 450/In.17/R/02/2021 Tanggal 5 Februari 2021

PURWOKERTO, 26 APRIL 2021

Kuasa Pengguna Anggaran

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag.
NIP. 196808161994031004

425 670 364 -25 5

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

SURAT PERINTAH PENGESAHAN PENDAPATAN HIBAH LANGSUNG BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA
Nomor : B- 249 /In.17/R/KU.001/IV/2021

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Purwokerto
Di Purwokerto

Bersama ini disampaikan Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga sebagai dasar untuk mengesahkan dan membukukan hibah yang diterima berupa barang/jasa/surat berharga dengan rincian sebagai berikut :

Penerima hibah
Bagian Anggaran/Eselon I : Kementerian Agama
Kode dan Nama Satker : 423651 IAIN Purwokerto

Pemberi Hibah
Negara Pemberi Hibah : Indonesia
Nama Pemberi Hibah : Yusuf Noor
Nama Proyek : -
Nomor dan Tanggal Perjanjian Hibah : 450/In.17/R/02/2021
Nilai Hibah : Rp. 154.500.000,-

Rincian Pendapatan Hibah
Nomor Register Hibah : 29EBPNPA
Nilai Realisasi Hibah : Rp. 154.500.000,-
Bentuk Hibah : Tanah
Akun : 131111

Purwokerto, April 2021
Kuasa Pengguna Anggaran

Moh. Roqib
NIP. 196808161994031004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER
PEJABAT PENANDATANGANAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR
(harap diisi dengan huruf kapital)

A. Data Pribadi

1.	Nama Lengkap (sesuai KTP)	:	MOH. ROQIB
2.	NIP/NRP	:	196808161994031004
3.	Nomor KTP	:	3302221608680002
4.	Tempat Lahir	:	LAMONGAN
5.	Tanggal Lahir	:	16 AGUSTUS 1968
6.	Jenis Kelamin	:	(V) LAKI-LAKI ( ) PEREMPUAN
7.	Alamat Tempat Tinggal	:	KUTASARI RT 006 RW 003, BATURRADEN
	Kota	:	PURWOKERTO
	Propinsi	:	JAWA TENGAH
	Negara	:	INDONESIA
	Kode Pos	:	53151
8.	Alamat sesuai KTP	:	KUTASARI RT 006 RW 003, BATURRADEN
	Kota	:	PURWOKERTO
	Propinsi	:	JAWA TENGAH
	Negara	:	INDONESIA
	Kode Pos	:	53151
9.	Nomor Telepon Rumah	:	-
10.	SK pengangkatan sebagai PPSPM	:	-
	a. Penandatangan SK	:	-
	b. Tanggal	:	-
	c. Nomor	:	-
11.	Nomor HP yang didaftarkan	:	08122776318
12.	E-mail (optional)		moh.roqib@iainpurwokerto.ac.id
13.	Nama Gadis Ibu Kandung	:	KASMAH

B. Data Satker

1.	Kode K/L	:	025.04.0300.423651.000.KD
2.	Kode Bangian Anggaran	:	-
3.	Nama Satker	:	IAIN PURWOKERTO
4.	Kode Satker	:	423651
5.	Tanggal DIPA	:	23 NOVEMBER 2020
6.	Nomor DIPA	:	SP DIPA-025.04.2.423651/2021
7.	Alamat Satker		
	Kota	:	PURWOKERTO
	Propinsi	:	JAWA TENGAH
	Negara	:	INDONESIA
	Kode Pos	:	53126
8.	Nomor Telp Satker	:	(0281)635624
9.	Nomor Faksimile	:	(0281)636553

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

SURAT PERNYATAAN
PEJABAT PENANDA TANGAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Semua informasi yang dicantumkan pada formulir ini adalah benar dan sah serta membebaskan KPPN dari segala tuntutan pihak ketiga baik perdata maupun pidana, sehubungan dengan kesalahan/ketidakbenaran dalam pemberian informasi dan pengisian data dalam formulir ini;
2. Saya telah membaca dan memahami dan bersedia mematuhi ketentuan penggunaan PIN PPSPM sebagai tanda tangan elektronik PPSPM sebagaimana diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan terkait penggunaan PIN PPSPM dan Buku Panduan PIN PPSPM
3. Saya mengetahui semua resiko yang timbul dan mungkin timbul sehubungan dengan penggunaan PIN PPSPM dalam transaksi pengeluaran Negara yang saya lakukan melalui penerbitan SPM dan ADK SPM
4. Saya sebagai PPSPM bertanggung jawab secara formil dan materil atas penerbitan SPM dan ADK SPM yang disampaikan ke KPPN termasuk segala akibat yang timbul dari penerbitan SPM dan ADK SPM

Mengetahui
Kepala Subbagian Umum KPPN Pur

Purwokerto, 26 April 2021
Yang membuat pernyataan

.....
NIP. .....

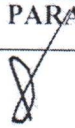
Dr. Moh. Roqib, M.Ag
NIP. 19680816 199403 1004

Keterangan :

1. Formulir ini dibuat diatas kertas karbon rangkap dua. Lembar kesatu untuk KPPN, lembar kedua untuk PPSPM
2. Terdapat check list kelengkapan dokumen lampiran formulir registrasi yang digunakan oleh Petugas Customer Service.Check List tersebut menjadi dasar bagi Kepala Subbagian Umum untuk menandatangani permohonan registrasi.
3. Formulir ini harus dilampiri dengan :
   - Satu lembar foto copy KTP (hanya kartu identitas KTP yang digunakan)
   - Satu lembar foto copy SK Pengangkatan PPSPM

   (seluruh foto copy tersebut harus dicocokan dengan dokumen asli)

SPECIMEN TANDA TANGAN DAN PARAF

NO	NAMA	TANDA TANGAN	PARAF
1	Dr. Moh. Roqib, M.Ag		

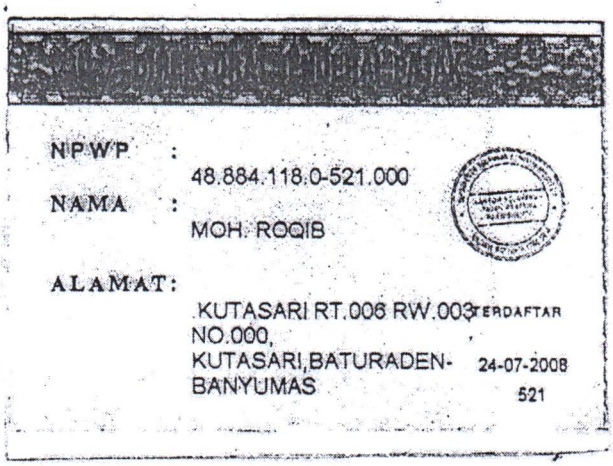


PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN BANYUMAS

NIK : 3302221608680002

Nama : MOH.ROQIB
Tempat/Tgl.Lahir : LAMONGAN 16-08-1968
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : KUTASARI
RT/RW : 006 / 003
Kel/Desa : KUTASARI
Kecamatan : BATURRADEN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 16-08-2017

BANYUMAS
27-09-2012



NPWP : 48.884.118.0-521.000

NAMA : MOH. ROQIB

ALAMAT : KUTASARI RT.006 RW.003 NO.000, KUTASARI,BATURADEN-BANYUMAS

TERDAFTAR 24-07-2008

521

KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

PERSETUJUAN MEMO PENCATATAN HIBAH LANGSUNG BENTUK BARANG / JASA / SURAT BERHARGA

Nomor	: 00255/423651/2021	KPPN	: 029 - PURWOKERTO
Tanggal	: 26/04/2021	Tanggal	: 27-APR-21
Satker	: 423651 - INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO	Nomor	: 1037592943
		Tahun Anggaran	: APR-21

Telah disetujui pencatatan pendapatan hibah dan belanja pencatatan hibah sejumlah :

Saldo awal	: Rp	0
Pendapatan	: Rp	154.500.000
Belanja	: Rp	154.500.000
Saldo Akhir	: Rp	0

Yaitu : Pengesahan Hibah dalam bentuk Barang Triwulan ke II sesuai surat Perjanjian Hibah Nomor : 450/In.17/R/02/2021 Tanggal 5 Februari 2021

Purwokerto, 27-04-2021
Kuasa Bendahara Umum Negara
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Warnoto
NIP. 197307031994021001

Lampiran 6
Lampiran-Lampiran Lainnya

Lampiran 6.a.
Berita Acara Persediaan (*stock opname*) per 31 Desember 2021

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

BERITA ACARA PERSEDIAAN (STOCK OPNAME) BARANG

Nomor : BA-4582/In.17/R/FP.01.8/12/2021

Per : 31 Desember 2021

Pada hari ini Jum'at tanggal Tiga puluh satu bulan Desember tahun Dua ribu dua puluh satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan opname fisik barang persediaan pada Satker IAIN Purwokerto dengan jumlah persediaan sebesar **Rp. 56.559.220** dengan rincian sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Isi Bolpoint Parker	74	Buah	Kondisi Baik
2	Spidol Kecil	31	Buah	Kondisi Baik
3	Snowman Spidol Boardmarker	600	Buah	Kondisi Baik
4	Bolpoint Ball Liner	309	Buah	Kondisi Baik
5	Bolpoin Standar AE-7	119	Buah	Kondisi Baik
6	Spidol Permanen	120	Buah	Kondisi Baik
7	Spidol White	27	Buah	Kondisi Baik
8	Pembolong Kertas Kecil No 30	3	Buah	Kondisi Baik
9	Isi Bolpoint Pentel 2	68	Buah	Kondisi Baik
10	Snowman Spidol Boardmarker 3	254	Buah	Kondisi Baik
11	Pentel 2	12	Buah	Kondisi Baik
12	Pensil 2b	78	Buah	Kondisi Baik
13	Tinta Parker Cair	2	Buah	Kondisi Baik
14	Bak Stempel Besar No 1	69	Buah	Kondisi Baik

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

15	Tinta Stempel Pyramid	27	Buah	Kondisi Baik
16	Staples Kecil No. 10 Max	100	Buah	Kondisi Baik
17	Staples Besar No. 3	56	Pak	Kondisi Baik
18	Stapler Besar Hd. 50/30	51	Buah	Kondisi Baik
19	Staples Kecil No. 10 Greatwal	107	Buah	Kondisi Baik
20	Penghapus Karet	236	Buah	Kondisi Baik
21	Tipe-X Kenko KE-823	136	Buah	Kondisi Baik
22	Penghapus Whiteboard Gunindo	159	Buah	Kondisi Baik
23	Buku Kwarto	53	Buah	Kondisi Baik
24	Buku Ekspedisi	3	Buah	Kondisi Baik
25	Buku Batik Folio Garda	30	Buah	Kondisi Baik
26	Dokumen Keeper	9	Buah	Kondisi Baik
27	Ordner ½ Folio	14	Buah	Kondisi Baik
28	Carry File Plastik	60	Buah	Kondisi Baik
29	Ordner Bindek	391	Buah	Kondisi Baik
30	Boxfile No. 102	36	Buah	Kondisi Baik
31	Penggaris Plastik 30 cm	56	Buah	Kondisi Baik
32	Penggaris Plastik 60 cm	7	Buah	Kondisi Baik
33	Penggaris Besi 30 cm	15	Buah	Kondisi Baik
34	Penggaris Besi 60 cm	14	Buah	Kondisi Baik
35	Penggaris Besi 50 cm	24	Buah	Kondisi Baik
36	Isi Cutter Besar	6	Set	Kondisi Baik
37	Pisau Cutter L500	21	Buah	Kondisi Baik
38	Gunting	10	Buah	Kondisi Baik

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

39	Isi Cutter Kecil	32	Set	Kondisi Baik
40	Pisau Cutter A-300	47	Buah	Kondisi Baik
41	Tempat Isolasi	11	Buah	Kondisi Baik
42	Lakban Hitam 3 cm	7	Buah	Kondisi Baik
43	Lem Povinal	39	Buah	Kondisi Baik
44	Lakban Bening Daimaru	31	Buah	Kondisi Baik
45	Lakban Coklat Daimaru	36	Buah	Kondisi Baik
46	Isolasi ½ Inchi Nachi	31	Buah	Kondisi Baik
47	Isolasi Plastik 1 Inchi 2	61	Buah	Kondisi Baik
48	Lem Stick Glue Kenko	110	Buah	Kondisi Baik
49	Tempat Isolasi No. 50	24	Buah	Kondisi Baik
50	Lem Glue 50 ml Kenko	23	Buah	Kondisi Baik
51	Stabilo	90	Buah	Kondisi Baik
52	Kertas HVS Folio F4 80 gr	15	Rim	Kondisi Baik
53	Kertas HVS Folio F4 70 gr	259	Rim	Kondisi Baik
54	Kertas HVS Folio A4 70 gr	250	Rim	Kondisi Baik
55	Kertas HVS Warna 2	21	Rim	Kondisi Baik
56	Kertas HVS A4 70 gr Sinar Dunia 4	179	Rim	Kondisi Baik
57	Kertas Buram	102	Rim	Kondisi Baik
58	Kertas Timer/ Master Riso	8	Roll	Kondisi Baik
59	Amplop Putih Sedang	32	Pak	Kondisi Baik
60	Amplop Coklat Casing E (2)	4	Pak	Kondisi Baik
61	Tinta Riso	5	Buah	Kondisi Baik
62	Batu Baterai Besar	88	Buah	Kondisi Baik

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

63	Batu Baterai C	14	Buah	Kondisi Baik
64	Alat Pel Dorong	6	Buah	Kondisi Baik
65	Karet	4	Buah	Kondisi Baik
66	Tali Rafia	9	Buah	Kondisi Baik
67	Pembersih Kaca	52	Buah	Kondisi Baik
68	Pembersih Porselen	10	Buah	Kondisi Baik
69	Obat Serangga	20	Buah	Kondisi Baik
70	Kapur Barus	7	Bungkus	Kondisi Baik
71	Surgi-Care (Handscon M)	25	Buah	Kondisi Baik
72	Pengharum Ruangan 2	68	Buah	Kondisi Baik
73	Binder Klip 107 2	539	Pak	Kondisi Baik
74	Pembersih Lantai 2	55	Buah	Kondisi Baik
75	Binder Klip 105	560	Pak	Kondisi Baik
76	Binder Klip 111 2	537	Pak	Kondisi Baik
77	Binder Klip 155 2	253	Pak	Kondisi Baik
78	Binder Klip 200 2	274	Pak	Kondisi Baik
79	Binder Klip 260 2	224	Pak	Kondisi Baik
80	Paperclip No. 3	255	Pak	Kondisi Baik
81	Kain Pel Gading	46	Buah	Kondisi Baik
82	Paperclip No. 5	87	Pak	Kondisi Baik

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553
Website: www.iainpurwokerto.ac.id

Petugas Opname Barang

1. Tri Wahyono, S.E., Ak.
   NIP. 19771114 200901 1 007
2. Hargiyanto Syamsu S., A.Md.
   NIP. 19771114 200901 1 007
3. Widia Agustiani, S.Kom.I.
   NIP. 19910803 201503 2 004
4. Adil Mualim
   NIP. --

Mengetahui

1.
2.
3.
4.

Kuasa Pengguna Barang,

Moh. Roqib
NIP. 19680816 199403 1 004

Lampiran 6.b.
Berita Acara Rekonsiliasi
Bulan 31 Desember 2021

BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-157399/WPB.13/KP.029/2021

Pada hari ini Jumat tanggal Empat Belas bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara PURWOKERTO, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Desember 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	216,978,282,000	216,978,282,000	0
2	Belanja	204,644,537,634	204,644,537,634	0
3	Pengembalian Belanja	-62,425,368	-62,425,368	0
4	Estimasi Pendapatan	84,634,120,000	84,634,120,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	91,142,083,608	91,142,083,608	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	309,000,000	309,000,000	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Santosa Imam Prajitno
NIP.197007041992011001

An. Kuasa Pengguna Anggaran,
KPA

Moh. Roqib
NIP.196808161994031004

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah

Lampiran I
Berita Acara Rekonsiliasi
Nomor: BAR-157399/WPB.13/KP.029/2021
Tanggal : 14/01/2022

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

   SiAP : 216,978,282,000
   SAI/SA-BUN : 216,978,282,000
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

   SiAP : 84,634,120,000
   SAI/SA-BUN : 84,634,120,000
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

   SiAP : 204,644,537,634
   SAI/SA-BUN : 204,644,537,634
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

   SiAP : -62,425,368
   SAI/SA-BUN : -62,425,368
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

   SiAP : 91,142,083,608
   SAI/SA-BUN : 91,142,083,608
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

   SiAP : 0
   SAI/SA-BUN : 0
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

   SiAP : 0
   SAI/SA-BUN : 0
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 0
SAI/SA-BUN : 0
Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 0
SAI/SA-BUN : 0
Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0
SAI/SA-BUN : 0
Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0
SAI/SA-BUN : 0
Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 309,000,000
SAI/SA-BUN : 309,000,000
Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Santosa Imam Prajitno
NIP.197007041992011001

An. Kuasa Pengguna Anggaran,
KPA

Moh. Roqib
NIP.196808161994031004

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah

Lampiran 6.c.
Laporan-Laporan sesuai e-Rekon

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA PAGU BELANJA ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tgl. Cetak 12/04/2022

BAES1.Satker.Kewenangan	KDKPPN	SD.Prog.Giat.Out	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	51	3,268,954,000	3,268,954,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	52	8,491,404,000	8,491,404,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	53	436,980,000	436,980,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.QEJ	57	16,209,600,000	16,209,600,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	51	93,559,330,000	93,559,330,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	52	11,213,998,000	11,213,998,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAC	52	10,238,000	10,238,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	51	316,800,000	316,800,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	52	57,079,348,000	57,079,348,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.CAA	53	10,862,590,000	10,862,590,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.CBJ	53	15,529,040,000	15,529,040,000	SAMA
JUMLAH TOTAL				216,978,282,000	216,978,282,000	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA ESTIMASI PENDAPATAN ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	KDKPPN	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651	029	425411	1,035,000,000	1,035,000,000	SAMA
02504.423651	029	425412	82,049,120,000	82,049,120,000	SAMA
02504.423651	029	425419	1,550,000,000	1,550,000,000	SAMA
JUMLAH TOTAL			84,634,120,000	84,634,120,000	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA BELANJA ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tgl. Cetak 12/04/2022

BAES1.Satker.Kewenangan	KDKPPN	SD.Prog.Giat.Out	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	511511	3,268,930,000	3,268,930,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	521111	2,700,000,000	2,700,000,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	521211	285,734,000	285,734,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	521213	125,930,000	125,930,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	521219	4,808,569,000	4,808,569,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	521241	32,003,000	32,003,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	522151	348,000,000	348,000,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	524113	1,500,000	1,500,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	524114	127,598,114	127,598,114	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	532111	37,180,000	37,180,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.BEI	536111	399,800,000	399,800,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.DK.2132.QEJ	574111	16,209,600,000	16,209,600,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511111	28,065,583,000	28,065,583,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511119	410,528	410,528	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511121	2,151,618,432	2,151,618,432	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511122	672,776,120	672,776,120	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511123	630,620,000	630,620,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511124	4,925,520,000	4,925,520,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511125	1,788,334,266	1,788,334,266	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511126	1,734,169,320	1,734,169,320	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511129	5,510,196,000	5,510,196,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511151	544,000,000	544,000,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511153	11,198,411,600	11,198,411,600	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511154	948,410,400	948,410,400	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	512211	395,566,000	395,566,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	512411	34,993,036,160	34,993,036,160	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	521111	1,519,036,006	1,519,036,006	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	521115	1,015,900,000	1,015,900,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	521131	96,981,400	96,981,400	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	521241	4,300,000	4,300,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	522111	1,141,345,180	1,141,345,180	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	522112	8,334,132	8,334,132	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	522113	7,600,620	7,600,620	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	522141	3,671,976,000	3,671,976,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	522192	60,613,000	60,613,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	523111	1,139,108,000	1,139,108,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	523121	849,499,706	849,499,706	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	524111	1,679,597,724	1,679,597,724	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	524113	18,600,000	18,600,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAC	524111	10,238,000	10,238,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	511521	274,227,000	274,227,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521111	9,449,819,160	9,449,819,160	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521114	9,648,080	9,648,080	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521115	2,438,240,000	2,438,240,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521119	196,742,600	196,742,600	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521131	92,773,000	92,773,000	SAMA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA BELANJA ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tgl. Cetak 12/04/2022

BAES1.Satker.Kewenangan	KDKPPN	SD.Prog.Giat.Out	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521211	6,633,324,520	6,633,324,520	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521213	15,562,488,400	15,562,488,400	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521219	4,507,300,936	4,507,300,936	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521231	82,450,000	82,450,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521233	260,000,000	260,000,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521241	41,030,000	41,030,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521811	374,523,000	374,523,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	522119	208,000,000	208,000,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	522131	192,390,000	192,390,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	522141	213,509,728	213,509,728	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	522151	1,538,530,000	1,538,530,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	522192	31,260,000	31,260,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	523111	2,010,332,900	2,010,332,900	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	523121	852,208,786	852,208,786	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	524111	1,674,930,640	1,674,930,640	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	524113	415,680,000	415,680,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	524114	1,269,120,776	1,269,120,776	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	524119	66,560,000	66,560,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.CAA	532111	9,496,950,400	9,496,950,400	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.CAA	533121	779,210,000	779,210,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.CAA	536111	561,190,000	561,190,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.CBJ	533111	5,364,390,000	5,364,390,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.CBJ	533121	6,921,082,000	6,921,082,000	SAMA
JUMLAH TOTAL				204,644,537,634	204,644,537,634	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA PENGEMBALIAN BELANJA ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tgl. Cetak 12/04/2022

BAES1.Satker.Kewenangan	KDKPPN	SD.Prog.Giat.Out	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511119	-4,868	-4,868	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511124	-2,150,000	-2,150,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511129	-22,578,100	-22,578,100	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	511151	-27,380,000	-27,380,000	SAMA
02504.423651.KD	029	010.WA.2135.EAA	512411	-10,298,400	-10,298,400	SAMA
02504.423651.KD	029	010.ZZ.ZZZZ.ZZZ	511124	0	0	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	521119	-6,000	-6,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.DK.2132.BGC	524113	-8,000	-8,000	SAMA
02504.423651.KD	029	040.ZZ.ZZZZ.ZZZ	524113	0	0	SAMA
JUMLAH TOTAL				-62,425,368	-62,425,368	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	KDKPPN	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651	029	425122	161,777,776	161,777,776	SAMA
02504.423651	029	425131	60,390,000	60,390,000	SAMA
02504.423651	029	425411	763,500,000	763,500,000	SAMA
02504.423651	029	425412	89,064,864,000	89,064,864,000	SAMA
02504.423651	029	425419	968,180,000	968,180,000	SAMA
02504.423651	029	425911	26,327,458	26,327,458	SAMA
02504.423651	029	425912	97,044,374	97,044,374	SAMA
JUMLAH TOTAL			91,142,083,608	91,142,083,608	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA PENGEMBALIAN PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	KDKPPN	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
JUMLAH TOTAL			0	0	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA MUTASI KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	KDKPPN	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651	029	111611	0	0	SAMA
02504.423651	029	111613	0	0	SAMA
JUMLAH TOTAL			0	0	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA SALDO KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	SiAP				SAI				Ket
	Saldo Awal	Mutasi	Koreksi	Total	Saldo Awal	Mutasi	Koreksi	Total	
02504.423651	0	0	0	0	0	0	0	0	SAMA
JUMLAH TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA SALDO KAS LAINNYA DARI HIBAH LANGSUNG ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	SiAP				SAI				Ket
	Saldo Awal	Mutasi	Koreksi	Total	Saldo Awal	Mutasi	Koreksi	Total	
JUMLAH TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA SALDO KAS BADAN LAYANAN UMUM ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	SiAP				SAI				Ket
	Saldo Awal	Mutasi	Koreksi	Total	Saldo Awal	Mutasi	Koreksi	Total	
JUMLAH TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA eRROR ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	KDKPPN	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
JUMLAH TOTAL			0	0	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

REKONSILIASI DATA PENGESAHAN HIBAH LANGSUNG BARANG/JASA/SURAT BERHARGA ANTARA SiAP DAN SAI TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN AGAMA (025)
ESELON I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)
UAKPA : INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PURWOKERTO (423651)

Tanggal Cetak: 12/04/2022

BAES1.Satker	KDKPPN	Akun	Rupiah SAI	Rupiah SiAP	Ket
02504.423651	029	391131	309,000,000	309,000,000	SAMA
JUMLAH TOTAL			309,000,000	309,000,000	

Lampiran 6.d.
Analytical Review Tahun 2021

Analitical Reviu Pendapatan pada LO vs LRA

	Uraian	Jumlah	
Pendapatan LO Operasional			**45.736.220.333**
Pendapatan LO dari non Operasional			
	- Pendapatan penjualan aset	**80.888.888**	
	- Pendapatan dari keg. Non op lainnya	**40.914.220**	121.803.108
	Total Pendaptan LO (1)		**45.858.023.441**
PNBP LRA (2)		**45.571.041.804**	
Penyebab Perbedaan			
	Saldo akhir piutang (bruto sebelum penyisihan)		
A	- Piutang bukan pajak	-	
A	- Op BLU	-	
A	- Non Op BLU	-	
A	Saldo akhir pendapatan yang masih harus diterima	**2.611.500.000**	
	Saldo awal piutang (bruto sebelum penyisihan)		
A	- Piutang bukan pajak	**20.771.696**	
A	- Op BLU	-	
A	- Non Op BLU	-	
A	Saldo awal pendapatan yang masih harus diterima	**2.324.220.000**	
	Penurunan Piutang	**266.508.304**	
	Saldo awal pasiva		
P	Saldo awal pendapatan ditangguhkan		
P	Saldo awal pendapatan diterima dimuka	22.687.000	
	Saldo akhir pasiva		
P	Saldo akhir pendapatan ditangguhkan		
P	Saldo akhir pendapatan diterima dimuka	2.213.667	
	Jumlah (4)	**20.473.333**	
	Pendapatan LO seharusnya		**45.858.023.441**
Jumlah Selisih yang Harus Dijelaskan			-

Keterangan:

A Aset

P Pasiva

kenaikan aset, berarti mengurangi pendapatan LO

penurunan pasiva, berarti menambah pendapatan LO

Selisih Realisasi Belanja pada LRA dengan Beban pada LO

No	Uraian			Jumlah
I. Beban Pegawai				
A	**Beban Pegawai pada LO**			**48.320.555.076,00**
B	**Beban Pegawai Seharusnya (1 + 2)**			**48.336.062.729,00**
1	**Total Realisasi (LRA Belanja Netto)**		**48.519.698.729,00**	
a	Belanja Pegawai (51xxxx)	**48.519.698.729,00**		
b	Belanja Pegawai BLU (525111)			
	Jumlah	48.519.698.729,00		
2	**Selisih Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar (Neraca Percobaan Akrual)**		**(183.636.000,00)**	
a	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2021	-		
b	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2020	**183.636.000,00**		
	Jumlah	(183.636.000,00)		
C	**Overstate/Understate Beban Pegawai (A - B)**			**(15.507.653,00)**

II. Beban Persediaan				
A	**Beban Persediaan pada LO**			**385.047.360,00**
B	**Beban Persediaan Seharusnya (1 + 2 + 3)**			**385.047.360,00**
1	**Total Realisasi**		**187.261.500,00**	
a	Belanja Persediaan (5218xx)	**187.261.500,00**		
2	**Selisih Persediaan**		**197.785.860,00**	
a	Persediaan Akhir per 31-12-2021	**95.721.370,00**		
b	Persediaan Akhir per 31-12-2020	**293.507.230,00**		
	Jumlah	197.785.860,00		
3	**Penyesuaian Persediaan (Neraca Percobaan Akrual)**		-	-
	Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	-		
	Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	-		
C	**Overstate/Understate Beban Persediaan (F - E)**			-

III. Beban Barang dan Jasa				
A	**Beban Barang dan Jasa pada LO**			**28.859.655.516,00**
B	**Beban Barang dan Jasa Seharusnya (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**			**28.860.038.516,00**
1	**Total Realisasi**		**28.641.914.381,00**	
a	Belanja Barang (52xxxx selain 525111, 5218xx, 523xxx, 524xxx, 525114, 52115x, 526xxx)	**28.641.914.381,00**		
2	**Selisih Belanja Barang (Neraca Percobaan Akrual)**		**218.124.135,00**	
a	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2021	**229.065.245,00**		
b	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2020	**10.941.110,00**		
	Jumlah	218.124.135,00		
3	**Selisih Belanja Pembayaran Kewajiban YMHD**		-	
a	Belanja Pembayaran Kewajiban Utang Yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2021	-		
b	Belanja Pembayaran Kewajiban Utang Yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
4	**Selisih Utang Kepada Pihak Ketiga BLU**		-	
a	Utang kepada Pihak Ketiga BLU per 31-12-2021	-		
b	Utang kepada Pihak Ketiga BLU per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
5	**Selisih Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya**		-	
a	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya per 31-12-2021	-		
b	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
6	**Selisih Dana Pihak Ketiga**		-	
a	Dana Pihak Ketiga per 31-12-2021	-		
b	Dana Pihak Ketiga per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
7	**Belanja Lain-lain yang masih harus dibayar**		-	
a	Belanja Lain-lain yang masih harus dibayar 31-12-2021	-		
b	Belanja Lain-lain yang masih harus dibayar 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
8	**Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)**		-	
a	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid) 31-12-2021	-		
b	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)31-12-2020	-		

9	**Belanja Lain-Lain Dibayar Dimuka (prepaid)**			-
a	Belanja Lain-Lain Dibayar Dimuka (prepaid) 31-12-2021		-	
b	Belanja Lain-Lain Dibayar Dimuka (prepaid) 31-12-2020			
	Jumlah		-	
10	**Uang Muka Belanja Barang (prepayment)**			-
a	Uang Muka Belanja Barang (prepayment) 31-12-2021		-	
b	Uang Muka Belanja Barang (prepayment) 31-12-2020		-	
	Jumlah		-	
C	**Overstate/Understate Beban Barang dan Jasa Lainnya (A - B)**			**(383.000,00)**

IV. Beban Perjalanan Dinas				
A	**Total Beban Perjalanan Dinas pada LO**			**2.631.908.627,00**
B	**Beban Perjalanan Dinas Seharusnya**			**2.631.908.627,00**
1	**Total Realisasi**		**2.631.908.627,00**	
a	Total Belanja perjalanan Dinas (524xxx)	**2.631.908.627,00**		
b	Total Belanja Perjalanan Dinas BLU (525115)	-		
	Jumlah	2.631.908.627,00		
C	**Overstate/Understate Beban Pemeliharaan (A - B)**			-

V. Beban Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat				
A	**Beban untuk Diserahkan Kepada Masyarakat pada LO**			-
B	**Beban untuk Diserahkan Kepada Masyarakat Seharusnya (1 + 2)**			-
1	**Total Realisasi**		-	
a	Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat (526xxx)	-		
2	**Selisih Persediaan untuk masyarakat (Neraca Percobaan Akrual)**		-	
a	Persediaan untuk ke masyarakat per 31-12-2021	-		
b	Persediaan untuk ke masyarakat per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
C	**Overstate/Understate Beban Untuk Diserahkan Ke Masyarakat (A - B)**			-

VI. Beban Pemeliharaan				
A	**Beban Pemeliharaan pada LO**			**2.425.574.696,00**
B	**Beban Pemeliharaan Seharusnya (1 + 2)**			**2.425.574.696,00**
1	**Total Realisasi**		**2.425.574.696,00**	
a	Belanja Pemeliharaan (523xxx)	**2.425.574.696,00**		
b	Belanja Pemeliharaan BLU (525114)	-		
	Jumlah	2.425.574.696,00		
2	**Selisih Persediaan Untuk Pemeliharaan (Neraca Percobaan Akrual)**		-	
a	Persediaan Untuk Pemeliharaan per 31-12-2021	-		
b	Persediaan Untuk Pemeliharaan per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
C	**Overstate/Understate Beban Pemeliharaan (A - B)**			-

VII. Beban Bantuan Sosial				
A	**Beban Bansos pada LO**			**8.104.800.000,00**
B	**Beban Bansos Seharusnya (1 + 2)**			**8.104.800.000,00**
1	**Total Realisasi**		**8.104.800.000,00**	
a	Belanja Bansos (57xxxx)	**8.104.800.000,00**		
2	**Selisih Belanja Bantuan Sosial yang Masih Harus Dibayar**		-	
a	Belanja Bantuan Sosial yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2021	-		
b	Belanja Bantuan Sosial yang Masih Harus Dibayar per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
3	**Selisih Persediaan Untuk Bansos (Neraca Percobaan Akrual)**		-	
a	Persediaan Untuk Bansos per 31-12-2021	-		
b	Persediaan Untuk Bansos per 31-12-2020	-		
	Jumlah	-		
C	**Overstate/Understate Beban Bantuan Sosial (A - B)**			-

VIII. Beban Penyusutan dan Amortisasi				
A	**Beban Penyusutan dan Amortisasi pada LO**			**6.953.803.423,00**
B	**Beban Penyusutan dan Amortisasi seharusnya**			**6.556.395.423,00**
1	**Total Akumulasi**			
a	Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi awal	**40.031.040.230,00**		
b	Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi 31-12-2021	**46.587.435.653,00**		
	Total Akumulasi	6.556.395.423,00		
C	**Overstate/Understate Beban Penyusutan dan amortisasi (A - B)**			**397.408.000,00**

IX. Beban Penyisihan Piutang				
A	**Beban Penyisihan Piutang pada LO**			-
B	**Beban Penyisihan Piutang Seharusnya**			-
1	**Total Akumulasi Penyisihan Piutang**			
a	Akumulasi Penyisihan Piutang awal	-		
b	Akumulasi Penyisihan Piutang akhir per 31-12-2021	-		
	Total beban Penyisihan Piutang	-		
C	**Overstate/Understate . Beban Penyisihan Piutang (A - B)**			-

TOTAL ABSOLUTE	**413.298.653,00**
TOTAL SELISIH PENDAPATAN DAN BELANJA LO	**413.298.653,00**

Catatan :

A. Selisih Beban Pegawai Rp15.507.653,00 merupakan Kelebihan Pembayaran Uang Makan, Tunjangan Kinerja dosen dan pegawai Bulan Desember 2021

B. Selisih Beban Barang Rp383.000,00 merupakan Kelebihan Pembayaran honorarium penulis artikel Bulan Desember 2021

C. Selisih Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp397.408.000,00 Karena Adanya Penghapusan Station Wagon dan Kursi

Lampiran 6.e.
Memo Penyesuaian

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
Eselon I	:	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Wilayah	:	JAWA TENGAH
Satuan Kerja	:	IAIN PURWOKERTO
No. Dokumen	:	1
Tanggal	:	31 DESEMBER 2021
Tahun Anggaran	:	2021
Keterangan	:	

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[V]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	Pendapatan sewa tanah, gedung, dan bangunan (425131)	2.213.667	
	K	Pendapatan sewa di terima di muka (219211)		2.213.667

Uraian :
.....
.....
.....

Dibuat oleh :	Disetujui oleh :	Direkam oleh :
Petugas Akuntansi	KPA	Operator SAIBA
Rakhmawati Nur W, SE	*Dr. Hi. Moh. Roqib, M.Ag*	*Dyah Septi Sulistiyani*
Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021

KARTU PENDAPATAN DIERIMA DI MUKA
31 DESEMBER 2021

1	2	3	4	5	6	7		8
NO	NAMA REKANAN	NILAI SSBP	JANGKA WAKTU	TMT	JATUH TEMPO	DALUWARSA		PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA
						S.D 31 DESEMBER 2020	TAHUN BERJALAN	
1	PT. BRI (Persero) TbK. KC PURWOKERTO	26.564.000	24 BULAN	1 MARET 2020	28 FEBRUARI 2022	11.068.333	13.282.000	2.213.667
TOTAL						11.068.333	13.282.000	2.213.667

Akhir tahun 31 Desember 2021 : Lakukan jurnal Penyesuaian

(D)	Pendapatan	2.213.667	
(K)	Pendapatan diterima di muka		2.213.667

Catatan :

Untuk PT BRI	26.564.000	24	1.106.833

LRA	2020	2021	2022
Pendapatan sewa	26.564.000	-	-
LO	2020	2021	2022
Pendapatan sewa	11.068.333	13.282.000	2.213.667

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : KEMENTERIAN AGAMA RI
Eselon I : DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Wilayah : JAWA TENGAH
Satuan Kerja : IAIN PURWOKERTO
No. Dokumen : 2
Tanggal : 31 DESEMBER 2021
Tahun Anggaran : 2021
Keterangan :

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

- [ ] Pendapatan Diterima Di Muka
- [ ] Pendapatan Yang Masih Harus Diterima
- [ ] Belanja Dibayar Di Muka
- [V] Belanja Yang Masih Harus Dibayar
- [ ] Penyisihan Piutang
- [ ] Penghapusan Piutang
- [ ] Penyusutan Aset
- [ ] Kas Di Bendahara Penerimaan
- [ ] Kas di Bendahara Pengeluaran
- [ ] Persediaan
- [ ] Koreksi Antar Beban
- [ ] Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi
- [ ] Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi
- [ ] Piutang Jangka Panjang
- [ ] Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
- [ ] Piutang Jangka Pendek
- [ ] Transfer Masuk
- [ ] Transfer Keluar
- [ ] Koreksi Beban Aset
- [ ] Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
- [ ] Kas Lainnya di BLU
- [ ] Uang Muka Belanja
- [ ] Perolehan Aset
- [ ] Koreksi Piutang/Utang
- [ ] Hibah Langsung
- [ ] .....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	Belanja keperluan sehari-hari perkantoran (521111)	2.250.000	
	K	Belanja barang yang masih harus dibayar (212112)		2.250.000
2	D	Belanja sewa (522141)	3.520.000	
	K	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar (212112)		3.520.000
3	D	Belanja langganan air (522113)	686.705	
	K	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar (212112)		686.705
4	D	Belanja bahan (521211)	222.608.540	
	K	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar (212112)		222.608.540

Uraian :
.....
.....
.....

Dibuat oleh :	Disetujui oleh :	Direkam oleh :
Petugas Akuntansi	KPA	Operator SAIBA
Rakhmawati Nur W, SE	*Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag*	*Dyah Septi Sulistiyani*
Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021

DAFTAR AKRUAL TAHUN 2021

NO	MAK	URAIAN	NOMINAL (Rp)
1	521111	Retribusi Sampah Bulan Desember 2021	2.250.000
2	522113	Tagihan PDAM dengan nomor 0100680, 0118964, 0136604, 0100253, 0134268 Bulan Desember 2021	686.705
3	522141	Tagihan sewa mesin fotocopy PT. Multi Solusi Bulan Desember 2021	3.520.000
4	521211	TERMIN II PENGADAAN JAKET ALMAMATER MAHASISWA S-1 IAIN PURWOKERTO	222.608.540
		JUMLAH	**229.065.245**

Purwokerto, 31 Desember 2021
Kuasa Penggua Anggaran
IAIN Purwokerto

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
NIP 19670815 199203 1 003

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
Eselon I	:	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Wilayah	:	JAWA TENGAH
Satuan Kerja	:	IAIN PURWOKERTO
No. Dokumen	:	3
Tanggal	:	31 DESEMBER 2021
Tahun Anggaran	:	2021
Keterangan	:	

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[√]	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Piutang lainnya

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	Kas lainnya di Bendahara Pengeluaran (111821)	8.939.250	
	K	Beban Uang Makan PNS (511129)		8.939.250
2	D	Kas lainnya di Bendahara Pengeluaran (111821)	6.568.403	
	K	Beban pegawai (tunjangan khusus/kinerja) (512411)		6.568.403
3	D	Kas lainnya di Bendahara Pengeluaran (111821)	380.000	
	K	Beban honorarium output kegiatan (521213)		380.000

Uraian :
.....
.....
.....

Dibuat oleh :	Disetujui oleh :	Direkam oleh :
Petugas Akuntansi	KPA	Operator SAIBA
Rakhmawati Nur W, SE	*Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag*	*Dyah Septi Sulistiyani*
Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021

DATA PENGEMBALIAN BELANJA TAYL 2021

NO	MAK	URAIAN	NOMINAL (Rp)
1	425911	Kelebihan Uang Makan PNS Bulan Desember 2020	8.939.250
2	425911	Kelebihan tunjangan kinerja bulan Desember 2020	6.568.403
3	425912	Kelebihan Pembayaran Honorarium penulis artikel Bulan desember 2021	380.000
		JUMLAH	15.887.653

Purwokerto, 31 Desember 2021
Kuasa Pengguna Anggaran
IAIN Purwokerto

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
NIP 19670815 199203 1 003

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	KEMENTERIAN AGAMA RI
Eselon I	:	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Wilayah	:	JAWA TENGAH
Satuan Kerja	:	IAIN PURWOKERTO
No. Dokumen	:	4
Tanggal	:	31 DESEMBER 2021
Tahun Anggaran	:	2021
Keterangan	:	

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

- [ ] Pendapatan Diterima Di Muka
- [V] Pendapatan Yang Masih Harus Diterima
- [ ] Belanja Dibayar Di Muka
- [ ] Belanja Yang Masih Harus Dibayar
- [ ] Penyisihan Piutang
- [ ] Penghapusan Piutang
- [ ] Penyusutan Aset
- [ ] Kas Di Bendahara Penerimaan
- [ ] Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran
- [ ] Persediaan
- [ ] Koreksi Antar Beban
- [ ] Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi
- [ ] Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi
- [ ] Piutang Jangka Panjang
- [ ] Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
- [ ] Piutang Jangka Pendek
- [ ] Transfer Masuk
- [ ] Transfer Keluar
- [ ] Koreksi Beban Aset
- [ ] Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
- [ ] Kas Lainnya di BLU
- [ ] Uang Muka Belanja
- [ ] Perolehan Aset
- [ ] Koreksi Piutang/Utang
- [ ] Hibah Langsung
- [ ] .....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	Pendapatan yang masih harus diterima (114311)	2.611.500.000	
	K	Pendapatan Biaya Pendidikan (425412)		2.611.500.000

Uraian :
.....
.....
.....

Dibuat oleh :
Petugas Akuntansi

Rakhmawati Nur W, SE
Tanggal : 31 DEC 2021

Disetujui oleh :
KPA

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
Tanggal : 31 DEC 2021

Direkam oleh :
Operator SAIBA

Dyah Septi Sulistiyani
Tanggal : 31 DEC 2021

KARTU PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA
PER 31 DESEMBER 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9
NO	KETERANGAN	SD 31 DESEMBER 2020	Yang Sudah Melebihi 4 Semester Ke Atas	Mahasiswa yang Bayar	Mahasiswa yang Cuti	Mahasiswa yang Wisuda	Mahasiswa yang Keluar	PER 31 DESEMBER 2021
1	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima 2020	1.639.200.000	-	66.790.000	326.800.000	325.770.000	388.640.000	531.200.000
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima 2021							2.080.300.000
TOTAL							1.108.000.000	2.611.500.000

Akhir tahun 31 Desember 2021 :

Jurnal Penyesuaian

(D)	Pendapatan yang masih harus diterima (114311)	2.611.500.000	
(K)	Pendapatan Biaya Pendidikan (425412)		2.611.500.000

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**KEMENTERIAN AGAMA RI**
Eselon I	:	**DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**
Wilayah	:	**JAWA TENGAH**
Satuan Kerja	:	**IAIN PURWOKERTO**
No. Dokumen	:	**5**
Tanggal	:	**31 DESEMBER 2021**
Tahun Anggaran	:	**2021**
Keterangan	:	

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[√]	Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	Gedung dan Bangunan Belum Diregister (133211)	82.875.000	
	K	Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya (212191)		82.875.000

Uraian :
.....
.....
.....

Dibuat oleh :	Disetujui oleh :	Direkam oleh :
Petugas Akuntansi	KPA	Operator SAIBA
Rakhmawati Nur W, SE	*Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag*	*Dyah Septi Sulistiyani*
Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021	Tanggal : 31 DEC 2021

DAFTAR AKRUAL TAHUN 2021

NO	MAK	URAIAN	NOMINAL (Rp)
1	533121	TERMIN I BELANJA MODAL PEKERJAAN JASA KONSULTAN MANAJEMEN KONSTRUKSI PENYELESAIAN GEDUNG FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN PURWOKERTO TAHUN ANGGARAN 2021	4.143.750
2	533121	TERMIN II BELANJA MODAL PEKERJAAN JASA KONSULTAN MANAJEMEN KONSTRUKSI PENYELESAIAN GEDUNG FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN PURWOKERTO TAHUN ANGGARAN 2021	70.443.750
3	533121	TERMIN III BELANJA MODAL PEKERJAAN JASA KONSULTAN MANAJEMEN KONSTRUKSI PENYELESAIAN GEDUNG FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM IAIN PURWOKERTO TAHUN ANGGARAN 2021	8.287.500
		JUMLAH	**82.875.000**

Purwokerto, 31 Desember 2021
Kuasa Penggua Anggaran
IAIN Purwokerto

Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
NIP 19670815 199203 1 003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553

Nomor : B- 949 /In.17/R/KU.001/XII/2021 27 Desember 2021
Lampiran :
Perihal : Permohonan Persetujuan SPM di luar Batas Waktu

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Jl. Lapangan Banteng Barat 3-4

Jakarta Pusat

Sehubungan dengan terjadinya keterlambatan pengajuan SPM Tahun Anggaran 2021, Bersama ini kami sampaikan hal sebagai berikut :

1. Terdapat keterlambatan pengajuan SPM dengan rincian sebagai berikut :

No.	Kode/Nama KPPN	Kode/Nama Satker	Jenis SPM	SPM			Alasan Keterlambatan	Ket.
				Nomor	Tanggal	Nilai (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pengadaan Jaket Almamater Mahasiswa S-1 IAIN Purwokerto	1599	24-12-2021	222.608.540	Pembayaran Termin II Belanja Barang Pengadaan Jaket Almamater Mahasiswa S-1 IAIN Purwokerto seharusnya diterima KPPN paling lambat tanggal 24 Desember 2021 pada jam kerja	
2	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	1601	24-12-2021	4.143.750	Termin I Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	
3	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas	1602	24-12-2021	70.443.750	Termin II Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553

			Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021				Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	
4	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021			8.287.500	Termin III Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	

2. Pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan atas SPM di atas menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Purwokerto, 14 Desember 2021
Kuasa Pengguna Anggaran,

Moqib

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553

SURAT PERNYATAAN
B- 948 /In.17/R/KU.001/XII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Dr. H. Moh. Roqib, M.Ag
NIP : 196808161994031004
Satuan Kerja : IAIN Purwokerto
Unit Organisasi : Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian/Lembaga : Kementerian Agama

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :
1. Terdapat keterlambata pengajuan SPM berdasarkan Peraturan direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-9/PB/2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara Pada Akhir Tahun Anggaran 2021, dengan rincian*) sebagai berikut :

No.	Kode/Nama KPPN	Kode/Nama Satker	Jenis SPM	SPM			Alasan Keterlambatan	Ket.**
				Nomor	Tanggal	Nilai (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pengadaan Jaket Almamater Mahasiswa S-1 IAIN Purwokerto	1599	24-12-2021	222.608.540	Pembayaran Termin II Belanja Barang Pengadaan Jaket Almamater Mahasiswa S-1 IAIN Purwokerto seharusnya diterima KPPN paling lambat tanggal 24 Desember 2021 pada jam kerja	
2	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021			4.143.750	Termin I Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	
3	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas			70.443.750	Termin II Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO
Jalan Jenderal A. Yani, No. 40A Purwokerto 53126
Telepon (0281) 635624 Faksimili (0281) 636553

			Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021				Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	
4	029/KPPN Purwokerto	423651/IAIN Purwokerto	Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	1603	24-12-2021	8.287.500	Termin III Pekerjaan Jasa Konsultan Manajemen Konstruksi Penyelesaian Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Tahun Anggaran 2021	

2. Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon atas SPM dimaksud agar diusulkan untuk mendapatkan persetujuan pengajuan SPM oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan.
3. Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan cetakan SPM dan Penolakan KPPN.
4. Pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan atas SPM sebagaimana tersebut pada angka 1, menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari Kuasa Pengguna Anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rektor/Kuasa Pengguna Anggaran,

Moh. Roqib
NIP. 196808161994031004

Lampiran 6.f.
Ortaker dan Statuta UIN
Prof. K.H. Saifuddin Zuhri
Purwokerto

PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 25 TAHUN 2021
TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan tinggi pada Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto, perlu pengaturan mengenai organisasi dan tata kerja;

b. bahwa organisasi dan tata kerja Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto telah mendapat persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sesuai dengan surat Nomor B/724/M.KT.01/2021 mengenai Penyampaian Rancangan Peraturan Menteri Agama (PMA) tentang Organisasi dan Tata Kerja 6 (enam) Universitas Islam Negeri (UIN);

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Agama tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto:

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);

5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);

6. Peraturan Presiden Nomor 41 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Professor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 120);

7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI AGAMA TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO.

BAB I

KEDUDUKAN, TUGAS, DAN FUNGSI

Pasal 1

(1) Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto yang selanjutnya disebut Universitas adalah perguruan tinggi keagamaan yang diselenggarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.

(2) Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara fungsional dibina oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam.

(3) Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Rektor.

Pasal 2

Universitas mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik dalam rumpun ilmu agama serta berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam rumpun ilmu agama, dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

Pasal 3

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Universitas menyelenggarakan fungsi:

a. perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan, dan perencanaan program;
b. penyelenggaraan dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
c. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika;
d. pelaksanaan sistem penjaminan mutu;
e. pengawasan internal; dan
f. pelaksanaan administrasi, evaluasi, dan pelaporan.

BAB II
ORGANISASI

Pasal 4

Organisasi Universitas terdiri atas:

a. organ pengelola;
b. organ pertimbangan; dan
c. organ pengawasan.

Bagian Kesatu
Organ Pengelola

Pasal 5

Organ pengelola Universitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a terdiri atas:

a. Rektor dan Wakil Rektor;
b. Fakultas;
c. Pascasarjana;
d. Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan;
e. Lembaga; dan
f. Unit Pelaksana Teknis.

Paragraf 1
Rektor dan Wakil Rektor

Pasal 6

Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.

Pasal 7

(1) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, Rektor dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Rektor.

Pasal 10

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, Fakultas menyelenggarakan fungsi:

a. pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau profesi;
b. pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
c. pengabdian kepada masyarakat;
d. pembinaan sivitas akademika; dan
e. pelaksanaan administrasi, evaluasi, dan pelaporan.

Pasal 11

Fakultas pada Universitas terdiri atas:

a. Tarbiyah dan Ilmu Keguruan;
b. Syariah;
c. Dakwah;
d. Ushuluddin, Adab, dan Humaniora; dan
e. Ekonomi dan Bisnis Islam.

Pasal 12

Organisasi Fakultas terdiri atas:

a. Dekan dan Wakil Dekan;
b. Jurusan;
c. Program Studi;
d. Laboratorium, Bengkel, atau Studio; dan
e. Bagian Tata Usaha.

Pasal 13

Dekan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf a mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan pada tingkat Fakultas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau kebijakan Rektor.

Pasal 14

(1) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Dekan.

(2) Wakil Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
   a. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan;
   b. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan; dan
   c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama.

(3) Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta kelembagaan.

(4) Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan, pelaksanaan anggaran, akuntansi, dan pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan.

(5) Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama.

Pasal 15

(1) Jurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf b merupakan himpunan sumber daya pendukung pada Fakultas.

(2) Jurusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Ketua yang bertanggung jawab kepada Dekan.

Pasal 16

Jurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) atau berbagai cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni serta pengelolaan sumber daya pendukung Program Studi.

Pasal 17

Jurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 terdiri atas:

a. Ketua Jurusan;
b. Sekretaris Jurusan;
c. Program Studi; dan
d. Kelompok Jabatan Fungsional dosen.

Pasal 18

Ketua Jurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 huruf a mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan Jurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 berdasarkan kebijakan Dekan.

Pasal 19

Sekretaris Jurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 huruf b mempunyai tugas membantu Ketua Jurusan dalam bidang administrasi umum, keuangan, kepegawaian, dan pelaporan.

Pasal 20

(1) Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 huruf c merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, profesi, dan/atau vokasi.
(2) Dalam penyelenggaraan Program Studi, Rektor dapat menunjuk seorang dosen sebagai Koordinator.

Pasal 21

(1) Kelompok Jabatan Fungsional Dosen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 huruf d merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

(2) Dosen bertanggung jawab kepada Dekan melalui Ketua Jurusan.

(3) Jumlah jabatan fungsional dosen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan analisis beban kerja.

(4) Tugas dan jenjang jabatan fungsional dosen dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 22

(1) Laboratorium, Bengkel, atau Studio sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf d merupakan unsur penunjang pelaksanaan pendidikan pada Fakultas.

(2) Laboratorium, Bengkel, atau Studio sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh tenaga fungsional sesuai dengan bidangnya, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.

Pasal 23

(1) Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf e merupakan unsur pelaksana administrasi pada Fakultas.

(2) Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan.

Pasal 24

Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 mempunyai tugas melaksanakan layanan administrasi

umum, akademik, kemahasiswaan, alumni, perencanaan, keuangan, dan pelaporan pada Fakultas.

Pasal 25

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24, Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran;
b. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara;
c. pelaksanaan urusan kepegawaian;
d. pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni;
e. pelaksanaan urusan keuangan; dan
f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Fakultas.

Paragraf 3

Pascasarjana

Pasal 26

(1) Pascasarjana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c merupakan unsur pelaksana akademik.
(2) Pascasarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Direktur, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.

Pasal 27

Pascasarjana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan program magister, program doktor, dan/atau program spesialis dalam bidang studi ilmu agama Islam dan dapat menyelenggarakan program magister, program doktor, dan/atau program spesialis dalam multi disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.

Pasal 28

Pascasarjana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c terdiri atas:

a. Direktur;
b. Wakil Direktur;
c. Ketua Program Studi;
d. Sekretaris Program Studi; dan
e. Subbagian Tata Usaha.

Pasal 29

Direktur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf a mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan pendidikan pada Pascasarjana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan kebijakan Rektor.

Pasal 30

(1) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29, Direktur dibantu oleh Wakil Direktur.
(2) Wakil Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas membantu Direktur dalam bidang akademik dan kelembagaan, administrasi umum, perencanaan dan keuangan, pembinaan kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama.

Pasal 31

Ketua Pogram Studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf c mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan Program Studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau kebijakan Direktur.

Pasal 32

Sekretaris Program Studi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf d mempunyai tugas membantu Ketua Program Studi dalam bidang penyelenggaraan Program Studi, evaluasi, dan pelaporan.

Pasal 33

Subbagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf e mempunyai tugas melakukan layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, alumni, perencanaan, keuangan, dan pelaporan pada Pascasarjana.

Paragraf 4

Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan

Pasal 34

(1) Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf d merupakan unsur pelaksana administrasi.
(2) Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.

Pasal 35

Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana dan program, urusan umum, keuangan, organisasi, kepegawaian, hukum, administrasi akademik, kemahasiswaan, pemberdayaan alumni, dan kerja sama.

Pasal 36

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35, Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan menyelenggarakan fungsi:

a. pelaksanaan penyusunan rencana, program dan anggaran;
b. pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, penyusunan keputusan dan instrumen hukum lain, dan advokasi hukum;
c. pelaksanaan perbendaharaan, akuntansi, dan pelaporan keuangan;

d. pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama;
e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dokumentasi, publikasi, hubungan masyarakat, kerumahtanggaan, dan pengadaan barang/jasa; dan
f. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan Universitas.

Pasal 37

Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 terdiri atas:
a. Bagian Umum dan Akademik; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 38

Bagian Umum dan Akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 huruf a mempunyai tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau kebijakan Rektor.

Pasal 39

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38, Bagian Umum dan Akademik menyelenggarakan fungsi pelaksanaan:
a. urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
b. urusan perlengkapan, pemanfaatan, dan pemeliharaan barang milik negara;
c. layanan administrasi dan pengelolaan informasi akademik dan kemahasiswaan;
d. administrasi pengembangan bakat dan minat mahasiswa, serta pemberdayaan alumni; dan
e. administrasi kerja sama.

Pasal 40

Bagian Umum dan Akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 huruf a terdiri atas:

a. Subbagian Layanan Akademik; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 41

Subbagian Layanan Akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 huruf a mempunyai tugas melakukan urusan layanan administrasi dan pengelolaan informasi akademik dan kemahasiswaan, pengembangan bakat dan minat mahasiswa, pemberdayaan alumni, dan administrasi kerja sama.

Paragraf 5

Lembaga

Pasal 42

(1) Lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e merupakan unsur pelaksana akademik dan unsur penjaminan mutu.
(2) Lembaga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Ketua, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.

Pasal 43

Lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Universitas di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.

Pasal 44

Lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e terdiri atas:

a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan
b. Lembaga Penjaminan Mutu.

Pasal 45

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 huruf a merupakan unsur pelaksana akademik yang mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan kebijakan Rektor.

Pasal 46

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
b. penelitian;
c. pengabdian kepada masyarakat;
d. pemantauan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
e. publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
f. pelaksanaan pengembangan pusat kajian; dan
g. pengelolaan administrasi Lembaga.

Pasal 47

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 terdiri atas:

a. Ketua;
b. Sekretaris;
c. Pusat; dan
d. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 48

Ketua sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 huruf a mempunyai tugas memimpin dan mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 dan Pasal 46 berdasarkan kebijakan Rektor.

Pasal 49

Sekretaris sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 huruf b mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan administrasi, evaluasi, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua.

Pasal 50

(1) Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 huruf c mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
(2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Rektor dapat menunjuk dosen atau tenaga fungsional lainnya sebagai Kepala.
(3) Pembukaan dan penutupan Pusat dilakukan oleh Rektor sesuai dengan kebutuhan.

Pasal 51

Lembaga Penjaminan Mutu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 huruf b merupakan unsur penjaminan mutu yang mempunyai tugas mengoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik.

Pasal 52

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51, Lembaga Penjaminan Mutu menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
b. pengembangan mutu akademik;
c. pengembangan kurikulum dan pembelajaran;
d. audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan
e. pengelolaan administrasi Lembaga.

Pasal 53

Lembaga Penjaminan Mutu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 terdiri atas:

a. Ketua;
b. Sekretaris;
c. Pusat; dan
d. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 54

Ketua sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 huruf a mempunyai tugas membangun sistem penjaminan mutu internal Universitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 dan Pasal 52 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan kebijakan Rektor.

Pasal 55

Sekretaris sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 huruf b mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan administrasi, evaluasi, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua.

Pasal 56

(1) Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 huruf c mempunyai tugas melaksanakan penjaminan mutu internal Universitas.
(2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Rektor dapat menunjuk dosen atau tenaga fungsional lainnya sebagai Kepala.
(3) Pembukaan dan penutupan Pusat dilakukan oleh Rektor sesuai dengan kebutuhan.

Paragraf 6

Unit Pelaksana Teknis

Pasal 57

Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf f merupakan unsur penunjang dalam penyelenggaraan pendidikan pada Universitas.

Pasal 58

Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57 terdiri atas:

a. Perpustakaan;
b. Teknologi Informasi dan Pangkalan Data;
c. Bahasa;
d. Ma'had Al-Jami'ah; dan
e. Pengembangan Karir.

Pasal 59

(1) Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 huruf a berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan.
(2) Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan dipimpin oleh Kepala.

Pasal 60

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 mempunyai tugas melaksanakan pelayanan, pengembangan kepustakaan, kerjasama kepustakaan, mengendalikan, mengevaluasi, dan menyusun laporan kepustakaan.

Pasal 61

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60, Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran;
b. penyusunan rencana kebutuhan dan penyediaan bahan pustaka;
c. pengolahan bahan pustaka;
d. pemberian layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;
e. pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka; dan
f. pelaksanaan administrasi.

Pasal 62

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60 terdiri atas:
a. Kepala; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 63

(1) Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 huruf b berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan.
(2) Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dipimpin oleh Kepala.

Pasal 64

Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem informasi manajemen, pemeliharaan jaringan dan aplikasi, pengelolaan basis data, dan pengembangan teknologi lainnya.

Pasal 65

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64, Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data menyelenggarakan fungsi:
a. penyusunan rencana, program, dan anggaran;

b. pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
c. pengelolaan teknologi informasi, komunikasi, dan data;
d. pemberian layanan di bidang teknologi informasi, komunikasi, dan data;
e. pengembangan dan pengelolaan sistem informasi;
f. pengembangan dan pengelolaan jaringan; dan
g. pelaksanaan administrasi.

Pasal 66

Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data sebagaimana dimaksud pada Pasal 64 terdiri atas:
a. Kepala; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 67

(1) Unit Pelaksana Teknis Bahasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 huruf c berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan.
(2) Unit Pelaksana Teknis Bahasa dipimpin oleh Kepala.

Pasal 68

Unit Pelaksana Teknis Bahasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 67 mempunyai tugas melaksanakan pengembangan, pembelajaran, peningkatan kemampuan, dan pelayanan uji kemampuan bahasa.

Pasal 69

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68, Unit Pelaksana Teknis Bahasa menyelenggarakan fungsi:
a. penyusunan rencana, program, dan anggaran;
b. pengembangan pembelajaran bahasa;
c. pelayanan peningkatan kemampuan bahasa bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan;

d. pelayanan uji kemampuan bahasa bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan; dan
e. pelaksanaan administrasi.

Pasal 70

Unit Pelaksana Teknis Bahasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 67 terdiri atas:
a. Kepala; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 71

(1) Unit Pelaksana Teknis Ma'had Al-Jami'ah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 huruf d berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama.
(2) Unit Pelaksana Teknis Ma'had Al-Jami'ah dipimpin oleh Mudir atau Kepala.

Pasal 72

Unit Pelaksana Teknis Ma'had Al-Jami'ah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 71 mempunyai tugas melaksanakan layanan pendidikan dan pendalaman ilmu keislaman dan tahfiz al-Qur'an.

Pasal 73

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72, Unit Pelaksana Teknis Ma'had Al-Jami'ah menyelenggarakan fungsi:
a. penyusunan rencana, program, dan anggaran;
b. penyusunan standar, norma, dan program penyelenggaraan layanan pendidikan dan pendalaman ilmu keislaman, dan tahfiz al-Qur'an;
c. peningkatan pengembangan layanan pendidikan dan pendalaman ilmu keislaman, dan tahfiz al-Qur'an;
d. mempersiapkan dan membentuk *muharrik* masjid; dan
e. pelaksanaan administrasi.

Pasal 74

Unit Pelaksana Teknis Ma'had Al-Jami'ah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 71 terdiri atas:

a. Mudir atau Kepala; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pasal 75

(1) Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 huruf e berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama.
(2) Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karir dipimpin oleh Kepala.

Pasal 76

Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 mempunyai tugas melaksanakan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pengembangan karir mahasiswa.

Pasal 77

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 76, Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karir menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran;
b. pemberian layanan informasi kerja di bidang pengembangan karir mahasiswa dan alumni; dan
c. pelaksanaan administrasi.

Pasal 78

Unit Pelaksana Teknis Pengembangan Karir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 terdiri atas:

a. Kepala; dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian Kedua
Organ Pertimbangan

Pasal 79

Organ Pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b terdiri atas terdiri atas:

a. Senat; dan
b. Dewan Penyantun.

Pasal 80

(1) Senat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 79 huruf a merupakan organ yang menyelenggarakan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
(2) Ketentuan mengenai Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Statuta.

Pasal 81

(1) Dewan Penyantun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 79 huruf b merupakan badan nonstruktural yang mempunyai fungsi memberikan saran dan pertimbangan di bidang nonakademik kepada Rektor.
(2) Ketentuan mengenai Dewan Penyantun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Statuta.

Bagian Ketiga
Organ Pengawasan

Pasal 82

(1) Organ pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan satuan pengawasan internal yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
(2) Satuan pengawasan internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi pengawasan bidang nonakademik.

(3) Ketentuan mengenai satuan pengawasan internal diatur dalam Statuta.

BAB III

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 83

Kelompok Jabatan Fungsional ditetapkan sesuai dengan kebutuhan yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 84

(1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Jabatan Administrator sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.
(2) Dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditetapkan Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi Jabatan Administrasi.
(3) Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai tugas mengoordinasikan dan mengelola kegiatan pelayanan fungsional sesuai dengan bidang tugas masing-masing.
(4) Penugasan pejabat fungsional diatur oleh pimpinan unit organisasi sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.
(5) Pembagian tugas Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional ditetapkan oleh Rektor.

Pasal 85

(1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 84 terdiri atas berbagai jenis jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian yang pengangkatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan yang didasarkan atas analisis jabatan dan analisis beban kerja.

(3) Jenis, jenjang, dan tugas Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV

JABATAN

Pasal 86

Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Ketua Lembaga, Sekretaris Lembaga, Kepala Pusat, Kepala Unit Pelaksana Teknis, dan Ketua Satuan Pengawasan Internal merupakan jabatan noneselon.

Pasal 87

(1) Kepala Biro merupakan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

(2) Kepala Bagian merupakan Jabatan Administrator.

(3) Kepala Subbagian merupakan Jabatan Pengawas.

BAB V

TATA KERJA

Pasal 88

Rektor dalam melaksanakan tugas dan fungsinya harus menerapkan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Pasal 89

Rektor menyusun dan menetapkan proses bisnis yang menggambarkan tata hubungan kerja yang efektif dan efisien antarunit organisasi.

Pasal 90

Rektor melaksanakan analisis jabatan, menyusun peta jabatan, analisis beban kerja, dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan, serta menetapkan dokumen uraian jabatan, peta jabatan, kebutuhan pegawai, dan manajemen kinerja pada satuan kerja.

Pasal 91

Rektor menyampaikan laporan kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama mengenai hasil pelaksanaan tridharma perguruan tinggi secara berkala atau sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.

Pasal 92

Organ Universitas dalam melaksanakan tugas harus menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik dalam lingkungan Universitas maupun dalam hubungan antarlembaga.

Pasal 93

Organ Universitas menerapkan sistem pengendalian intern pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 94

(1) Pimpinan unit organisasi bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas sesuai dengan uraian tugas yang telah ditetapkan.
(2) Pengarahan dan petunjuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diikuti dan dipatuhi oleh bawahan secara

bertanggung jawab serta dilaporkan secara berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 95

Pimpinan unit organisasi melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas unit organisasi di bawahnya.

BAB VI

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 96

Rincian tugas dan fungsi organisasi Universitas ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 97

Bagan struktur organisasi Universitas tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 98

Perubahan organisasi dan tata kerja menurut Peraturan Menteri ini, ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

BAB VII

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 99

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, seluruh jabatan yang ada beserta pejabat yang memangku jabatan pada saat masih berstatus Institut, tetap melaksanakan tugas dan fungsi sampai dengan dibentuknya jabatan baru dan diangkat pejabat baru berdasarkan Peraturan Menteri ini.

BAB VIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 100

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Purwokerto (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 240) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 59 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Purwokerto (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1657), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 101

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 November 2021

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YAQUT CHOLIL QOUMAS

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 9 November 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BENNY RIYANTO

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 1240

Salinan sesuai dengan aslinya
Kementerian Agama RI
Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri,

Dr. Ahmad Bahiej, SH., M.Hum
NIP. 197506152000031001.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 November 2021

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YAQUT CHOLIL QOUMAS

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 9 November 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BENNY RIYANTO

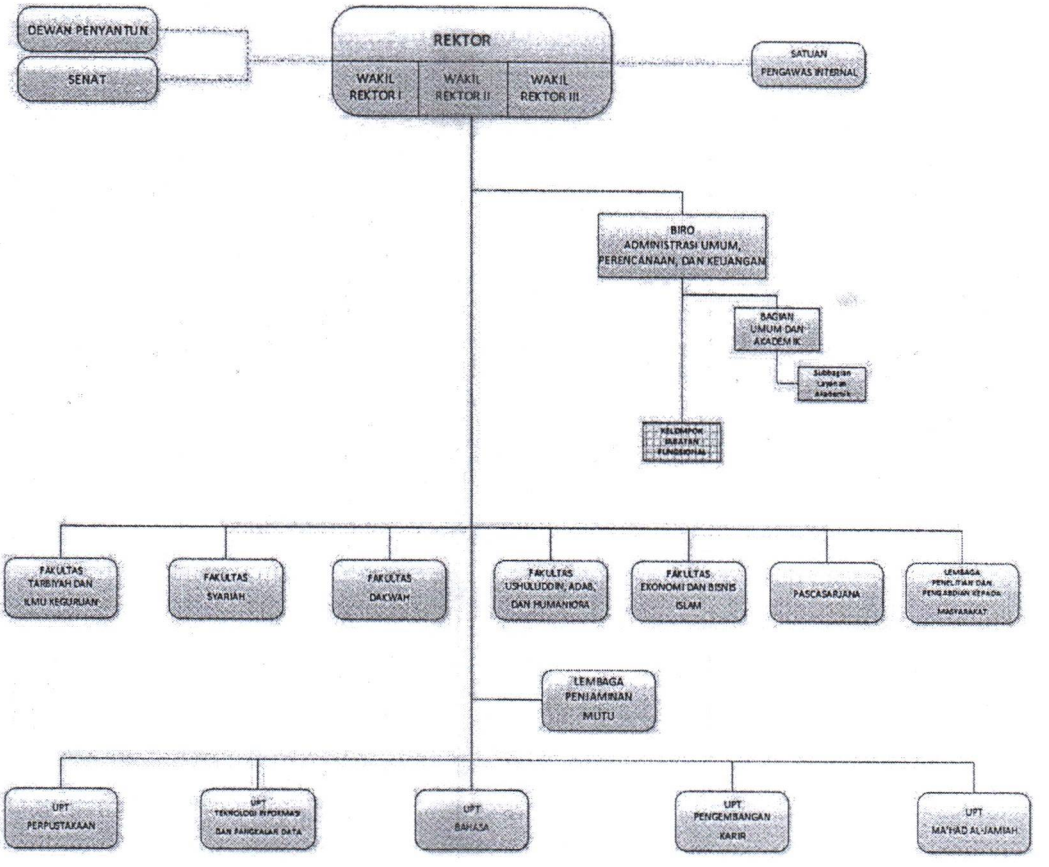
BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 1240

Salinan sesuai dengan aslinya
Kementerian Agama RI
Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri,

Dr. Ahmad Bahiej, SH., M.Hum
NIP. 197506152000031001.

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 25 TAHUN 2021
TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO



MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YAQUT CHOLIL QOUMAS

PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 34 TAHUN 2021
TENTANG
STATUTA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi yang tertib, disiplin, transparan, dan akuntabel pada Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto, perlu dibentuk statuta;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Agama tentang Statuta Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6263);
5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
6. Peraturan Presiden Nomor 41 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 120);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1240);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI AGAMA TENTANG STATUTA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto yang selanjutnya disebut Universitas adalah perguruan tinggi keagamaan Islam negeri di

bawah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.

2. Statuta Universitas yang selanjutnya disebut Statuta adalah peraturan dasar pengelolaan Universitas yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di Universitas.
3. Rektor adalah organ Universitas yang memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi pada Universitas.
4. Senat adalah organ Universitas sebagai unsur penyusun kebijakan, yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan di bidang akademik.
5. Satuan Pengawasan Internal adalah unsur pengawas yang menjalankan fungsi pengawasan nonakademik untuk dan atas nama Rektor.
6. Dewan Penyantun adalah badan nonstruktural yang terdiri atas unsur pemerintah dan masyarakat yang mempunyai fungsi memberikan saran dan pertimbangan di bidang nonakademik kepada Rektor.
7. Gelar Akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik.
8. Penilaian Pembelajaran adalah proses pengumpulan dan pengelolaan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik.
9. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan, akademik dalam 1 (satu) atau beberapa bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
10. Pascasarjana adalah kesatuan kegiatan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan program magister dan/atau program doktor.
11. Jurusan adalah himpunan program studi dalam sub rumpun ilmu yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan.

12. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
13. Rencana Induk Pengembangan yang selanjutnya disingkat RIP adalah instrumen perencanaan yang merupakan bagian dari kebijakan umum Universitas dan digunakan sebagai dasar dalam menetapkan kebijakan, prosedur, dan penyelenggaraan tugas tridharma perguruan tinggi yang disusun secara terencana, terpadu, dan sistematis.
14. Rencana Kinerja Tahunan yang selanjutnya disingkat RKT adalah dokumen yang berisi penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh Universitas melalui berbagai kegiatan tahunan serta berisi informasi mengenai tingkat atau target kinerja berupa *output* dan/atau *outcome* yang ingin diwujudkan oleh suatu organisasi pada 1 (satu) tahun tertentu.
15. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
16. Dekan adalah pemimpin Fakultas yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan.
17. Ketua Jurusan adalah pemimpin pada Jurusan yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Program Studi.
18. Direktur adalah pemimpin Pascasarjana pada Universitas.
19. Ketua Program Studi adalah pemimpin Program Studi pada Pascasarjana.

20. Ketua Lembaga adalah pemimpin lembaga pada Universitas.
21. Kepala Unit Pelaksana Teknis adalah pemimpin unit pelaksana teknis penunjang akademik pada Universitas.
22. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
23. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi.
24. Alumni adalah lulusan Universitas yang dibuktikan dengan tanda kelulusan.
25. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas Dosen dan Mahasiswa.
26. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat dengan tugas utama menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi.
27. Warga Kampus adalah Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan Universitas.
28. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.
29. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama.
30. Direktur Jenderal adalah pemimpin satuan kerja yang membidangi pendidikan tinggi keagaman Islam pada Kementerian.

Pasal 2

Universitas berdasarkan Pancasila dan berasaskan agama Islam.

Pasal 3

Universitas mempunyai visi menjadi Universitas Islam yang unggul, progresif, dan integratif dalam pengembangan ilmu

pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di Asia Tenggara tahun 2040.

Pasal 4

Universitas mempunyai misi:

a. mengembangkan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi yang berkualitas dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni;
b. menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan integratif berbasis nilai keislaman, lokalitas, dan keindonesiaan;
c. melakukan transformasi masyarakat sesuai dengan nilai keislaman, lokalitas, keindonesiaan, dan perkembangan global;menggali dan menerapkan nilai kearifan lokal untuk mewujudkan masyarakat berkeadaban;
d. membangun kerja sama yang produktif dan kolaboratif dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; dan
e. mewujudkan tata kelola kelembagaan secara profesional berstandar nasional dan internasional.

Pasal 5

Universitas mempunyai tujuan:

a. menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, dan berakhlak mulia yang dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni;
b. menghasilkan penelitian yang inovatif dan integratif untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan peradaban;
c. terlaksananya pengabdian dan pemberdayaan masyarakat secara transformatif berbasis nilai keislaman, lokalitas, dan keindonesiaan;
d. terlaksananya kerja sama yang produktif dan kolaboratif; dan
e. terwujudnya tata kelola kelembagaan secara profesional berstandar nasional dan internasional.

Pasal 6

Universitas mempunyai strategi:

a. membangun budaya akademik yang berkualitas untuk penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi berbasis nilai keislaman, lokalitas, dan keindonesiaan;
b. membangun tata kelola kelembagaan dan penjaminan mutu yang profesional dan akuntabel;
c. menyediakan fasilitas pendidikan yang memadai;
d. mengembangkan bisnis dan kewirausahaan untuk mewujudkan kampus mandiri;
e. membangun kerja sama yang produktif dan kolaboratif dengan pihak terkait dalam skala nasional dan internasional.

Pasal 7

Universitas mempunyai moto unggul, progresif, integratif.

Pasal 8

Universitas mempunyai slogan: pelopor peradaban Indonesia jaya.

BAB II

IDENTITAS

Bagian Kesatu

Nama, Tempat Kedudukan, dan Tanggal Pendirian

Pasal 9

(1) Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri dalam Statuta ini bernama Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto, yang selanjutnya disingkat Universitas Islam Negeri Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto atau UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto atau disebut UIN SAIZU Purwokerto.
(2) Universitas berkedudukan di Purwokerto, Kabupaten Banyumas, Provinsi Jawa Tengah.

(3) Universitas ditetapkan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 41 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto.

(4) Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan perubahan bentuk dari Institut Agama Islam Negeri Purwokerto yang berdiri berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 139 Tahun 2014 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Purwokerto menjadi Institut Agama Islam Negeri Purwokerto.

(5) Dies Natalis Universitas ditetapkan pada tanggal 10 November, berdasarkan pada pendirian Fakultas Tarbiyah Al-Djami'ah Sunan Kalijaga Purwokerto oleh Badan Wakaf Al-Djami'ah Sunan Kalijaga pada tanggal 10 November 1962.

Bagian Kedua

Lambang

Pasal 10

(1) Universitas memiliki lambang sebagaimana tercantum dibawah ini:



(2) Lambang Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas unsur yang memiliki makna:

a. buku yang terbuka, melambangkan keilmuan yang istiqamah dan pengamalannya melalui Universitas, karenanya atas dasar keilmuan yang

istiqamah inilah ditegakkannya huruf UIN;

b. huruf tulisan UIN, sebagai tempat dan pondasi bagi proses pendidikan, sehingga tumbuh-kembang keilmuan dan keamalannya yang dilambangkan dengan gunungan kehidupan, meluas dan meninggi;

c. gunungan, yang dibentuk dari dua Kudi (senjata khas Banyumas) kanan dan kiri, lambang keseimbangan ajang kehidupan manusia di dunia, berperan profetik dalam *hablum minannas* sekaligus *hablum minallaah* sehingga terbangun pribadi (khudi) mukmin, citraan gunungan ini menyerupai bunga teratai sebagai lambang dari pendidikan budi pekerti Ki Hajar Dewantara dengan tiga pilarnya, *ing ngarsa sung tulada*, *ing madya mangun karsa*, *tutwuri handayani*, citraan gunungan ini juga menyerupai kubah masjid sebagai representasi dari masjid, pusat kehidupan berbudaya dan beragama umat Islam;

d. dalam simbol gunungan tergambar metafor kata Allah yang mengandung makna bahwa Universitas selalu mengharapkan rida Allah, sekaligus mejadi tujuan semua bentuk pengabdian, dan metofor lillah sebagai simbol adanya gerak ikhlas (lillahi, semata karena Allah SWT);

e. gunungan dalam realitas empiriknya sebagai simbolisasi dari gunung, dalam konteks Universitas, gunung yang dimaksud yaitu gunung Slamet yang berada di sebelah utara kota Purwokerto, dan secara geografis, kaki gunung Slamet berada di beberapa kabupaten di wilayah Banyumas Raya sebagai simbol pengikat sosio-kultural-geografis kawasan penginyongan, dan Gunung Slamet dengan berbagai sumber daya yang ada menjadi simbolisasi integrasi keilmuan "Jabalul Hikmah";

f. sayap kanan, terdiri atas 3 (tiga) akar bulu melambangkan Islam, Iman, Ihsan, dan 5 (lima) helai bulu melambangkan pengamalan rukun Islam;

g. sayap kiri terdiri atas 3 (tiga) akar bulu melambangkan dzikir/iman, fikir/ilmu, dan amal sholih/akhlak, dzikir sebagai aktifitas penguatan spiritualitas, fikir sebagai aktifitas intelektual-ilmiah-akademik, dan amal shalih sebagai spirit produktifitas berkarya prestatif, dan 5 (lima) helai bulu melambangkan pengamalan Pancasila dalam hidup berbangsa dan bernegara di Negara Kesatuan Republik Indonesia;

h. kedua sayap terbuka dan mengepak dengan penuh kekuatan melambangkan bahwa Universitas akan terus terbang mengangkasa, selalu menjaga spirit untuk berkembang dan raih prestasi sehingga unggul dan mendunia;

i. bulatan hitam di tengah gunungan yaitu magma melambangkan gerak kehidupan profetik tiada akhir (rahmatan lil 'alamiin), yang mengintegrasikan semua unsur pendukungnya tersebut demi pribadi mukmin mengabdi kepada Allah SWT melalui shalat, dan magma sebagai simbol gerak profetik tanpa henti (*continuous improvement*) yang sesekali mengeluarkan letupan merupakan desain Allah membangun keseimbangan bumi, memberikan manfaat kesuburan, simbol bulat menggambarkan kebulatan niat dan tekad, gerak apapun harus dengan tekad yang bulat menuju keridaan Allah, dan lillah satu titik di tengah bermakna titik fokus, arah yang jelas.

j. lingkaran besar yang melingkari seluruh simbol, menggambarkan adanya kesatuan, keutuhan, dan kebersamaan dalam satu komitmen yang bulat untuk mencapai visi, misi, dan tujuan

Universitas;

k. PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI sebagai nama Universitas. Nama PROF. K.H. SAIFUDDIN ZUHRI dipilih sebagai nama Universitas dengan pertimbangan: 1) ulama dan tokoh nasional putra asli daerah Banyumas (kelahiran Sokaraja); 2) salah satu inisiator berdirinya Fakultas Tarbiyah Al-Djami'ah Sunan Kalijaga Purwokerto sebagai embrio awal lahirnya Universitas; dan 3) Menteri Agama yang menandatangani piagam penegerian Fakultas Tarbiyah Al-Djami'ah Sunan Kalijaga Purwokerto menjadi bagian dari Institut Agama Islam Al-Djami'ah Al-Islamiyyah Al-Hukumiyah Yogyakarta; dan

l. citraan orang yang sedang bersujud, bersajadah buku menghadap ke depan merupakan gambaran utuh dari imajinasi kita ketika menyaksikan panorama dari semua unsur tersebut sebagai satu kesatuan, sekaligus menggambarkan adanya ketundukan dan ketaatan kepada sang pencipta melalui totalitas pengabdian kepada Allah SWT.

(3) Warna lambang Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:

a. putih (kode gradasi #FFFFFF) menggambarkan kebersihan, kesucian, kebebasan, suasana tenang, jernih;

b. hijau (kode gradasi #006633) menggambarkan kesuburan, kedamaian, keseimbangan;

c. hitam (kode gradasi #000000) menggambarkan sikap elegan, kesederhanaan, keteguhan, ketenangan, keanggunan, dan perlindungan; dan

d. kuning (kode gradasi #FFD700) berarti keunggulan, kualitas, prestasi, kesuksesan, kemenangan, kesejahteraan.

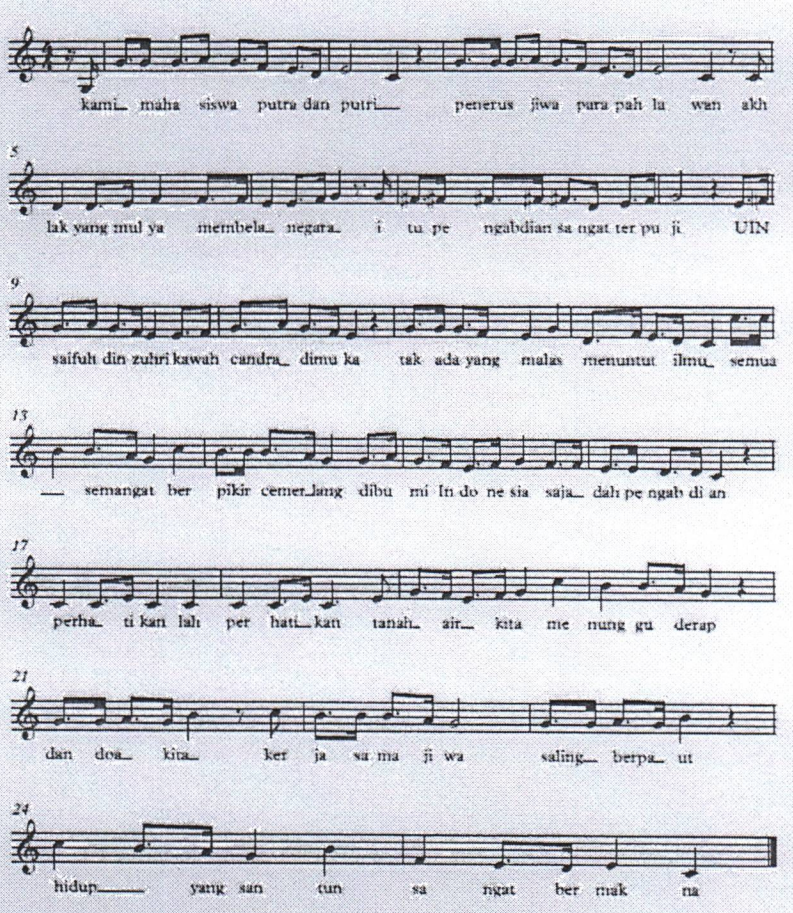
Bagian Ketiga

Mars dan Hymne

Pasal 11

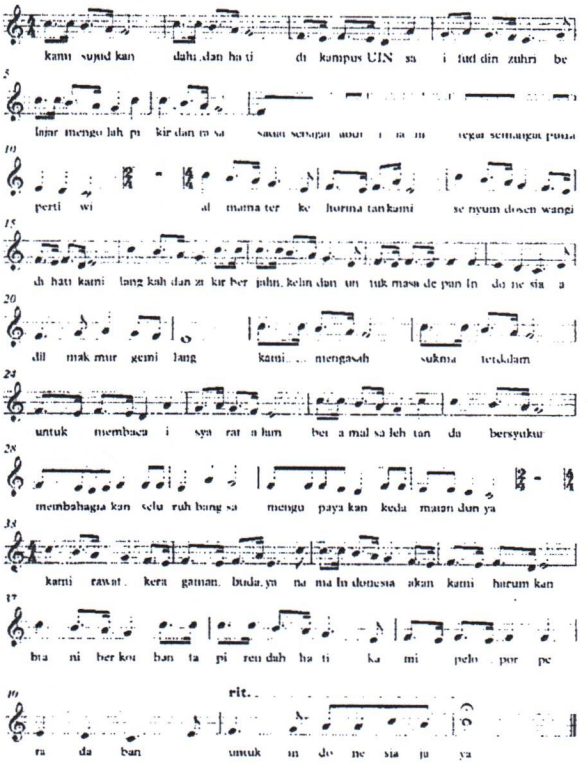
(1) Mars Universitas:

MARS UIN SAIFUDDIN ZUHRI



(2) Hymne Universitas:

HIMNE UIN SAIFUDDIN ZUHRI



Bagian Keempat

Bendera

Pasal 12

(1) Bendera Universitas:

a. bendera Universitas berbentuk segi empat panjang 180 cm (seratus delapan puluh sentimeter), lebar 110 cm (seratus sepuluh sentimeter);

b. bendera Universitas berwarna dasar hijau (kode gradasi #006400), melambangkan kedalaman ilmu, kedamaian, perjuangan menegakkan kebenaran, dan pembangunan nasional;

c. pada bagian tengah bendera Universitas terpampang lambang Universitas; dan

d. pada bagian bawah lambang bertuliskan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO.

(2) Bendera Fakultas dan Pascasarjana:

a. bendera Fakultas dan Pascasarjana berbentuk segi empat, panjang 180 cm (seratus delapan puluh sentimeter), lebar 110 cm (seratus sepuluh sentimeter);

b. mempunyai warna dan makna sebagai berikut:

1. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan berwarna hijau (kode gradasi #2EB32E) melambangkan perjuangan, kegigihan, dan harapan masa depan;
2. Fakultas Syariah berwarna hitam (kode gradasi #000000) melambangkan keteguhan iman dan amal kebajikan;
3. Fakultas Dakwah berwarna coklat (kode gradasi #8B4513) melambangkan ajakan kepada kebenaran;
4. Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora berwarna ungu (kode gradasi #9949AD) melambangkan kekuatan spiritual, pencerahan, kejernihan jiwa, dan optimisme;
5. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam berwarna merah (kode gradasi #FF69B4) melambangkan keakraban, keceriaan, dan familier;
6. Pascasarjana berwarna merah (kode gradasi #B31515) melambangkan semangat pengembangan ilmu, kematangan intelektual, dan dinamika;

c. pada bagian tengah bendera Fakultas dan Pascasarjana terpampang lambang Universitas; dan

d. pada bagian bawah lambang Universitas terdapat tulisan nama masing-masing Fakultas atau Pascasarjana.

Bagian Kelima
Busana Akademik

Pasal 13

(1) Busana akademik Universitas terdiri atas:
   a. toga jabatan;
   b. toga wisudawan; dan
   c. jas almamater.

(2) Toga jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan jubah yang dikenakan oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Profesor, dan anggota Senat.

(3) Toga jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikenakan pada upacara akademik.

(4) Toga jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2):
   a. terbuat dari kain polos yang berwarna hitam (kode gradasi #000000), berukuran besar sampai ke bawah lutut, dengan bentuk lengan panjang melebar ke arah pergelangan tangan;
   b. pada pergelangan tangan dilapisi bahan berwarna hitam (kode gradasi #000000) selebar kurang lebih 12 cm (dua belas sentimeter);
   c. pada bagian atas lengan sebelah luar dan pada bagian punggung toga terdapat lipatan;
   d. leher toga dan sepanjang garis pembuka dilapisi kain warna hijau (kode gradasi #006400) untuk toga Rektor dan Wakil Rektor, warna kuning (kode gradasi #FFD700) untuk toga Profesor, dan untuk toga jabatan lainnya disesuaikan dengan warna bendera masing-masing Fakultas dan Pascasarjana.

(5) Toga jabatan dilengkapi dengan topi jabatan dan kalung jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. topi jabatan merupakan penutup kepala terbuat dari bahan berwarna hitam (kode gradasi #000000), berbentuk segi lima, sisi masing-masing 20 cm (dua puluh sentimeter) dan di

tengahnya terdapat hiasan kuncir lilitan benang berwarna sesuai dengan leher atau garis pembuka toga sesuai dengan warna bendera Universitas, Fakultas, dan Pascasarjana;

b. kalung jabatan Rektor dikenakan di atas toga jabatan, berbentuk rangkaian lambang Universitas terbuat dari logam tipis berwarna kuning (kode gradasi #FFD700);

c. kalung jabatan Wakil Rektor dan Dekan Fakultas serta Direktur terbuat dari bahan yang sama tetapi dalam ukuran yang lebih kecil dan berwarna putih (kode gradasi #E6E8FA);

d. kalung jabatan Profesor terbuat dari pita selebar 10 cm (sepuluh sentimeter) berwarna lambang Fakultasnya; dan

e. ujung pita kalung jabatan dipertemukan dengan lambang Universitas yang terbuat dari bulatan 13 logam tipis garis tengah 10 cm (sepuluh sentimeter) berwarna kuning (kode gradasi #FFD700).

(6) Toga wisudawan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan jubah yang dikenakan wisudawan.

(7) Toga wisudawan sebagaimana dimaksud pada ayat (6):

a. terbuat dari kain berwarna hitam (kode gradasi #000000), ukuran besar dan panjang sampai ke bawah lutut, lengan panjang dan merata, terdapat lipatan pada lengan atas dan punggung toga;

b. terdapat syal berwarna hijau (kode gradasi #006633) dengan lebar 20 cm yang melingkari leher toga, di bagian tepi bawah syal dilapisi pita selebar 3 cm berwarna kuning (kode gradasi #FFD700).

(8) Toga wisudawan dilengkapi dengan topi wisudawan dan kalung wisudawan dengan ketentuan sebagai berikut:

a. topi wisudawan merupakan penutup kepala yang bentuk, ukuran dan warnanya sama dengan topi jabatan dan hiasan kuncir wisudawan sesuai dengan warna bendera Fakultas atau Pascasarjana;

b. kalung wisudawan terbuat dari pita selebar 5 cm (lima sentimeter) berwarna bendera Fakultas atau Pascasarjana.

c. ujung pita kalung wisudawan dipertemukan dengan lambang Universitas yang terbuat dari logam tipis berbentuk bulat dengan garis tengah 9 cm (sembilan sentimeter) berwarna kuning (kode gradasi #FFD700).

(9) Jas almamater sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c berwarna hijau (kode gradasi #3AAF4B) dan pada bagian dada sebelah kiri terdapat lambang Universitas.

(10) Busana warga kampus harus memenuhi persyaratan nilai keislaman, kesopanan, dan keindonesiaan.

(11) Ketentuan mengenai persyaratan nilai keislaman, kesopanan, dan keindonesian sebagaimana dimaksud pada ayat (6) ditetapkan oleh Rektor.

BAB III
PENYELENGGARAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

Bagian Kesatu
Pendidikan

Paragraf 1
Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan

Pasal 14

(1) Universitas menjunjung tinggi kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

(2) Kebebasan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kebebasan Sivitas Akademika pada Universitas untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

(3) Kebebasan mimbar akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan wewenang Profesor dan/atau Dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.

(4) Otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan otonomi Sivitas Akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.

(5) Pimpinan Universitas wajib mengupayakan dan menjamin agar setiap anggota Sivitas Akademika melaksanakan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan secara bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta dilandasi oleh etika dan norma/kaidah keilmuan.

Paragraf 2

Penerimaan Mahasiswa

Pasal 15

(1) Mahasiswa terdiri atas warga negara Indonesia dan juga warga negara asing yang memenuhi persyaratan.

(2) Ketentuan mengenai persyaratan penerimaan Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 16

Universitas menjamin suatu sistem penerimaan Mahasiswa untuk seluruh jenjang pendidikan yang dilakukan secara objektif, transparan, akuntabel, dan memperhatikan pemerataan pendidikan.

Pasal 17

(1) Universitas melakukan penerimaan Mahasiswa baru jenjang Sarjana melalui pola penerimaan secara nasional.
(2) Selain pola penerimaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Universitas dapat melakukan penerimaan Mahasiswa dengan pola yang lain.
(3) Universitas melakukan penerimaan Mahasiswa baru jenjang Pascasarjana secara mandiri.
(4) Penerimaan Mahasiswa baru jenjang Pascasarjana dapat dilakukan lebih dari satu kali dalam 1 (satu) tahun akademik.
(5) Ketentuan mengenai penerimaan Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf 3
Sistem Perkuliahan

Pasal 18

(1) Penyelenggaraan perkuliahan menerapkan sistem kredit semester yang bobot pelaksanaannya dinyatakan dalam satuan kredit semester.
(2) Penyelenggaraan perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan dalam bentuk tatap muka atau virtual, kegiatan terstruktur, dan kegiatan mandiri.
(3) Penyelenggaraan perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diselenggarakan oleh Universitas, Fakultas, dan Pascasarjana.

(4) Perkuliahan dilaksanakan berdasarkan tahun akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(5) Tahun akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (4) terdiri atas 2 (dua) semester, yaitu semester gasal dan semester genap, yang masing-masing terdiri atas 16 (enam belas) minggu efektif perkuliahan.

Paragraf 4

Bahasa Pengantar

Pasal 19

(1) Bahasa pengantar pembelajaran menggunakan Bahasa Indonesia.

(2) Selain Bahasa Indonesia, dalam hal tertentu bahasa asing dapat digunakan sebagai bahasa pengantar.

Paragraf 5

Kompetensi Lulusan

Pasal 20

(1) Kompetensi lulusan dirumuskan oleh Program Studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Kompetensi lulusan dan kompetensi tambahan/khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf 6

Penilaian Pembelajaran

Pasal 21

(1) Penilaian Pembelajaran meliputi penilaian proses dan hasil belajar Mahasiswa.

(2) Penilaian proses sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara berkala dan dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas, praktikum, dan pengamatan

Dosen, dan/atau kegiatan lainnya sesuai dengan kekhususan bidang studi/mata kuliah.

(3) Penilaian hasil belajar Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

(4) Ketentuan mengenai Penilaian Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf 7

Gelar, Ijazah, dan Penghargaan

Pasal 22

(1) Universitas memberikan Gelar Akademik kepada lulusan sesuai dengan Program Studi yang diikutinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Gelar Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dicantumkan dalam ijazah.

Pasal 23

(1) Universitas memberikan ijazah kepada lulusan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Selain ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Universitas mengeluarkan surat keterangan pendamping ijazah dan transkrip akademik.

Pasal 24

(1) Universitas dapat memberikan penghargaan kepada Dosen, Mahasiswa, Tenaga Kependidikan serta pihak lain, baik lembaga maupun perorangan, yang dinilai berjasa atau berprestasi dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi.

(2) Penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa penghargaan kesetiaan, penghargaan prestasi akademik dan/atau nonakademik.

(3) Ketentuan mengenai pemberian penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Kedua

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pasal 25

(1) Universitas wajib menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

(2) Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV

SISTEM PENGELOLAAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 26

(1) Organisasi Universitas terdiri atas:
   a. Rektor;
   b. Senat;
   c. Satuan Pengawasan Internal; dan
   d. Dewan Peyantun.

(2) Organisasi Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjalankan fungsi sesuai dengan tugas dan kewenangan masing-masing.

(3) Hubungan antar organisasi Universitas dilandasi oleh semangat profesional dan kekeluargaan.

(4) Tugas dan fungsi organisasi Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dalam Peraturan Menteri.

Bagian Kedua

Rektor

Pasal 27

Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) huruf a merupakan pemimpin dalam menyelenggarakan Universitas.

Pasal 28

(1) Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 bertanggung jawab kepada Menteri.
(2) Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dan diberhentikan oleh Menteri.

Pasal 29

(1) Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 mempunyai tugas dan kewajiban:
    a. menyiapkan RIP Universitas;
    b. melaksanakan otonomi perguruan tinggi bidang manajemen organisasi, akademik, kemahasiswaan, sumber daya manusia, sarana prasarana, dan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
    c. mengelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
    d. mengangkat dan memberhentikan pejabat di bawah Rektor sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
    e. mengangkat dan memberhentikan pegawai yang berstatus pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
    f. melaksanakan fungsi manajemen Universitas;
    g. membina dan mengembangkan hubungan baik Universitas dengan lingkungan dan masyarakat pada umumnya;

h. mengusulkan pembukaan, penggabungan, dan/atau penutupan Fakultas, Jurusan dan/atau Program Studi yang diperlukan atas persetujuan Senat kepada Menteri; dan

i. menyampaikan pertanggungjawaban kinerja dan keuangan Universitas kepada Menteri.

(2) Rektor berwenang untuk dan atas nama Menteri:

a. mewakili Universitas di dalam dan di luar pengadilan;

b. melakukan kerja sama; dan

c. memberikan gelar doktor kehormatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 30

(1) Dalam mengelola dan menyelenggarakan Universitas, Rektor dibantu oleh Wakil Rektor.

(2) Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(3) Masa jabatan Wakil Rektor mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

(4) Pembidangan tugas dan kewenangan masing-masing Wakil Rektor terdiri atas bidang:

a. Akademik dan Pengembangan Kelembagaan;

b. Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan; dan

c. Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama.

Paragraf 1

Persyaratan Calon Wakil Rektor dan

Pengangkatan Wakil Rektor

Pasal 31

Persyaratan calon Wakil Rektor:

a. berstatus Dosen tetap;

b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
d. lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
g. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
h. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
i. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
j. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi calon Wakil Rektor secara tertulis; dan
k. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Pasal 32

(1) Pengangkatan Wakil Rektor dilaksanakan sebagai berikut:
    a. Rektor membentuk panitia penjaringan calon Wakil Rektor;
    b. panitia penjaringan menjaring calon Wakil Rektor yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31; dan
    c. panitia penjaringan mengajukan calon Wakil Rektor yang memenuhi syarat kepada Rektor untuk ditetapkan sebagai Wakil Rektor.
(2) Pengangkatan Wakil Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Rektor paling lambat 2 (dua) bulan setelah pelantikan Rektor.
(3) Ketentuan mengenai panitia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf 2

Rangkap Jabatan

Pasal 33

Rektor dan Wakil Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 dilarang merangkap sebagai:

a. pejabat pada satuan pendidikan lain, baik yang diselenggarakan pemerintah maupun masyarakat;
b. pejabat pada instansi pemerintah baik pusat maupun daerah;
c. pejabat pada badan usaha milik negara/daerah maupun swasta; dan
d. anggota partai politik atau organisasi yang berafiliasi dengan partai politik.

Paragraf 3

Pemberhentian Wakil Rektor

Pasal 34

Wakil Rektor diberhentikan dari jabatannya karena:

a. telah berakhir masa jabatannya;
b. mengundurkan diri atas permintaan sendiri;
c. diangkat dalam jabatan lain;
d. tidak dapat bekerja sama dengan Rektor;
e. sakit jasmani dan/atau rohani terus menerus;
f. dikenakan sanksi hukuman disiplin tingkat berat;
g. dipidana penjara;
h. cuti di luar tanggungan negara; atau
i. meninggal dunia.

Paragraf 4

Laporan

Pasal 35

Rektor menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja setiap akhir tahun kepada Menteri.

Bagian Ketiga

Senat

Pasal 36

(1) Senat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) huruf b merupakan unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik pada tingkat Universitas dan Fakultas.

(2) Anggota Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
   a. Profesor;
   b. wakil Dosen bukan Profesor dari setiap Fakultas; dan
   c. Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Direktur sebagai anggota *ex-officio*.

(3) Keanggotaan Senat dari Wakil Dosen bukan Profesor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b merupakan Dosen tetap yang diusulkan oleh Fakultas serta tidak sedang mendapat tugas tambahan serta tidak dalam tugas belajar atau izin belajar.

(4) Usulan oleh Fakultas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. anggota Senat dari unsur Dosen paling sedikit 1 (satu) orang dari setiap Fakultas;
   b. jika Fakultas memiliki Dosen lebih dari 36 (tiga puluh enam) orang, diwakili oleh 2 (dua) orang anggota Senat: dan
   c. jumlah Wakil Dosen setiap Fakultas paling banyak 3 (tiga) orang.

(5) Anggota Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi persyaratan:
   a. memiliki reputasi akademik;
   b. lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;
   c. telah memiliki pengalaman mengajar paling singkat 4 (empat) tahun pada bidangnya;

d. memiliki komitmen dan integritas; dan
e. memiliki wawasan yang luas mengenai pendidikan tinggi.

(6) Masa jabatan anggota Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

(7) Senat dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu oleh seorang Sekretaris.

(8) Ketua dan Sekretaris Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (7) bukan dijabat oleh anggota *ex-officio*.

(9) Dalam melaksanakan tugas Senat dapat membentuk komisi yang tugas, wewenang, tata kerja, dan susunan anggotanya ditetapkan oleh Senat.

Pasal 37

Senat memiliki tugas:

a. memberikan pertimbangan kualitatif calon Rektor;
b. memberikan pertimbangan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor;
c. memberikan pertimbangan pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Dosen;
d. menetapkan norma dan ketentuan akademik serta mengawasi penerapannya;
e. memberikan pertimbangan/masukan kepada Rektor dalam menyusun dan/atau mengubah RIP Universitas atau rencana kerja anggaran dalam bidang akademik;
f. memberi pertimbangan pada Rektor terkait dengan pembukaan, penggabungan, atau penutupan Fakultas, Jurusan, dan Program Studi;
g. memberikan pertimbangan dalam pemberian dan pencabutan gelar doktor kehormatan;
h. memberikan pertimbangan dalam pencabutan gelar akademik; dan
i. memberikan pertimbangan mutasi Dosen.

Pasal 38

(1) Ketua dan Sekretaris Senat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (8) dipilih dari dan oleh anggota.
(2) Ketua Senat bertugas memimpin sidang Senat dan menetapkan hasil keputusan sidang.

Pasal 39

(1) Sidang Senat terdiri atas sidang Senat terbuka dan sidang Senat tertutup.
(2) Sidang Senat terbuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam rangka pelaksanaan penerimaan Mahasiswa baru, wisuda, dies natalis, penganugerahan gelar Doktor Kehormatan, dan pengukuhan Profesor.
(3) Sidang Senat tertutup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam rangka pemberian pertimbangan calon Rektor, pemberian pertimbangan peraturan Rektor dalam bidang akademik dan kemahasiswaan, pembahasan kenaikan jabatan fungsional Dosen ke Lektor Kepala dan Profesor, pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Dosen, dan mutase Dosen.
(4) Sidang Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Ketua Senat yang diselenggarakan sesuai dengan tradisi akademik.
(5) Dalam hal Ketua Senat berhalangan, ketua sidang dipilih dari salah satu anggota Senat.
(6) Ketentuan mengenai tata cara dan tata tertib pelaksanaan Sidang Senat ditetapkan dengan Keputusan Ketua Senat.

Bagian Keempat
Satuan Pengawasan Internal

Pasal 40

(1) Satuan Pengawasan Internal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) huruf c merupakan unsur

pengawas yang melaksanakan fungsi pengawasan nonakademik untuk dan atas nama Rektor.

(2) Satuan Pengawasan Internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Kepala dan dibantu oleh seorang Sekretaris yang diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Rektor.

(3) Masa jabatan Kepala dan Sekretaris Satuan Pengawasan Internal mengikuti masa jabatan Rektor.

(4) Kepala dan Sekretaris Satuan Pengawasan Internal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

(5) Satuan Pengawasan Internal bersidang paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

(6) Ketentuan mengenai Satuan Pengawasan Internal ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Kelima

Dewan Penyantun

Pasal 41

(1) Dewan Penyantun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (1) huruf d merupakan badan nonstruktural yang mempunyai fungsi pemberian saran dan pertimbangan di bidang nonakademik kepada Rektor.

(2) Dewan Penyantun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas Ketua, sekretaris, dan anggota.

(3) Dewan Penyantun paling banyak berjumlah 7 (tujuh) orang yang berasal dari unsur pemerintah dan tokoh masyarakat dalam jumlah gasal.

(4) Ketua dan Sekretaris Dewan Penyantun sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dipilih dari dan oleh para anggota.

(5) Dewan Penyantun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(6) Masa bakti Dewan Penyantun mengikuti masa bakti jabatan Rektor.

(7) Dewan Penyantun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bersidang paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Bagian Keenam

Perangkat Rektor

Pasal 42

(1) Perangkat Rektor meliputi unsur:
   a. pelaksana akademik terdiri atas Fakultas, Jurusan, Pascasarjana, lembaga, dan unit pelaksana teknis;
   b. penjaminan mutu;
   c. pelaksana administrasi terdiri atas biro, bagian, dan subbagian; dan
   d. pelaksana pelayanan umum.

(2) Perangkat Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a untuk:
   a. Fakultas dipimpin oleh Dekan;
   b. Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan;
   c. Pascasarjana dipimpin oleh Direktur;
   d. lembaga dipimpin oleh Ketua Lembaga; dan
   e. unit pelaksana teknis dipimpin oleh Kepala Unit Pelaksana Teknis.

Paragraf 1

Dekan dan Wakil Dekan

Pasal 43

(1) Dekan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(2) Pengangkatan Dekan didasarkan pada potensi dan kemampuan calon untuk meningkatkan kinerja dan mutu Fakultas di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

(3) Masa jabatan Dekan mengikuti masa jabatan Rektor, dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

Pasal 44

Persyaratan calon Dekan:

a. berstatus Dosen Tetap;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
d. lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
g. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
h. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
i. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
j. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Dekan secara tertulis; dan
k. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Pasal 45

(1) Dalam menjalankan tugasnya Dekan dibantu oleh Wakil Dekan.
(2) Wakil Dekan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.
(3) Wakil Dekan diangkat oleh Rektor paling lambat 2 (dua) bulan setelah pelantikan Dekan terpilih.

(4) Masa jabatan Wakil Dekan mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

Pasal 46

Persyaratan calon Wakil Dekan:

a. berstatus Dosen tetap;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
d. lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala atau lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
g. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
h. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
i. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
j. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Wakil Dekan secara tertulis; dan
k. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Pasal 47

Setiap akhir tahun akademik Dekan menyampaikan laporan kinerja secara tertulis kepada Rektor.

Paragraf 2

Direktur dan Wakil Direktur

Pasal 48

(1) Direktur diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(2) Masa jabatan Direktur mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

Pasal 49

Persyaratan calon Direktur:

a. berstatus Dosen tetap;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 65 (enam puluh lima) tahun;
d. lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional Profesor;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
g. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
h. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
i. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
j. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Direktur secara tertulis; dan
k. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Pasal 50

(1) Dalam menjalankan tugasnya Direktur dibantu oleh Wakil Direktur.

(2) Wakil Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(3) Masa jabatan Wakil Direktur mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

Pasal 51

Persyaratan calon Wakil Direktur:

a. berstatus Dosen tetap;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
d. lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
g. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
h. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
i. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
j. mencalonkan diri atau dicalonkan untuk menjadi Wakil Direktur secara tertulis; dan
k. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Paragraf 3

Ketua dan Sekretaris Jurusan

Pasal 52

(1) Ketua dan Sekretaris Jurusan diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(2) Masa jabatan Ketua dan Sekretaris Jurusan mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

(3) Ketentuan mengenai persyaratan, pengangkatan, dan pemberhentian Sekretaris Jurusan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 53

Persyaratan calon Ketua Jurusan:

a. berstatus Dosen tetap;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
d. lulusan Program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
g. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
h. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
i. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
j. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Jurusan secara tertulis; dan
k. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Paragraf 4

Ketua dan Sekretaris Program Studi

Pasal 54

(1) Ketua dan Sekretaris Program Studi diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(2) Masa jabatan Ketua dan Sekretaris Program Studi mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

(3) Ketentuan mengenai persyaratan, pengangkatan, dan pemberhentian Sekretaris Program Studi ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 55

Persyaratan calon Ketua Program Studi:

a. berstatus Dosen tetap;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
d. lulusan Program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. berlatar belakang pendidikan sesuai dengan Program Studi yang terkait;
g. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
h. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
j. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
k. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua, Program Studi secara tertulis; dan

l. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Paragraf 5

Ketua dan Sekretaris Lembaga

Pasal 56

(1) Ketua dan Sekretaris Lembaga diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(2) Masa jabatan Ketua dan Sekretaris Lembaga mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

(3) Ketentuan mengenai persyaratan, pengangkatan, dan pemberhentian Sekretaris Lembaga ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 57

Persyaratan calon Ketua Lembaga:

a. berstatus Dosen tetap;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
d. lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor;
e. memiliki pengalaman manajerial pada perguruan tinggi;
f. memiliki wawasan akademik, komitmen pada kualitas, kemampuan manajerial yang efektif, dan integritas pribadi;
g. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
h. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;

j. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;
k. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Ketua Lembaga secara tertulis; dan
l. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Paragraf 6
Kepala Unit Pelaksana Teknis

Pasal 58

(1) Kepala Unit Pelaksana Teknis diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.
(2) Masa jabatan Kepala Unit Pelaksana Teknis mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

Pasal 59

Persyaratan calon Kepala Unit Pelaksana Teknis:
a. berstatus Dosen tetap atau Tenaga Kependidikan;
b. beragama Islam;
c. berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun bagi calon dari unsur Dosen dan 53 (lima puluh tiga) tahun bagi calon dari unsur Tenaga Kependidikan;
d. lulusan Program Magister dari unsur Dosen atau lulusan Program Sarjana dari unsur Tenaga Kependidikan dengan pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun;
e. memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor atau memiliki pangkat/golongan ruang III/c;
f. memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya;
g. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;

h. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

i. tidak sedang menjalani pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;

j. menyerahkan surat pernyataan tidak terlibat organisasi terlarang;

k. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi Kepala Unit Pelaksana Teknis secara tertulis; dan

l. menyerahkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor.

Paragraf 7

Pengangkatan Pelaksana Akademik

Pasal 60

(1) Pengangkatan Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis dilaksanakan sebagai berikut:

a. Rektor membentuk panitia penjaringan calon Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis;

b. panitia penjaringan sebagaimana dimaksud dalam huruf a menyaring calon Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis yang telah memenuhi syarat; dan

c. panitia penjaringan mengajukan calon Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis kepada Rektor untuk dipilih dan ditetapkan sebagai Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua

Jurusan, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis.

(2) Pengangkatan Dekan, Wakil Dekan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Rektor paling lambat 2 (dua) bulan setelah pelantikan Rektor.

(3) Pengangkatan pelaksana akademik perangkat Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan untuk pertama kalinya setelah pelantikan Rektor.

(4) Apabila dalam waktu lebih dari 2 (dua) bulan terdapat kekosongan jabatan pelaksana akademik perangkat Rektor, Rektor memiliki kewenangan untuk mengangkat pejabat yang dimaksud.

(5) Ketentuan mengenai panitia penjaringan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf 8

Rangkap Jabatan

Pasal 61

Pejabat pelaksana akademik dilarang merangkap sebagai:

a. pejabat pada satuan pendidikan lain, baik yang diselenggarakan pemerintah pusat maupun pemerintah daerah;

b. pejabat pada instansi pemerintah baik pusat maupun daerah;

c. pejabat pada badan usaha milik negara/daerah maupun swasta; dan

d. anggota partai politik atau organisasi yang berafiliasi dengan partai politik.

Paragraf 9

Pemberhentian Pelaksana Akademik

Pasal 62

Pejabat Pelaksana Akademik diberhentikan dari jabatannya karena:

a. telah berakhir masa jabatannya;
b. mengundurkan diri atas permintaan sendiri;
c. diangkat dalam jabatan lain;
d. tidak dapat bekerja sama dengan Rektor;
e. sakit jasmani dan/atau rohani terus menerus;
f. dikenakan sanksi hukuman disiplin tingkat berat;
g. dipidana penjara;
h. cuti di luar tanggungan negara; atau
i. meninggal dunia.

Paragraf 10

Pengangkatan Pejabat Antar waktu

Pasal 63

(1) Dalam hal Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Satuan Pengawasan Internal, dan Sekretaris Satuan Pengawasan Internal berhalangan tidak tetap, Rektor dapat menunjuk pengganti sebagai pelaksana harian.

(2) Dalam hal Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Direktur, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Satuan Pengawasan Internal, dan Sekretaris Satuan Pengawasan Internal berhalangan tetap atau berhenti sebelum berakhir masa jabatannya, Rektor menetapkan pelaksana tugas.

(3) Penetapan pengganti antar waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan paling lambat 2

(dua) bulan setelah pejabat sebelumnya berhalangan tetap.

Bagian Ketujuh
Ketenagaan

Pasal 64

(1) Pegawai Universitas terdiri atas Dosen dan Tenaga Kependidikan;

(2) Dosen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
   a. Dosen tetap PNS;
   b. Dosen tetap pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja;
   c. Dosen dengan perjanjian kerja;
   d. Dosen tetap bukan PNS; dan
   e. Dosen tidak tetap.

(3) Tenaga Kependidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
   a. Tenaga Kependidikan PNS;
   b. Tenaga Kependidikan dengan perjanjian kerja; dan
   c. Tenaga Kependidikan tidak tetap.

(4) Tenaga Kependidikan dengan perjanjian kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b ditetapkan oleh Menteri atas usul Direktur Jenderal.

(5) Dosen tidak tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(6) Tenaga Kependidikan tidak tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(7) Gaji Pegawai Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 65

(1) Rekruitmen Dosen dan Tenaga Kependidikan PNS dilaksanakan oleh Pemerintah berdasarkan usulan Universitas yang dilandasi dengan analisis kebutuhan dalam suatu rencana pengembangan sumber daya manusia.
(2) Rekruitmen Dosen dilaksanakan oleh Universitas berdasarkan analisis kebutuhan dalam suatu rencana pengembangan sumber daya manusia.
(3) Pengangkatan dan pembinaan karier Dosen dan Tenaga Kependidikan PNS dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai kepegawaian.

Pasal 66

(1) Dosen dan Tenaga Kependidikan tidak tetap diangkat berdasarkan perjanjian kerja dengan Universitas sesuai dengan kebutuhan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
(2) Ketentuan mengenai pengangkatan Dosen dan Tenaga Kependidikan tidak tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Kedelapan
Konsorsium Keilmuan

Pasal 67

(1) Konsorsium keilmuan terdiri atas Dosen.
(2) Konsorsium keilmuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan bidang kajian Universitas.
(3) Jumlah dan jenis konsorsium keilmuan dapat ditambah sesuai dengan perkembangan Universitas.
(4) Ketentuan mengenai konsorsium keilmuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Kesembilan
Mahasiswa

Pasal 68

(1) Mahasiswa Universitas memiliki hak:
   a. memperoleh pendidikan yang berkualitas;
   b. memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan untuk kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan ekstra kurikuler;
   c. membentuk organisasi kemahasiswaan dan mendapatkan dukungan sarana dan prasarana serta dana untuk mendukung kegiatan organisasi kemahasiswaan tersebut; dan
   d. mendapatkan beasiswa dan bantuan biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Mahasiswa mempunyai kewajiban:
   a. menjaga norma pendidikan untuk menjamin penyelenggaraan proses dan keberhasilan pendidikan;
   b. mematuhi etika akademik dan tata tertib yang ditetapkan Universitas;
   c. ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan ketentuan Universitas; dan
   d. mempertanggungjawabkan penggunaan dana yang dialokasikan untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan.

(3) Ketentuan mengenai hak dan kewajiban Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 69

(1) Mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan dirinya melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai bagian dari pendidikan.

(2) Kegiatan kokurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara terprogram untuk memperkaya kompetensi lulusan Universitas.

(3) Kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diikuti oleh Mahasiswa sebagai penunjang kompetensi lulusan Universitas.

(4) Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan melalui organisasi kemahasiswaan Universitas.

(5) Organisasi kemahasiswaan Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berkewajiban menyelenggarakan organisasi dan melaksanakan fungsinya sesuai dengan nilai, tujuan, asas, dan prinsip Universitas.

(6) Universitas menyediakan sarana dan prasarana serta dana untuk mendukung kegiatan organisasi kemahasiswaan.

(7) Ketentuan mengenai kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler serta organisasi kemahasiswaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (4) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Kesepuluh

Alumni

Pasal 70

(1) Alumni dapat membentuk organisasi Alumni dalam upaya menunjang tercapainya tujuan Universitas.

(2) Organisasi Alumni dapat dibentuk pada tingkat Universitas, Fakultas, Jurusan, dan Pascasarjana.

(3) Hubungan kerja organisasi Alumni sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ketentuan lain yang menyangkut organisasi Alumni disusun sendiri oleh Alumni dalam suatu musyawarah Alumni.

(4) Kepengurusan Alumni tingkat Universitas disahkan oleh Rektor, tingkat Fakultas oleh Dekan, tingkat

Jurusan oleh Ketua, atau semua tingkat dapat disahkan oleh Rektor sesuai dengan ketetapan yang dihasilkan oleh musyawarah Alumni.

(5) Hubungan ikatan Alumni dengan almamater bersifat kekeluargaan dan didasarkan kepada kesamaan visi dan aspirasi serta untuk melestarikan hubungan emosional antara Alumni dengan Universitas sebagai almamaternya.

(6) Pendirian ikatan Alumni dimaksudkan untuk:
   a. mempererat dan membina kekeluargaan antar alumni;
   b. membantu peningkatan peranan almamater dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
   c. menjalankan usaha dan aktif memberikan bantuan untuk pencapaian tujuan almamater, dan untuk kemajuan serta kesejahteraan mahasiswa dan alumni;
   d. memberikan motivasi kepada alumni untuk pengembangan dan penerapan keahlian bagi kepentingan masyarakat, bangsa, negara, dan almamater; dan
   e. memelihara dan menjunjung tinggi nama baik almamater.

(7) Organisasi Alumni sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tunduk pada ketentuan Universitas.

(8) Ketentuan mengenai organisasi Alumni sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Keduabelas
Forum Wali Mahasiswa

Pasal 71

(1) Wali Mahasiswa dapat membentuk forum wali Mahasiswa.

(2) Forum wali Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibentuk pada tingkat fakultas

dan/atau tingkat Universitas.

(3) Forum wali Mahasiswa dibentuk dengan tujuan membantu Universitas dalam peningkatan mutu dan daya saing lulusan.

(4) Hubungan kerja forum wali Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ketentuan lain yang menyangkut organisasi forum wali Mahasiswa disusun sendiri oleh wali Mahasiswa dalam suatu musyawarah wali Mahasiswa.

(5) Kepengurusan forum wali Mahasiswa tingkat Fakultas disahkan oleh Dekan dan pada tingkat Universitas disahkan oleh Rektor.

(6) Ketentuan lebih lanjut mengenai forum wali Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB V
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 72

(1) Universitas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan sebagai pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan.

(2) Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) oleh Universitas bertujuan untuk memenuhi dan/atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi agar mampu mengembangkan mutu pendidikan yang berkelanjutan.

(3) Organ Universitas secara bersama-sama menyusun standar pendidikan tinggi Universitas yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

(4) Universitas menyampaikan data dan informasi penyelenggaraan pendidikan kepada kementerian atau

lembaga yang berwenang mengelola pangkalan data pendidikan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(5) Penjaminan mutu pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara:
   a. internal; dan
   b. eksternal.

(6) Penjaminan mutu pendidikan secara internal sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf a dilakukan oleh Universitas.

(7) Penjaminan mutu pendidikan eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf b dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi atau lembaga akreditasi mandiri lain yang diberi kewenangan oleh Menteri atau lembaga asesmen/akreditasi lain pada tingkat regional maupun internasional.

(8) Hasil evaluasi eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat (7) digunakan sebagai bahan pembinaan oleh Menteri.

(9) Ketentuan mengenai penyelenggaraan penjaminan mutu secara internal dan eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dan ayat (7) ditetapkan dengan Keputusan Menteri.

Bagian Kedua
Pengawasan Akademik

Pasal 73

(1) Pengawasan terhadap penerapan norma dan ketentuan akademik di Universitas dilakukan oleh Senat.

(2) Rektor berkewajiban melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan akademik sebagai bentuk akuntabilitas kegiatan akademik Universitas.

(3) Evaluasi kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu.

(4) Evaluasi kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan terhadap:

a. hasil kinerja Dosen dalam pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

b. hasil belajar Mahasiswa, untuk memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar secara berkesinambungan; dan

c. program studi pada semua jenjang, untuk menilai pencapaian standar nasional pendidikan tinggi.

BAB VI
TATA KELOLA

Bagian Kesatu
Tata Kerja

Pasal 74

(1) Setiap pimpinan satuan organisasi/satuan kerja di lingkungan Universitas dalam melaksanakan tugasnya wajib:

a. menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dengan satuan organisasi/satuan kerja pada Universitas;

b. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Kementerian;

c. mengawasi bawahan masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan supaya mengambil langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

d. mengikuti, mematuhi petunjuk, dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing;

e. menyampaikan laporan berkala sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

f. bertanggung jawab memimpin dan melakukan koordinasi dengan bawahan masing-masing dan

memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.

(2) Setiap pimpinan satuan organisasi/satuan kerja pada Universitas yang menerima laporan dari pimpinan satuan organisasi di bawahnya wajib mengolah dan mempergunakan laporan dimaksud sesuai dengan kebutuhan dan kewenangannya.

Pasal 75

Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Kepala UPT menyampaikan laporan kepada Rektor secara berkala dan/atau sewaktu-waktu.

Bagian Kedua

Prinsip Manajemen dan Akuntabilitas

Pasal 76

(1) Setiap pimpinan satuan organisasi/kerja wajib menerapkan prinsip manajemen berbasis kinerja dan tata kelola perguruan tinggi yang baik.

(2) Penerapan manajemen berbasis kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan.

(3) Tata kelola sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bercirikan partisipatori, berorientasi pada konsensus, akuntabilitas, transparansi, responsif terhadap kebutuhan masyarakat, efektif, efisien, inklusif, dan mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan.

(4) Ketentuan mengenai prinsip manajemen berbasis kinerja dan tata kelola sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperhatikan pertimbangan Senat.

Pasal 77

(1) Rektor menyusun program kerja tahunan berdasarkan RIP Universitas.

(2) Penyusunan program kerja tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melibatkan satuan atau unit kerja pada Universitas.

Pasal 78

(1) Rektor menetapkan standar kinerja pejabat pada Universitas.
(2) Rektor menilai kinerja para pejabat berdasarkan standar kinerja yang telah ditetapkan.
(3) Ketentuan mengenai standar kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Ketiga
Administrasi Akademik

Pasal 79

(1) Administrasi akademik diselenggarakan untuk memberikan pelayanan teknis dan administratif kepada Mahasiswa dan Alumni dengan mengutamakan prinsip efektivitas, efisiensi, dan akurasi.
(2) Pelayanan administrasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan pada Fakultas, Pascasarjana, Jurusan, Program Studi, lembaga dan unit terkait lainnya.

Bagian Keempat
Standar Layanan

Pasal 80

(1) Standar pelayanan Universitas dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan publik dengan mempertimbangkan kualitas, pemerataan, kesetaraan, biaya, dan kemudahan untuk mendapatkan layanan.
(2) Standar pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Bagian Kelima
Kurikulum

Paragraf 1
Pengembangan Kurikulum

Pasal 81

(1) Kurikulum setiap Program Studi pada Universitas dikembangkan dan ditetapkan oleh Fakultas atau Pascasarjana dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
(2) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan dan dilaksanakan berdasarkan capaian pembelajaran yang meliputi:
    a. sikap;
    b. pengetahuan;
    c. keterampilan; dan
    d. manajerial.
(3) Kurikulum Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf 2
Pembukaan Program Studi

Pasal 82

(1) Universitas menyelenggarakan pendidikan melalui Program Studi yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik.
(2) Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
    a. program Sarjana, Magister, Doktor pada penddikan akademik; dan
    b. program profesi dan/atau spesialisasi pada pendidikan profesi.

Pasal 83

(1) Permohonan izin penyelenggaraan program studi keagamaan dilakukan melalui tahapan:
   a. Dekan atau Direktur membentuk tim untuk mengkaji kemungkinan pembukaan Program Studi berdasarkan persyaratan yang ditetapkan Direktur Jenderal;
   b. hasil kajian tim pembentukan Program Studi baru berupa naskah akademik tentang usulan pembukaan Program Studi baru yang diajukan kepada Dekan atau Direktur;
   c. Dekan atau Direktur mengajukan usulan pembukaan Program Studi kepada Rektor;
   d. Rektor mengajukan permohonan izin kepada Direktur Jenderal setelah mendapat persetujuan Senat; dan
   e. izin penyelenggaraan Program Studi ditetapkan oleh Menteri setelah memenuhi kriteria akreditasi yang ditetapkan oleh badan akreditasi nasional perguruan tinggi.

(2) Program studi yang sudah mendapat izin penyelenggaraan dapat ditutup oleh Rektor setelah mendapat pertimbangan Senat untuk selanjutnya dilaporkan kepada Direktur Jenderal.

(3) Penyelenggaraan Program Studi dapat dilakukan oleh Rektor selama masa akreditasi belum berakhir dan pelaporan pangkalan data pendidikan tinggi masih diselenggarakan secara rutin.

Paragraf 3

Pengembangan Fakultas dan Jurusan/Program Studi

Pasal 84

(1) Universitas dapat mengembangkan Fakultas dan Jurusan/Program Studi sesuai dengan bidang ilmu.

(2) Ketentuan mengenai pengembangan Fakultas dan Jurusan/Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Menteri.

Paragraf 4

Laboratorium, Bengkel, atau Studio

Pasal 85

(1) Laboratorium, bengkel, atau studio diselenggarakan oleh Fakultas.

(2) Ketentuan mengenai pendirian laboratorium, bengkel, atau studio sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB VII

KODE ETIK

Pasal 86

(1) Setiap Warga Kampus wajib melaksanakan kode etik kampus.

(2) Kode etik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi nilai-nilai keislaman, aturan hukum, adat istiadat, dan akhlakul karimah dalam berbicara, bersikap, berpenampilan, dan berperilaku baik di dalam maupun di luar kampus.

(3) Warga Kampus yang melakukan pelanggaran dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(4) Ketentuan mengenai kode etik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan sanksi pelanggarannya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperhatikan pertimbangan Senat.

BAB VIII
BENTUK DAN TATA CARA PENETAPAN KEPUTUSAN

Pasal 87

(1) Rektor, Dekan, Direktur, dan Ketua Senat dapat membentuk keputusan.

(2) Selain dapat membentuk keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Rektor dapat membentuk nota kesepahaman.

(3) Dekan, Direktur, dan Ketua Senat dapat membentuk perjanjian kerja sama.

(4) Pembentukan perjanjian kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus diketahui oleh Rektor.

(5) Tata cara pembentukan keputusan, nota kesepahaman, dan perjanjian kerja sama dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IX
PERENCANAAN

Pasal 88

Organ Universitas secara bersama-sama menyusun Rencana Strategis dengan mengacu kepada Rencana Strategis Kementerian.

BAB X
PENDANAAN, PENDAPATAN, PENGADAAN BARANG/JASA, DAN KEKAYAAN

Bagian Kesatu
Pendanaan

Paragraf 1
Umum

Pasal 89

(1) Pengelolaan keuangan Universitas dikelola secara tertib, wajar dan adil, taat pada ketentuan peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan bertanggung jawab.

(2) Pengelolaan keuangan Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dijalankan dengan menerapkan prinsip-prinsip pengendalian internal yang baik.

(3) Pengelolaan keuangan Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak boleh menghambat proses penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

Pasal 90

Pengelolaan keuangan Universitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 89 ayat (1) meliputi:

a. perencanaan;
b. penganggaran;
c. pelaksanaan;
d. pelaporan; dan
e. pertanggungjawaban.

Paragraf 2

Perencanaan dan Penganggaran

Pasal 91

Periode anggaran Universitas terhitung mulai tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember.

Pasal 92

RKT disusun Rektor setiap tahun sebagai hasil konsolidasi rencana anggaran dari seluruh unit kerja di Universitas yang memuat paling sedikit program, kegiatan, dan nilai anggarannya berdasarkan pada target kinerja yang ingin dicapai dengan berpedoman pada rencana strategis kementerian yang telah ditetapkan dan kerangka pembangunan jangka menengah.

Pasal 93

(1) Berdasarkan RKT, rencana anggaran tahunan diajukan oleh Rektor kepada Direktur Jenderal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
(2) Dalam hal Direktur Jenderal memberikan pertimbangan yang mengakibatkan adanya perubahan dan/atau perbaikan dalam rencana anggaran tahunan, Rektor harus menyusun dalam waktu sesegera mungkin sejak pertimbangan Direktur Jenderal diterima.
(3) Rencana Anggaran Tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang telah disetujui dan disahkan Direktur Jenderal merupakan dokumen pelaksanaan anggaran yang menjadi pedoman semua unit kerja dalam melaksanakan program dan kegiatan yang tertuang dalam rencana anggaran tahunan.

Pasal 94

(1) Rektor dapat mengajukan perubahan dokumen pelaksanaan anggaran selama tahun berjalan.

(2) Perubahan dokumen pelaksanaan anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan apabila terdapat:
   a. perubahan asumsi pendapatan yang signifikan;
   b. perubahan target kinerja; dan/atau
   c. alokasi dana/program dan kegiatan dari anggaran pendapatan dan belanja negara perubahan.

(3) Dokumen pelaksanaan anggaran perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mendapatkan persetujuan dari Direktur Jenderal.

Paragraf 3

Pelaksanaan

Pasal 95

(1) Rektor memiliki kewenangan dalam pengelolaan dan pelaksanaan anggaran Universitas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Rektor menjalankan kewenangannya dalam pelaksanaan anggaran Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara bertanggung jawab, akuntabel, dan transparan.

(3) Dalam menjalankan kewenangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Rektor dibantu pengelola keuangan Universitas wajib menatausahakan dan mempertanggungjawabkan sesuai dengan kebutuhan Universitas berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 96

(1) Pelaksanaan anggaran Universitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 95 ayat (2) meliputi:
   a. merencanakan penerimaan dan pengeluaran kas;
   b. menerima pendapatan dari berbagai sumber yang sah;
   c. menyimpan kas dan mengelola rekening bank;
   d. melakukan pembayaran;

e. melaksanakan kegiatan dan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan keluaran (*output*) yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran;

f. melaksanakan proses penyelesaian tagihan atas beban anggaran pendapatan dan belanja negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

g. melakukan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan laporan keuangan.

(2) Pembukaan dan penutupan rekening bank dilakukan Rektor dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 97

(1) Semua penerimaan harus disetorkan ke rekening Universitas dan semua pengeluaran harus dilakukan melalui rekening Universitas.

(2) Penerimaan yang menggunakan nama Universitas harus dilaporkan kepada Rektor secara lengkap, termasuk pajak yang terkait dengan penerimaan tersebut.

Paragraf 4

Sistem Akuntansi dan Sistem Pengendalian Internal

Pasal 98

(1) Sistem akuntansi Universitas ditujukan untuk menyajikan laporan keuangan Universitas yang dilaksanakan berdasarkan standar akuntansi pemerintahan.

(2) Sistem akuntansi Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi sistem akuntansi:

a. keuangan;

b. barang;

c. pendapatan; dan
d. biaya.

Pasal 99

(1) Seluruh transaksi keuangan harus didukung oleh bukti transaksi yang handal dan disimpan di tempat yang aman.
(2) Pejabat Pembuat Komitmen Universitas menyimpan seluruh bukti transaksi Universitas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 100

(1) Sistem pengendalian internal Universitas dilakukan secara terus menerus melalui:
    a. pelaksanaan kegiatan yang efisien dan efektif;
    b. keandalan pembukuan/catatan dan laporan keuangan;
    c. pengamanan aset; dan
    d. ketaatan terhadap kebijakan/peraturan Universitas dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
(2) Sistem pengendalian internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan tanggung jawab Rektor.
(3) Sistem pengendalian internal dievaluasi terus menerus oleh Satuan Pengawasan Internal, dan secara periodik dilaporkan kepada Rektor.
(4) Ketentuan mengenai sistem pengendalian internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 101

(1) Laporan keuangan Universitas diaudit oleh Satuan Pengawasan Internal.
(2) Apabila diperlukan, Direktur Jenderal dapat meminta dilakukannya pemeriksaan khusus.

Paragraf 5

Pertanggung jawaban

Pasal 102

(1) Dalam rangka pertanggungjawaban pengelolaan Universitas setiap tahun, Rektor harus menyampaikan laporan tahunan kepada Direktur Jenderal yang terdiri atas:
   a. laporan keuangan yang sudah diaudit oleh Satuan Pengawasan Internal; dan
   b. laporan kinerja kegiatan akademik dan nonakademik.

(2) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:
   a. laporan realisasi anggaran;
   b. laporan aktivitas/laporan operasional;
   c. neraca;
   d. laporan arus kas;
   e. laporan perubahan ekuitas;
   f. laporan sisa anggaran lebih; dan
   g. catatan atas laporan keuangan.

(3) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilampiri dengan laporan keuangan unsur pelaksana.

(4) Laporan keuangan Universitas disusun berdasarkan standar akuntansi pemerintahan.

Bagian Kedua

Pendapatan

Pasal 103

(1) Pemerintah menyediakan dana untuk penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh Universitas yang dialokasikan dalam anggaran pendapatan dan belanja negara.

(2) Selain dana yang dialokasikan dalam anggaran pendapatan dan belanja negara sebagaimana

dimaksud pada ayat (1), pendanaan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh Universitas dapat berasal dari masyarakat, yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(3) Dana Universitas dari masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi pendapatan Universitas.

Pasal 104

(1) Rektor mengajukan permohonan rencana anggaran tahunan untuk pelaksanaan program tridharma perguruan tinggi kepada Direktur Jenderal.

(2) Alokasi anggaran tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Bagian Ketiga
Pengadaan Barang/Jasa

Pasal 105

(1) Pengadaan barang/jasa dilakukan berdasarkan prinsip efisiensi, ekonomis, akuntabel, dan transparan.

(2) Pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat
Kekayaan

Paragraf 1
Umum

Pasal 106

(1) Pengelolaan kekayaan Universitas dilaksanakan untuk mencapai tujuan Universitas.

(2) Pengelolaan kekayaan Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara wajar, tertib,

efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan taat pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

(3) Pengelolaan kekayaan Universitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memenuhi prinsip pengendalian internal yang baik.

Pasal 107

(1) Kekayaan Universitas terdiri atas:
   a. benda tidak bergerak;
   b. benda bergerak; dan
   c. kekayaan intelektual yang terbukti sah sebagai milik Universitas.

(2) Kekayaan intelektual sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c terdiri atas hak paten, hak cipta, dan hak kekayaan intelektual lain, baik dimiliki seluruh maupun sebagian oleh Universitas.

Pasal 108

Semua kekayaan Universitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 107 ayat (1) huruf a dan huruf b, merupakan kekayaan negara yang pengelolaannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Paragraf 2

Tanah dan Bangunan

Pasal 109

(1) Tanah dan bangunan merupakan bagian dari kekayaan Universitas dan merupakan Barang Milik Negara.

(2) Ketentuan mengenai pengelolaan dan penata usahaan barang milik negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XI
SARANA DAN PRASARANA

Pasal 110

(1) Sarana dan prasarana yang diadakan oleh Universitas bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

(2) Sarana dan prasarana untuk menunjang penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi dapat diperoleh dari pemerintah, masyarakat, dan pihak lain.

(3) Sarana dan prasarana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi Barang Milik Negara.

(4) Universitas dapat melakukan kerja sama dengan pihak lain untuk mengadakan dan/atau memanfaatkan sarana dan prasarana lainnya untuk menunjang penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

Pasal 111

Ketentuan mengenai pengelolaan, pemanfaatan, dan sanksi perusakan dan/atau menghilangkan sarana dan prasarana Universitas ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XII
KERJA SAMA

Pasal 112

(1) Kerja sama dilakukan untuk meningkatkan proses dan mutu hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

(2) Kerja sama dengan pihak lain dilakukan atas dasar saling menguntungkan.

(3) Fakultas, Jurusan, Pascasarjana, Lembaga, Pusat, dan UPT dapat melakukan kerja sama dalam bidang

akademik dan/non-akademik dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri.

(4) Kerja sama dengan pihak lain dilakukan atas persetujuan Rektor.

(5) Kerja sama bidang akademik dan nonakademik mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XIII
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 113

(1) Koordinator Program Studi dan Kepala Pusat diangkat dan diberhentikan oleh Rektor.

(2) Masa jabatan Koordinator Program Studi dan Kepala Pusat mengikuti masa jabatan Rektor dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

(3) Ketentuan mengenai persyaratan, pengangkatan, dan pemberhentian Koordinator Program Studi dan Kepala Pusat ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB XIV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 114

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Agama Nomor 61 Tahun 2016 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Purwokerto (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2041), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku

Pasal 115

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2021

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YAQUT CHOLIL QOUMAS

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BENNY RIYANTO

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 1405

Salinan sesuai dengan aslinya
Kementerian Agama RI
Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri,

Dr. Ahmad Bahiej, SH. M.Hum
NIP. 197506152000031001.